



### หลักสูตร

## "การจัดทำเส้นทางฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร Creating your Effective Training & Development Roadmap)

วันที่ 31 มกราคม 2561  
เวลา 09.00-16.00 น.

### หลักการและเหตุผล

ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ Public Training

หลักสูตร : การจัดทำเส้นทางฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

วันที่สัมมนา : วันที่ 31 มกราคม 2562

เวลา : 09.00—16.00 น.

สถานที่ : โรงแรม อไรซ์-สุขุมวิท 26 กรุงเทพมหานคร

วิทยากร : อ. ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

อัตราค่าสัมมนา 3,600.- /รวมภาษี 3,852.- / นิติบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ขำระยอด 3,744.-บาท

องค์กรทั้งหลายต่างให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับเส้นทางการเติบโตในอาชีพของแต่ละสายวิชาชีพ เส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training & Development Roadmap) จึงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่นิยมจัดทำกัน โดยเฉพาะในองค์กรที่ทาระบบสมรรถนะ (Competency) ก็จะจัดทำเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรบนฐานสมรรถนะ (Competency-based Training Roadmap) เชื่อมโยงเข้ากับแนวทางการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan-IDP) อันจะทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการทำงานมีขวัญกำลังใจและพร้อมสำหรับการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## หัวข้อเรียนรู้ :

- + เครื่องมือของการพัฒนาบุคลากรสมัยใหม่ (Modern HRD Tools) ที่องค์กรชั้นนำนิยมใช้
- + ทบทวนความรู้พื้นฐานเรื่อง Competency
- + Training & Development Roadmap คืออะไร และมีความจำเป็นต่อองค์กรอย่างไร
- + Training & Development Roadmap กับการพัฒนาให้พนักงานเติบโตตามสายอาชีพ (Career Development)
- + ขั้นตอนการจัดทำ Training & Development Roadmap
- + Workshop : จัดทำ Training & Development Roadmap
- + ปัญหาของการจัดทำ Training & Development Roadmap และแนวทางแก้ไข
- + การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (**Individual Development Plan**)
- + **Workshop : จัดทำ Individual Development Plan-IDP**
- + การประเมินและติดตามผล **IDP**
- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และการนำไปใช้งาน

## วิธีการเรียนรู้ :

วิทยากร ดร.ชัชวาลย์ อรวงศ์ศุภทัต

- อัตราค่าสัมมนา/1 ท่าน

(รวมเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน เครื่องดื่มตลอดการอบรม)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	3,600	252	(108)	3,744

### วิธีการชำระเงิน:

#### 1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238  
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
และ Scanใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330  
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

[Pick the  
date]

[TRAINING ROADMAP]

**PTS**  
Professional Training Solution

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริเลส 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-6183752  
Professional Training Solution  
Tel 02-1753330, 086-6183752  
Fax. 02-9030080 ext.9330  
[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)  
อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

[Pick the  
date]

[TRAINING ROADMAP]

**PTS**  
Professional Training Solution

แบบฟอร์มยืนยันการจัดอบรม

## การจัดทำเส้นทางฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Creating your Effective Training & Development Roadmap)

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

รายชื่อ-ผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_