

Course การฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรมด้วยเทคนิค 3J.

หลักสูตร TWI: Training Within Industry By 3J. Techniques

Course : การฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรมด้วยเทคนิค 3J

วันที่ 11 มิถุนายน 2561

เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่จัดอบรม โรงแรมอไรซ์ ศรีราชา

หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรม หรือที่มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า "TWI: Training Within Industry" นั้น มีลักษณะและความสำคัญแตกต่างไปจาก "การฝึกอบรมทั่วไป" เพราะหาก "เกิดข้อผิดพลาดหรือเฟลโอเรอ" ก็อาจจะส่งผลถึง "อุบัติเหตุและ/หรือความสูญเสียในชีวิตและอวัยวะ" ได้ ดังนั้น ผู้ใดที่มีความเกี่ยวข้องในการฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรม จึงควรได้รับการเรียนรู้ในหลักการและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ด้านการฝึกอบรม TWI ได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ทราบหลักการในการทำ TWI: Training Within Industry
- เพื่อฝึกทักษะในการสอนแบบ TWI: Training Within Industry ตามกรอบหลักการ ดังนี้

หัวข้อการสัมมนา เวลา 09.00-16.00 น.

หัวข้อการฝึกอบรม :

- 4 เป้าหมายของการฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรม
 - ป้องกันอุบัติเหตุและการสูญเสีย
 - สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยลำพัง
 - เตรียมการรองรับภาระหน้าที่ที่สูงขึ้น
 - สามารถถ่ายทอด/สอนคนอื่นได้
- 6 องค์ประกอบของการฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรม
 - เนื้อหาสาระ
 - มาตรฐาน
 - บรรยากาศ
 - ความเชื่อถือ
 - ความชัดเจน
 - ความปฏิบัติได้
- 6 กระบวนการในการเป็นวิทยากรฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรม
 - การเตรียมการ
 - การเป็นชั้นเป็นตอน
 - การถ่ายทอด
 - การฝึกปฏิบัติ
 - การมีส่วนร่วม
 - การติดตามความก้าวหน้า
- 3J. เทคนิคการสอนงานขณะปฏิบัติงานในงานอุตสาหกรรม
 - การเขียนข้อแนะนำการปฏิบัติงาน (Job Instruction)
 - การสอนตามขั้นตอนของงาน (Job Method)
 - การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของงาน (Job Relation)
- 4 ประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญในการสอนงานในงานอุตสาหกรรม
 - สอนใคร
 - สอนอย่างไร
 - สอนอะไร
 - ให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างไร
- 4 ระดับการเรียนรู้ของคนกับจิตวิทยาการส่งเสริมพัฒนาการของผู้ใหญ่
 - ระดับที่ 1: ทำตามขั้นตอนในคู่มือปฏิบัติและ/หรือมีคนคอยช่วยเหลือชี้แนะ
 - ระดับที่ 2: ทำได้โดยไม่ต้องใช้เวลาและ/หรือทรัพยากรมากกว่ามาตรฐาน
 - ระดับที่ 3: ทำได้ตามมาตรฐาน
 - ระดับที่ 4: ทำได้เหนือทำได้และสามารถช่วยเหลือชี้แนะผู้อื่น

- จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ 10 ประการ
- เทคนิคการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ยอมรับและนำไปปฏิบัติให้ได้
 - Corrective Feedback : การให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง
 - Supportive Feedback : การให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อสนับสนุน
- ฝึกการทำแผนการสอน (Lesson Plan) ตามแบบฟอร์ม
- ฝึกการวิเคราะห์/ซอยงาน (Job Break Down) ตามแบบฟอร์ม
- Game & Activities : การฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรม

เหมาะสำหรับ :

- หัวหน้างาน ที่ต้องการพัฒนาทักษะ วิธีการฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ระยะเวลาฝึกอบรม : 1 วัน

วิธีการฝึกอบรม :

- เกม กรณีศึกษาและบทบาทสมมติ

วิทยากร :

อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปิตอล กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าวิทยากร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน-เครื่องดื่ม 2 เบรด)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
Normal ค่าสัมมนาจ่ายพนักงาน	3,700	238	(102)	3,536
Early Bird ค่าสัมมนา	3,400	238	(102)	3,536
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,200	224	(96)	3,324

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

1.2 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110496

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และ Scan Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ E-mail:ptstraining3@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ขำระด้วยเช็คบริษัท สั้งจ่าย หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

E-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

Line : ptstraining

แบบฟอร์มลงทะเบียน**หลักสูตร TWI: Training Within Industry By 3J. Techniques****Course : การฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรมด้วยเทคนิค 3J**ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail _____