



### หลักสูตร

## “Coaching Skills for Leader เทคนิคการสอนงานสำหรับหัวหน้างาน

### หลักการและเหตุผล

การสอนงาน(COACHING) คือการที่คนๆหนึ่ง ช่วยให้ใครก็ตามพัฒนาขีดความสามารถในการทำงาน การสอนงานไม่ได้หมายถึงสาระของการสอนหรือบอกถึงวิธีการทำงานเท่านั้น แต่หมายรวมถึงการช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การให้กำลังใจ และให้โอกาสในการทำสิ่งต่างๆ ให้ดีขึ้น การที่หัวหน้างานได้สอนหรือแนะนำให้ลูกน้อง ได้เรียนรู้งาน ที่ได้รับ มอบหมาย มีวัตถุประสงค์และข้อปฏิบัติอย่างไร จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ อย่าง มีประสิทธิภาพ และประหยัด การสอนงาน เป็นหน้าที่ประการหนึ่งของผู้บังคับบัญชาที่พึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ในอันที่จะให้เขาเกิดความเข้าใจงาน มีความชำนาญ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยหัวหน้างานจะต้องชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติงานอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อจะนำไปสู่ความสำเร็จของงาน และองค์การในที่สุด การสอนงานถือเป็นกระบวนการเรียนรู้ และยังช่วยทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้เสริมสร้างทักษะที่สำคัญของการ Coaching
2. เพื่อเข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตนเอง
3. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการ Coaching
4. เพื่อได้เรียนรู้ฝึกฝนทักษะการ โค้ชชิ่ง (Coaching skills)

### หัวข้อการฝึกอบรม

1. ทักษะที่สำคัญของการโค้ช
2. หลักการการสอนงาน (Coaching) และให้คำชี้แนะที่ดี

3. บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการสอนงานและคุณลักษณะของผู้สอนงาน
4. เทคนิคการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ธรรมชาติของมนุษย์และการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
6. GROW เครื่องมือการ Coach โดยการใช้คำถาม
7. การเตรียมความพร้อมก่อนการสอนงาน
8. การฝึกฝนทักษะการ โค้ชชิ่ง (Coaching skills)
9. กระบวนการและขั้นตอนในการโค้ชชิ่ง (Coaching processes)
10. การติดตามผล และสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติ
11. การเข้าใจคนประเภทต่างๆ (Understanding coachee styles)
12. เทคนิคการโค้ชชิ่งคนแต่ละประเภท
13. ฝึกปฏิบัติ Workshop การ โค้ชชิ่ง (Coaching skills)
14. สรุปการปฏิบัติและการนำไปใช้

**รูปแบบการเรียนรู้:** บรรยาย ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาจริงที่วิทยาการ

ภาคทฤษฎี 40% ภาคปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติจริงด้วย Case Study 60%

**รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:** คุณอรรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

**(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)**