

Online Training

หลักสูตร เทคนิคการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานสู่ความสำเร็จ (Smart Goal Setting & Effective KPIs for Success)

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564

เวลา 09.00-16.00 น.

ในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน (Goals) และดัชนีชี้วัดผลงาน (KPIs) เป็นเครื่องมือสำคัญที่นำมาใช้ในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานต่างๆ และสามารถวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หรือเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตร “เทคนิคการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานสู่ความสำเร็จ” มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการตั้งเป้าหมายผลงาน การกำหนดตัวชี้วัดการทำงาน และการวางแผนการทำงานระดับบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายและแผนงานทางธุรกิจของหน่วยงานและองค์กรอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ อีกทั้งสามารถพัฒนาการทำงานของตนเองให้มีคุณค่า มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมในการสร้างทีมงานที่ให้ผลปฏิบัติงานสูง ตลอดจนสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน

สิ่งที่ผู้ร่วมฝึกอบรมจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้เรียนรู้หลักการตั้งเป้าหมายผลงานและการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีทักษะและสามารถตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) กำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) และวางแผนการทำงาน (Action Plan) ของตนเองได้อย่างเหมาะสมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีทัศนคติที่ดีต่อระบบการประเมินผล KPIs มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

HIGHLIGHTS: หลักสูตร SMART GOALS SETTING & EFFECTIVE KPIS FOR SUCCESS” มุ่งเน้นการ Workshop เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่างๆ ทราบถึงเทคนิค “การตั้งเป้าหมายในการทำงาน” และสามารถกำหนด “ตัวชี้วัดความสำเร็จ” ของผลงาน หรือ KPIs ที่องค์กรคาดหวัง ตลอดจนแนวทางการจัดทำแผนงาน (Action Plan) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการทำงานไปในทิศทางเดียวของหน่วยงานและองค์กร

ลำดับที่	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาหลัก
1	ความสำคัญของการตั้งเป้าหมายและการกำหนดตัวชี้วัดผลงานต่อความสำเร็จของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับพนักงานมองเห็นความสำคัญของการตั้งเป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และการวางแผนการทำงานระดับบุคคลที่สนับสนุนต่อกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ความคาดหวังและบทบาทของคนทำงานยุคใหม่กับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ปัญหาการบริหารผลงานและการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ หลักสำคัญของระบบบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่
2	เทคนิคการตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) และกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเรียนรู้เทคนิคการตั้งเป้าหมายการทำงานระดับบุคคลที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายและแผนงานทางธุรกิจของหน่วยงานและองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน การตั้งเป้าหมายเน้นกิจกรรม/เน้นผลงาน การจัดลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPIs)
3	เทคนิคการวางแผนการทำงาน (Action Plans) เพื่อสนับสนุน KPIs	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเรียนรู้เทคนิคการวางแผนงานที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายการทำงานให้มีผลการปฏิบัติงานที่สูง 	<ul style="list-style-type: none"> องค์ประกอบของแผนงานที่มีประสิทธิภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนงาน (Action Plan) กฎแจสำคัญในการวางแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
4	เทคนิคการติดตามงาน (Follow Up) และประเมินผลเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเรียนรู้เทคนิคการติดตามงานตามแผนงานอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างผลการปฏิบัติงานระดับสูงอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การติดตามและประเมินผลเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนเป้าหมาย และการปรับปรุงแผนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์
5	ฝึกปฏิบัติ : การตั้งเป้าหมายและการวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเป็นการจำลองสถานการณ์ของการตั้งเป้าหมายและวางแผนงานของตนเอง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นสร้างสถานการณ์จำลอง เพื่อฝึกฝนการตั้งเป้าหมายและวางแผนงานไปในทิศทางเดียวของหน่วยงานและองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกปฏิบัติ การตั้งเป้าหมายและวางแผนงานของตนเอง นำเสนอและรับ Feedback จากวิทยากร

วิทยากร

ดร.ธนเดช ทิพย์อภิชาตกุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

รูปแบบการฝึกอบรม

- ➔ บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- ➔ การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 30%
- ➔ ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Discussion 40%

ระยะเวลาฝึกอบรม

- ➔ 1 วัน
- ➔ เวลา 09.00 – 16.00 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตรนี้

- ➔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตั้งเป้าหมายผลงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ➔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสามารถตั้งเป้าหมายและวางแผนการทำงานของตนเองได้อย่างเหมาะสมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- ➔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าอบรม/ราคาท่านละ 2,500 บาท (ไม่รวม VAT 7%)

Promotion ชวงนี้มา 4 จ่าย 3

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 458238-2-732

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 1753330-02 , 6183752-086

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com ; aranya.chaidejsuriya@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพุกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

แบบฟอร์มลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานสู่ความสำเร็จ

(Smart Goal Setting & Effective KPIs for Success)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____