



### หลักการและเหตุผล

นอกเหนือจากการวางกลยุทธ์ธุรกิจและความชำนาญทางเทคนิคแล้ว ความสามารถในการประสานงาน การจัดสรรบุคลากรให้ทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม และความร่วมมือร่วมใจของทุกคนในองค์กร นับเป็นกุญแจสำคัญในการผลักดันให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จและสร้างความก้าวหน้าได้ประสิทธิภาพสูงสุด บุคลากรในทุกระดับชั้นเป็นทรัพยากรสำคัญที่สุดขององค์กร เป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร “แต่” บุคคลมีความแตกต่างกัน ซึ่งความแตกต่างนี้มีบทบาทสำคัญต่อความรู้สึกนึกคิด ความสนใจ ความถนัด การตัดสินใจ การแสดงออก และการกระทำของแต่ละบุคคล ความท้าทายคือทำอย่างไรที่บุคคลที่มีความแตกต่างกัน ทำงานร่วมกันให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้บริหาร ผู้จัดการและหัวหน้างาน จึงมีความจำเป็นที่ต้องเรียนรู้คุณลักษณะและพฤติกรรมบุคคล เพื่อนำไปใช้พัฒนาทักษะ การวิเคราะห์บุคคล การปรับตัว การสื่อสาร กระตุ้นจิตใจ และบริหารจัดการบุคลากรอย่างเหมาะสม

หลักสูตรนี้ได้นำเอา Behavioral Style Evaluation Tool มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจในคุณลักษณะ พฤติกรรมการแสดงออกทั้งของตนเองและของบุคคลอื่น ซึ่งจะนำไปสู่ การยอมรับตนเอง รับรู้ เข้าใจถึงความแตกต่างและความถนัดของบุคคลในแต่ละคุณลักษณะ เข้าใจถึงสิ่งที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการแสดงออกของแต่ละคุณลักษณะบุคคล สามารถนำเอาหลักการและความเข้าใจเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม เพิ่มทักษะในการพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน ใช้ประโยชน์จากความแตกต่างบุคคล สร้างแนวทางการครองใจสมาชิกในทีมด้วยรูปแบบที่เหมาะสมของตนเอง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของทีมงานจากการที่ทุกคนในทีมมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน รู้แนวทางความถนัดของสมาชิกในทีม เกิดความสามัคคีร่วมมือร่วมใจ สร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับบุคคลอื่นได้อย่างสัมฤทธิ์ผล ในหลักสูตรยังมีการฝึกปฏิบัติและกรณีตัวอย่างต่างๆ จากการนำเอาหลักการนี้ไปปรับใช้จริง มาช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

### วัตถุประสงค์

- รู้จักรูปแบบของกลุ่มพฤติกรรมที่แตกต่างกัน – DISC Model
- รู้จัก เข้าใจในตัวเองเพิ่มขึ้น รวมถึงพฤติกรรมของตนที่มีผลต่อผู้อื่น
- ช่วยค้นหาจุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาเป็นการสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเอง
- รู้แนวทางการอ่าน/วิเคราะห์ลักษณะพฤติกรรมของผู้อื่น
- ช่วยในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองเพื่อการบริหารงาน/การประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หัวข้อการอบรม

- 1) ความเข้าใจใน บุคลิกภาพ (Personality) และการรับรู้ (Perception)
- 2) ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของตนเอง (Self-Assessment-Your Style)
- 3) รู้จัก เข้าใจคุณลักษณะบุคคลใน 4 มิติ (DISC Model)
- 4) เรียนรู้จุดแข็ง ข้อจำกัด ของแต่ละคุณลักษณะบุคคล : Workshop
- 5) การอ่าน/วิเคราะห์คุณลักษณะของผู้อื่น (Reading Others) จากการฟัง / สังเกต
- 6) เทคนิคการสื่อสาร บริหาร ประสานงานกับบุคคลแต่ละคุณลักษณะ : Workshop

Workshop : เพื่อเรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกันในกลุ่มบุคคลที่มีคุณลักษณะต่างกัน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร, ผู้จัดการ, หัวหน้างาน, พนักงานทั่วไป และผู้ที่ต้องการพัฒนาตัวเอง

จำนวน 30-35 คน/รุ่น

ระยะเวลา 1 วัน

## วิธีการอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique)
- การระดมสมองร่วมกันและกิจกรรมรูปแบบต่างๆ (Role Play & Workshop)

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม รับรู้ลักษณะเด่น/ด้อยของตัวเอง เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ซึ่งเมื่อพัฒนาความรู้และทักษะแล้วสามารถทำงานในตำแหน่งงานปัจจุบันได้ดีกว่าเดิม
2. ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่นมากขึ้น เพราะเข้าใจในคุณลักษณะ พฤติกรรมการแสดงออกทั้งของตนเองและของบุคคลอื่น ซึ่งจะนำไปสู่ การยอมรับตนเอง รับรู้ เข้าใจถึงความแตกต่างของผู้อื่นที่ต้องทำงานร่วมกัน
3. นำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อรองรับการเติบโตในสายอาชีพ

ติดต่อสอบถามข้อมูล (In-house Training)

คุณอรุณญา(ตุ้ม) 086-8929330 ,086-6183752

Tel 02-1753330

Email [aranya.chaidejsuriya@gmail.com](mailto:aranya.chaidejsuriya@gmail.com)

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)