

# เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ

## Professional Presentation Skills

วันที่ 24-25 พฤษภาคม 2561

เวลา 09.00-16.00 น.

โปรแกรมพัฒนาขีดความสามารถในการพรีเซนทงานสำหรับนักธุรกิจ นักขายและคนทำงานยุคใหม่แบบครบสูตร ทุกรูปแบบ เสริมสร้างและแก้ไขปรับปรุงจากฐานการพูดเดิมของคุณให้มีทักษะการนำเสนอต่อหน้าผู้คนที่มั่นใจ ในในระดับ Best Practice แล้วต่อยอดสู่ระดับ Professional ที่ให้คุณยกระดับสู่การฝึกปฏิบัติเทคนิคของนัก นำเสนองานมืออาชีพระดับ Best Practice

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในหลักการของ Professional Presentation
2. เพื่อให้เกิดทักษะมีความมั่นใจในการนำเสนองานต่อที่สาธารณะชน
3. เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดที่ดีในการนำเสนองาน
4. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการนำเสนองานให้บรรลุผล
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและความรู้ต่าง ๆ เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ

### เนื้อหาการอบรม

- โปรแกรมเริ่มต้นที่ให้คุณได้ค้นพบข้อดีข้อเสียปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เสริมจุดเด่นและพัฒนาทักษะ พื้นฐานให้พร้อมเป็นผู้นำเสนองาน(Present)ที่ดี
- ฝึกการใช้พลังเสียงให้มีประสิทธิภาพต่อการพูดแบบพรีเซนเทชั่น (Presentation) ทั้งระดับน้ำเสียงและ จังหวะในการพูด
- ฝึกทักษะการพรีเซนท (Present) โดยใช้คำพูดผสมผสานกับการใช้ท่วงท่าภาษากาย มาดในการยืน- นั่งพรีเซนท (Present) การสบตา ตลอดจนมือไม้และการเคลื่อนไหวท่าทางเพื่อปลุกเร้าผู้ฟังให้สนใจและ ติดตาม
- ฝึกการเตรียมตัว ลดความประหม่า และฝึกฝนการพูดพรีเซนท(Present)ต่อที่ประชุมเพื่อให้เกิดทักษะ และมั่นใจมากขึ้นในระดับ Professional
- การนำเสนองานแบบใช้โพเดียม และการใช้สื่อ Power Point
- โปรแกรมขั้นประยุกต์ที่ให้คุณต่อยอดการเสริมสร้างทักษะการพรีเซนท (Present) แบบมืออาชีพ ตั้งแต่บุคลิกภาพที่สร้างความน่าเชื่อถือ การวิเคราะห์ลักษณะและความต้องการของผู้ฟัง การเตรียมการ วางแผนประเด็นเนื้อหาและสื่อประกอบการพรีเซนท (Present) การใช้ Pointer รวมถึงเทคนิคการใช้ คำพูดและเหตุผลเพื่อโน้มน้าวผู้ฟังให้คล้อยตาม ในรูปแบบการพรีเซนท (Present)โดยทั่วไปที่ต้องใช้ใน ชีวิตจริงได้แก่

1) การพรีเซนท (Present) เพื่อรายงานข้อมูลแก่ที่ประชุม (Informative Presentation) : การรายงาน สรุปผลงานที่ผ่านมารายงานความคืบหน้าของโครงการ รายงานผลการตรวจสอบภายใน รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ฯลฯ

2) การพรีเซนต์ (Present) ข้อเสนอเพื่อโน้มน้าวใจผู้ฟัง (Influent Presentation) : การนำเสนอ ศักยภาพองค์กร จุดขาย ผลิตภัณฑ์ บริการ ข้อเสนอโครงการ แผนงานต่อลูกค้าหรือฝ่ายบริหารในองค์กร การประมูลโครงการ ฯลฯ

### รูปแบบการสัมมนา

กิจกรรม/ การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ/ การแสดงบทบาทสมมติ/การแบ่งกลุ่ม/ การให้คำปรึกษาและคำชี้แนะโดยผ่านวีดิโอเทป

1. กิจกรรมแนะนำตัวเป็นรายบุคคล เพื่อวิเคราะห์บุคลิกลักษณะความเป็นธรรมชาติส่วนบุคคลเพื่อค้นหาจุดเด่นและข้อควรปรับปรุงแก้ไข
2. บรรยายทฤษฎีหลักการพูด และการปรากฏกายในที่สาธารณะชน สร้างภาพลักษณ์และการสร้างบุคลิกให้โดดเด่นเป็นที่น่าจดจำ น่าประทับใจ ในที่สาธารณะชน
3. ฝึกปฏิบัติการพูดในที่ชุมชน เป็นรายบุคคล โดยการบันทึกวีดิโอเทป รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อปรับปรุง แก้ไข ตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้า เสื้อผ้า ใบหน้า ทรงผม การปรับระดับโทนเสียงเพื่อให้ดูน่าเชื่อถือ การปรับระดับอัตราความเร็ว ช้าของเสียง น้ำเสียงสูงต่ำ ลีลา ท่าทางการวางมาด การวางมือ การใช้สายตา มือ ใบหน้าและศีรษะ
4. ฝึกเทคนิคการผูกเรื่อง การโยงเรื่อง การใช้น้ำเสียง การแสดงท่าทางประกอบการพูด การแสดงอารมณ์ และความรู้สึกผ่านทางสีหน้าและแววตา
5. เทคนิคการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ เทคนิคการนำเสนอ power point
6. ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ โดยให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังในห้องเรียน เลือกเรื่องที่ตนถนัดและคิดว่าสามารถนำเสนอให้เพื่อนในห้องประทับใจและสามารถโน้มน้าวใจให้เพื่อนในห้องสนใจและนำไปสู่การตัดสินใจในเรื่องที่นำเสนอ
7. ถาม — ตอบ

### วิธีการอบรม

การบรรยาย กิจกรรมกลุ่ม Work Shop โดยผู้รับการฝึกอบรมจะได้ฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

จำนวนผู้เข้าอบรม

20 ท่าน/รุ่น เพื่อการฝึกปฏิบัติรายบุคคล

## อัตราค่าสัมมนา

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนาท่านละ	6,900	483	(207)	7,176

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

1.3 กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลด์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

Line : ptstraining



แบบฟอร์มการลงทะเบียน

## เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ

ส่งมาที่ email : [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ TAX ID \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 50% ของราคาค่าสัมมนา

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

**(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)**