



### หลักสูตร

**“เทคนิคการสรรหาและคัดเลือกคนจากทัศนคติและพฤติกรรมที่ใช่”**

วันที่ 30 มกราคม 2562

เวลา 09.00-16.00 น.

โรงแรมแกรนด์สุขุมวิท

### หลักการและเหตุผล

## เทคนิคการสรรหาและคัดเลือกคนจากทัศนคติและพฤติกรรมที่ใช่ (Hiring for The Right Attitude & Behavior)

ในการทางานสรรหามูลากรที่ใช่เข้าร่วมงาน นอกเหนือจากองค์กรจะให้ความสนใจกับความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานแล้ว องค์กรยังมุ่งค้นหาผู้สมัครงานที่มี “ทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานที่ใช่” (Right Attitude & Behavior) แต่การที่จะคัดเลือกและสัมภาษณ์ผู้สมัครงานที่มีทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานที่ใช่ได้อย่างได้ผล ตรงตามความต้องการขององค์กรนั้น องค์กรจำเป็นต้องกำหนดให้แน่ชัดเสียก่อนว่า ต้องการทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานเรื่องใด ทัศนคติและพฤติกรรมที่ต้องการนั้นหมายถึงอะไร และจะสังเกตได้จากการแสดงออกอย่างไรเพื่อให้เห็นว่ามึทัศนคติหรือพฤติกรรมการทำงานที่พึงประสงค์ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรทำการทดสอบและสัมภาษณ์ผู้สมัครงานเพื่อคัดเลือกได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรนี้ ออกแบบมาเพื่อให้ Recruiter รวมทั้ง Line Manager ได้เรียนรู้แนวทางที่ถูกต้องในการกำหนดทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานที่พึงประสงค์สำหรับองค์กรและตามหน้าที่งาน และนำไปปรับใช้กับการทำงานจริงต่อไป !!!

## หัวข้อเรียนรู้ :

### 1.ความเหมาะสม (Fit) 3 อย่างที่ต้องเลือกคนเข้าร่วมงาน

- เหมาะกับค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร (Company Fit)
- เหมาะกับการเป็นหัวหน้างาน (Supervision Fit)
- เหมาะกับหน้าทำงาน (Job Fit)

**Workshop (1) :** องค์กรกำหนด 3 Fit ไว้อย่างไร และทำอย่างไรจึงจะได้คนตาม 3 Fit

### 2.เรียนรู้พื้นฐานเรื่องทัศนคติ (Attitude) และพฤติกรรมการทำงาน (Work Behavior)

- ทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานคืออะไร
- จะรู้ว่าคนมีทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานนั้นได้อย่างไรคืออะไร
- จะทดสอบหรือประเมินทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานจึงจะได้ผลดี
- จะสัมภาษณ์เพื่อดูทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานของคนอย่างไรดี

### 3. สสำรวจทัศนคติการทำงานและพฤติกรรมการทำงานในธุรกิจยุค 4.0

#### 4. ทัศนคติที่พึงประสงค์ พฤติกรรมการทำงานที่พึงประสงค์

- การมองโลกในแง่ดี – การทำงานแบบร่วมมือกัน
- ความเข้าใจผู้อื่น – การติดต่อสื่อสาร
- ความใส่ใจในรายละเอียด - การควบคุมอารมณ์

แล้วองค์กรของท่านต้องการอย่างไรบ้าง ???

Workshop (2) : ให้ความหมายของทัศนคติและ พฤติกรรมการทำงานพึงประสงค์

#### 5.แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ

Workshop (3) : ฝึกปฏิบัติกำหนดตัวชี้วัดทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานตามตัวอย่าง

#### 6. แนวทางการตั้งคำถามสัมภาษณ์ตามตัวชี้วัดทัศนคติและพฤติกรรมการทำงาน (Key Action)

Workshop (4) : ฝึกปฏิบัติการตั้งคำถามสัมภาษณ์ตามตัวชี้วัดหลักและวิทยากรให้คำแนะนำ

แนวทางการวิเคราะห์คำตอบผู้สมัครงานตามทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานที่กำหนด

Workshop (5) : ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์คำตอบของผู้สมัครงานและวิทยากรให้คำแนะนำ

เงื่อนไขความสำเร็จของการคัดเลือกผู้สมัครงาน ที่มีทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานที่ "ใช่"

- HR และ Line Manager ต้องรู้และเข้าใจเทคนิค
- องค์กรกำหนดทัศนคติและพฤติกรรมการทำงาน อย่างชัดเจนและสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน
- ทดลองและฝึกปฎิหรือให้ชำนาญ เป็นต้น

สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และการนำไปปรับใช้งานต่อไป

วิธีการเรียนรู้ :

วิทยากร ดร.ชัชวาลย์ อรวงศ์ศุภทัต

[Pick the date]

[INTERVIEW]

• อัตราค่าสัมมนา/1 ท่าน  
(รวมเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน เครื่องดื่มตลอดการอบรม)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	3,900	273	(117)	4,056
<b>Early Bird /ชำระล่วงหน้า / ลुकค้าเก่า</b>	3,600	252	(108)	3,744

**วิธีการชำระเงิน:**

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

1.2 ธนาคารกรุงเทพ (ออมทรัพย์) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110496

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และ Scanใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรัญญา 086-6183752

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

## แบบฟอร์มยืนยันการจ้างอบรม

**เทคนิคการสรรหาและคัดเลือกคนจากทัศนคติและพฤติกรรมที่ใช่**  
(Hiring for The Right Attitude & Behavior)ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

รายชื่อ-ผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_