



หลักสูตร

“HR for Non-HR ผู้จัดการ/หัวหน้างานกับงานบริหารคน

หลักการและเหตุผล

ผู้จัดการ มีบทบาทหน้าที่วางแผนและปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท ดูแลเอาใจใส่ บริหารการทำงานของพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนเป็นผู้สร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการยุคใหม่ จึงต้องมีความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดี ทำการสอนงาน สั่งงาน มอบหมายงาน สื่อสารสร้างแรงจูงใจ กำกับติดตามงานให้ลูกค้ำและผู้เกี่ยวข้องในการทำงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อการปรับปรุงคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่ได้รับ

1. นำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาพัฒนาตนเองให้มีความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพตนเอง
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อเปลี่ยนแปลงและดึงศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา ออกมาได้อย่างต่อเนื่อง
3. ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาพัฒนาการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว พึงพอใจต่อลูกค้ำ ผู้เกี่ยวข้องและบรรลุเป้าหมายของบริษัท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. บทบาท และหน้าที่ของผู้จัดการ ความสำคัญของผู้จัดการที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของบริษัท อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าในชีวิต
2. คุณธรรม จริยธรรมของผู้จัดการ ความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือความศรัทธาจากพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง
3. หัวหน้างานยุคใหม่กับการบริหารงาน บริหารคน อย่างมีประสิทธิภาพ
4. หัวหน้างานกับบทบาทการวางแผนการทำงาน การจัดองค์กร และการบริหารกำลังคน

5. หัวหน้างานกับหน้าการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา
6. เทคนิคการอ่านคนได้ ... ใช้คนเป็น
7. หัวหน้างานกับทักษะการสื่อสาร การสั่งงาน การมอบหมายงาน
8. หัวหน้างานกับการติดตามงาน การประเมินผลงานพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
9. การสร้างความสัมพันธ์กับลูกน้อง และ การลดความขัดแย้งในการทำงาน
10. การเปลี่ยนแปลงตนเองเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้จัดการชั้นเยี่ยม สร้างความสำเร็จในชีวิต

ระยะเวลา 1 วัน (09.00-16.00 น.)

In House /รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)