

หลักสูตร การสอนงาน OJT ตามหลัก TWI และ TOYOTA WAY

วันที่ 15 มิถุนายน 2561

เวลา 09.00-16.00 น. The Palazzo Bangkok Hotel

เนื่องจากหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ เป็นตำแหน่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งด้านคุณภาพ เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน ลดอุบัติเหตุ ลดปัญหาแรงงาน ฯลฯ อันจะเป็นผลดีต่อองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ความจำเป็นที่ต้องพัฒนาให้หัวหน้างานให้มีความรู้ทักษะในประเด็นหนึ่งหนึ่ง คือการสอนงาน OJT แต่ทำไมการสอนงาน OJT หลายๆบริษัทหรือโรงงานแล้ว ปัญหาเดิมนั้นยังเกิดอยู่ ไม่ว่าจะเป็นอัตราของเสีย อุบัติเหตุจากการทำงาน ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเกินค่ามาตรฐานราชการ ต้นทุนลดไม่ได้ ฯลฯ

ดังนั้น เราจำเป็นต้องมาศึกษาและทบทวนที่ละขั้นตอนว่า ต้นตำรับจริงๆการสอนงาน OJT ของ TWI ทำที่อเมริกา กับ TOYOTA นำมาปรับจนเป็นส่วนหนึ่งของ TOYOTA WAY ทำกันแบบไหน อย่างไรถึงได้ผล

เนื้อหาการฝึกอบรม

1. ปรัชญาและหลักการของ TOYOTA WAY
2. การสอนงาน OJT ตามหลักการของ TWI (Training Within Industry) และ TOYOTA WAY
 - การสอนงาน (Job Instruction) ตามหลักการของ TWI และ TOYOTA WAY
 - 4 ขั้นตอนของการสอนงาน (Job Instruction)
 - การขอยางงานเพื่อการสอนงาน (Break down the job)
 - ความสัมพันธ์ในการทำงาน (Job Relations) หัวใจของความสำเร็จในการสอนงานและการทำงาน
3. ฝึกปฏิบัติด้านทักษะ (Skill) ในการสอนงาน OJT เป็นรายบุคคล
 - ฝึกสอนงาน OJT ตามหลักการและขั้นตอนของ TWI และ TOYOTA WAY
 - ฝึกขอยางงาน เพื่อเตรียมการสอนงาน
4. การทำแผนการฝึกอบรมและการติดตามผลตามหลัก
 - เพื่อพัฒนาให้พนักงานเป็น Multifunction Worker
5. ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง TOYOTA สำหรับองค์กรที่จะนำ

TOYOTA WAY ไปใช้อย่างไรให้ได้ผล

วิธีการอบรม

การบรรยายเชิงวิชาการกับประสบการณ์จริง และฝึกปฏิบัติด้านทักษะ (Skill Practice) โดยวิทยากรจะคอยทำหน้าที่สรุป เสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ วิศวกร หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน ฝ่ายต่างๆของแต่ละองค์กร

วิทยากร อาจารย์กษิเดช (เอกธนะ) ทวีสุขชนกุล

ประสบการณ์ เป็นวิทยากร และทำงานด้านทรัพยากรบุคคล ธุรการ Safety สิ่งแวดล้อม การสื่อสารองค์กร เพิ่มผลผลิต

งานติดต่อราชการมากกว่า 20 ปี

1. Country HR Manager , REHAU Limited
2. HR Operations Senior Manager , BMW Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
3. ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและฝ่ายธุรการ Safety & Environment , Enkei Thai Co.,Ltd.
4. HR & General Admin Manager , Thai Coated Steel Sheet Co.,Ltd. (เครื่องสหวิริยาร่วมทุนกับ NKK
5. Steel Corp , Marubeni Corp, Itochu Corp จากญี่ปุ่น)

งานสังคมได้แก่

อดีตนายกสมาคมการบริหารงานบุคคล 2 สมัย

อดีตอนุกรรมการแรงงานต่างด้าว สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

อนุกรรมการความปลอดภัยฝ่ายนายจ้าง จ.สมุทรปราการ

อนุกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จ.สมุทรปราการ

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าวิทยากร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน-เครื่องดื่ม 2 เปรด)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
Normal ค่าสัมมนาจ่ายหน้างาน	3,700	238	(102)	3,536
Early Bird ค่าสัมมนา	3,400	238	(102)	3,536
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,200	224	(96)	3,324

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มาที่ E-mail: ptstraining3@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,086-8929330

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร "การสอนงาน OJT ตามหลัก TWI และ TOYOTA WAY"

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า **7** วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ **50%** ของราคาค่าสัมมนา