

หลักสูตร Coaching & Feedback Skill



หลักการและเหตุผล :

บทบาทและหน้าที่สำคัญของผู้บริหารทุกระดับ ได้แก่ การสอนงานเพื่อพัฒนาลูกน้องหรือทีมงานให้มี Competency ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งทุกวันนี้ผู้บริหารทุกระดับ รับผิดชอบต่อการสอนงานกันอยู่แล้วแต่ผลการวิจัยของหลายองค์กรพบว่า ผู้บริหารที่มีความสามารถในการสอนงาน กลับไม่สามารถสร้างหรือพัฒนาลูกน้องให้มีศักยภาพได้ สาเหตุหลัก ๆ เกิดจากผู้บริหารทำหน้าที่เป็นเพียงผู้สอนงานที่ดี แต่ขาดการทำหน้าที่เป็น Coach ที่ดีให้แก่ลูกน้อง

การ Coaching และ Feedback เป็น Competency ที่สำคัญและจำเป็นของผู้บริหารยุคใหม่ทุกระดับตั้งแต่หัวหน้างาน จนถึงผู้บริหารระดับสูง ซึ่งแต่ละท่านเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาลูกน้องให้มี Performance ที่ดีขึ้น และทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายได้

ดังนั้น Coaching และ Feedback ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างหนึ่งซึ่งได้ผลมากในด้านการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน เพราะการที่หัวหน้างาน ผู้บริหาร หรือผู้จัดการ คอยดูแล ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไข ในความคิดเห็นและสอนงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานที่จำเป็นของผู้สอนงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
- เพื่อตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการประเมินผลงาน การให้คำปรึกษา และการให้ Feedback แก่ลูกน้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถประเมินผลงาน แจ้งผลงาน ให้คำปรึกษาและ Feedback กับลูกน้อง เพื่อยกระดับผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาหลักสูตร :

- บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน (Understanding Supervisor key role expectations)
- การสร้างความไว้วางใจ กับความจำเป็นของการเป็น Coach
- Competency ของ Coach มีอาชีพ
- เทคนิคการวิเคราะห์ลูกน้องแต่ละ Style
- การเลือกรูปแบบ การ Coach ให้เหมาะสมกับลูกน้องแต่ละ Style
 - แบบหวานล่อม ชักจูง (Persuading)
 - แบบส่งเสริมให้กำลังใจ (Encouraging)
 - แบบเป็นขั้นตอน (Instructing)
 - แบบเน้นให้ความกระจ่าง (Clarifying)
- ศิลปะที่สำคัญในการเป็น Coach มีอาชีพ
- กระบวนการในการ Coaching และ Feedback ที่มีประสิทธิผล
- การ Feedback เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงผลงานลูกน้อง
- เทคนิคการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพ
- การ Feedback ลูกน้องแต่ละประเภท



รูปแบบการอบรม :

- ใช้การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique)
- ใช้เกม/กิจกรรม เสริมสร้างการบริหาร (Games and Group Dynamics)
- กิจกรรมการสร้างทัศนคติเชิงบวก (Positive Attitude)
- Workshop

ระยะเวลา 1-2 วัน

ต้องการจัดอบรมภายในองค์กร กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com