



Project Management

การบริหารงานโครงการ

19 มิถุนายน 2561

หลักการและเหตุผล

ในการทำธุรกิจจำเป็นต้องมีการดำเนินงานโครงการซึ่งเป็นการสร้างฐานธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งด้วยโครงการที่มีประโยชน์ต่อธุรกิจ โครงการที่ทำโดยปราศจากการวางแผนที่ดีจะไม่ประสบความสำเร็จ การทำโปรเจกต์อาจใช้จ่ายเงินลงทุนจำนวนมาก หากผลออกมาไม่ดีหลังการทำโปรเจกต์ก็จะส่งผลเสียต่อองค์กรไม่มากนักน้อย อาจมากจนมีผลต่อเสถียรภาพขององค์กรก็เป็นได้

โครงการทุกโครงการจะประสบความสำเร็จก็ต้องมีวิธีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ รอบคอบ มีการวางแผนและดำเนิน กิจกรรมที่ครอบคลุมงานทุกส่วนให้เป็นไปตามแผน ดังนั้นการทำโครงการให้ดีจึงต้องมีความรู้ด้านการบริหารโครงการอย่างถูก ต้องส่งผลให้โครงการสำเร็จอย่างสมบูรณ์

สิ่งที่ได้จากการฝึกอบรม

1. เรียนรู้วิธีการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ
2. เรียนรู้องค์ประกอบในการทำโปรเจกต์
3. เรียนรู้ตัวอย่าง Project Proposal ที่ดีนำไปใช้ได้ทันที
4. เรียนรู้ตัวอย่างของ Project Proposal ที่ดีในการนำเสนอผู้บริหาร
5. บุคคลากรที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่
6. เรียนรู้เครื่องมือที่ใช้ในการทำโปรเจกต์
7. เรียนรู้การคัดเลือกโปรเจกต์ที่ควรทำตามลำดับก่อนหลัง
8. เรียนรู้การควบคุมติดตามงานให้เป็นไปตามกำหนด
9. เรียนรู้วิธีการคำนวณผลประโยชน์จากการทำโปรเจกต์

รูปแบบการสัมมนา

- วิทยากรจะให้ความรู้ทางทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่าง Case Study และ Best Practices จากประสบการณ์จริง ที่วิทยากรได้เป็นผู้บริหารขององค์กร ชี้นำของประเทศมากกว่า 25 ปี
- ทำเวิร์คช็อปเพื่อความเข้าใจให้ดียิ่งขึ้น

ผู้เข้าสัมมนา

การสัมมนานี้เหมาะกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม

กำหนดการและหัวข้อการอบรม

9:00 – 14:30

- ประโยชน์ของการทำ Project Management
- บทบาทหน้าที่ของ Project Manager
- ขั้นตอนการทำ Project Management
 - Initiation – Project Defining
 - หลักการเลือกทำโปรเจคที่ให้ผลสูงสุด
 - วิธีการทำแบบข้อเสนอโครงการที่สมบูรณ์ (Project Proposal) – 12 Elements
 - การคำนวณผลตอบแทนของโครงการ-Project Feasibility Study/ Payback Period
 - การคำนวณผลตอบแทนทุกด้านของโครงการ Improvement Project
 - Financial - ทั้ง Green Dollars และ Blue Dollars
 - Non-Financial – ที่มีผลต่อองค์กร
 - ตัวอย่าง Project Proposal ที่ถูกต้องและสมบูรณ์
 - Project Storyboard / Control Map
 - Planning / Design
 - Project Objectives
 - หลักการเขียนเป้าหมายของการโครงการให้สมบูรณ์ Project Team Member ที่สมบูรณ์
 - SMART
 - Change+Quality+Reference+Magnitude+Time-Frame
 - Project Storyboard-เข็มทิศในการทำโครงการ
 - Project Kick-off – การเปิดโครงการ
 - Project Cost Estimation
 - ก้นดักในการทำ Cost Estimation
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำโปรเจค
 - ตัวอย่าง Template การวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - การควบคุมกิจการของโครงการด้วย Gantt Chart
 - ตัวอย่างของ Gantt Chart
 - การควบคุมเวลาการทำงานด้วยเครื่องมือ PERT และ CPM
 - ก้นดักในการวางแผนที่ไม่ดี
 - Production / Execution การดำเนินการโครงการที่เป็นระบบ
 - Monitoring and Controlling การควบคุมและติดตามผล
 - การวัดผลความคืบหน้าแต่ละกิจกรรม
 - ตัวอย่างตารางที่ใช้ในการวัดผลความคืบหน้า
 - Project Reporting
 - การประเมินผลโครงการเป็นระยะ Project Evaluation Progress
 - ตัวอย่าง Project Evaluation Template
 - ตัวอย่าง Project Result Tracking Template
- การทำ Project เพื่อปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น – Improvement Project

- หลักการปรับปรุงการทำงานด้วย Cross Functional Process Mapping Methodology ความแตกต่างการทำ Improvement Project ด้วยการทำ Brain Storming vs Cross
 - Project Storyboard 5 Elements
 - การระบุข้อปัญหาอย่างละเอียด
 - การแก้ไขปัญหาแบบคิดนอกกรอบ
 - การแก้ไขปัญหาโดยไม่มองปัญหาในเบื้องต้น
 - การสร้างแผนการปรับปรุง
 - การลำดับแผนการปรับปรุงตามสิ่งที่ควรทำก่อน
- ความแตกต่างการทำ Improvement Project ด้วยการทำ Brain Storming vs Cross
 - Functional Process Mapping Methodology
- หลักการลดความสูญเสีย 8 ประการของการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การทำ Improvement Project
- เทคนิคในการทำ Improvement Project
 - 5W 1H
 - ECRS (Eliminate, Combine, Rearrange, Simplify)
 - PDCA
 - Cross Functional Process Map
 - SIPOC Tool
- การค้นหารากแท้ของปัญหาเพื่อการแก้ปัญหาย่างสมบูรณ์
- การใช้หลัก 80/20 เพื่อการแก้ไขปัญหาคriticalก่อน
- 14:45 – 16:00
 - ทำเวิร์คช็อป
 - Workshop - วิธีการคัดเลือกโครงการที่จะทำ จัดลำดับก่อนหลังเพื่อการเลือกทำโปรเจกต์ที่มีผลมากก่อน
 - Closing
 -

วิทยากร - ประสบการณ์และผลงานดีเด่น

อาจารย์ สมฤทธิ ชุณหรัศมิ์ (วิศวกรรมศาสตรจุฬาฯ MBA ธรรมศาสตร์)

- กรรมการผู้จัดการบริษัททีเอกอบรม อดีตผู้บริหารระดับสูงองค์กรผู้นำธุรกิจยอดขายกว่าหมื่นล้านบาทต่อปี
- ประสบการณ์การปรับปรุงคุณภาพองค์กรในบริษัทที่มีชื่อเสียงกว่า 20 ปี สามารถลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มยอดขายให้บริษัทได้ปีละหลายสิบล้านบาทด้วย Lean Six Sigma
- ผ่านการอบรมด้าน Six Sigma และ Quality Improvement กว่า 200 ชั่วโมงจากสถาบันที่มีชื่อเสียงประเทศสหรัฐอเมริกาและยุโรป
- เป็นทั้ง Quality Courses Trainer และ Facilitator ระดับ Master Black Belt
- Vice President – Total Quality Department บริษัท Citibank (Thailand) ทำงาน Full Time กว่า 5 ปีด้าน Quality Improvement รับผิดชอบการปรับปรุงคุณภาพการทำงานทั้งองค์กรโดย Process Improvement through 6 Sigma Concept
- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- อดีตผู้บริหารในบริษัทชั้นนำกว่า 25 ปีเช่น Citibank, Seven Eleven, Amway, Avon, ICI Paints, Berli Jucker

Certificates/ ผลงานการทำงานที่เด่นๆ

- Facilitator : ผู้นำในการทำโครงการเพิ่มยอดขาย ลดต้นทุนกว่า 20 โครงการในหลายบริษัท ซึ่งทำให้เพิ่ม ยอดขายและลดต้นทุนได้ปีละหลายสิบล้านบาท ทั้งยังทำให้ขบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารที่ดีที่สุด 10 ท่านแรก ให้เป็น Coaching Circle Member ทำหน้าที่เป็นอาจารย์สอน / ใ้ใบประกาศนียบัตรกับพนักงานซีดีเบงค์ในโครงการ "Management Citification Advanced Level"

▪ อัตราค่าอบรม

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	4,000	273	(117)	4,056
Early Bird	3,500	245	(105)	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
 ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
 และแฟ้มเช็คใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
 หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน**Project Management****การบริหารงานโครงการ**ส่งมาที่ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____