



## หลักสูตร กลยุทธ์การทำงานเชิงรุก สู่ความเป็นเลิศ

### หลักการและเหตุผล

#### หลักสูตรกลยุทธ์การทำงานเชิงรุก..สู่ความเป็นเลิศ

##### หลักการ/แนวความคิด

- 1.องค์กรปัจจุบันนี้ปฏิเสธไม่ได้ว่าต้องมีพนักงานธุรการเป็นผู้ประสานงานระหว่างทีมงานกับลูกค้า ทีมงานกับทีมงาน รวมถึงทีมงานกับผู้บริหาร เพื่อความสะดวกในการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น
- 2.ธุรการมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย แต่ไม่สามารถนำความรู้นั้นออกมาใช้ได้อย่างเต็มศักยภาพ เนื่องจากถูกจำกัดอยู่ด้วยเวลาและภารกิจประจำวัน
- 3.ธุรการวางกรอบตัวเองเพียงแค่งานซัพพอร์ต ไม่กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างเพียงแครอคำสั่งและประสานงานตามกระบวนการเท่านั้น
- 4.ธุรการที่มีต้องการความก้าวหน้าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ มาวางเป็นระบบงานและพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.ธุรการที่เก่ง ที่ฉลาดในวันนี้สามารถเป็นพื้นฐานที่ดีในการพัฒนาผู้บริหารที่ดีในอนาคตอย่างแน่นอน
- 6.การรู้จักตัวเอง เป็นสิ่งสำคัญที่สุด เราเก่ง เรากล้า เราไม่เก่ง เราไม่กล้า หากมองเห็น รับรู้ ยอมรับ กับสิ่งที่เกิดขึ้น เราสามารถเปลี่ยนแปลง พัฒนา ได้อย่างแน่นอน มองลึกได้ว่าเป็น “หลักแห่งการดำเนินชีวิตที่รู้ทันตัวเอง”
- 7.ศักยภาพทุกคนมีอยู่มากมาย ท่านหลงลืมวางไว้ที่ใด ลองทบทวน และหยิบมาใช้วันนี้

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อถ่ายทอดแนวการทำงานเชิงรุก ให้เหมาะสมกับบุคลิก แนวคิด และสไตล์ ของผู้เข้าอบรม
2. เพื่อให้เห็นผู้เข้าอบรมได้สัมผัสถึง การรู้จัก เข้าใจ เลือก และมุ่งมั่นกับการฝึกฝน ร่วมพิสูจน์ความเป็นคนใหม่ในคนเดิม ของผู้เข้าอบรมด้วยพลังภายในตัวคุณ
3. เพื่อให้มั่นใจในศักยภาพของตนเองว่าเป็นผู้ช่วยที่เยี่ยมยอดกับผู้บริหารยุคใหม่
4. เพื่อให้มั่นใจในการทำงานแบบทีมเวิร์ค เชื่อมันทีม เชื่อมันหัวหน้า เชื่อมันตนเอง

### ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- พนักงานทุกตำแหน่ง
- ผู้ที่มีหน้าที่ทำงานประสานงานทีมงาน
- ผู้จัดการฝ่ายงานต่างๆ

### เนื้อหาการอบรม (COURSE OUTLINE) :

#### เนื้อหาของหลักสูตร

1. วัตถุประสงค์การทำงานเชิงรุกของตนเองด้วยเครื่องมือ ความคิด 360 องศา ในการทำงาน
  - ความคิดกับตนเอง
  - ความคิดกับเพื่อนร่วมงาน
  - ความคิดกับงานของคุณ
  - ความคิดกับองค์กรของคุณ
2. รู้จักความต่างของการทำงานเชิงรุกและเชิงรับ
  - ความหมายการทำงานเชิงรุก และเชิงรับ
  - ปัจจัยสำคัญแห่งการทำงานเชิงรุก
  - ทำงานเชิงรุกชีวิตดีขึ้น...จริงหรือ?
3. เปลี่ยนแปลงตัวเอง จากทัศนคติเดิม สุ่มมมองใหม่
  - วงจรการเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเอง
  - เลือกสรร สิ่งที่คุณชื่นชอบ “เป็นแบรนด์ของตัวเอง”
  - สิ่งที่สกัดกั้นการพัฒนาตัวเอง “หลุมพรางในใจ”
  - เทคนิคการเอาชนะหลุมพราง ด้วยตัวเอง
4. กระบวนการพัฒนาให้เป็น...บุคคลทำงานเชิงรุก! เป็นคนใหม่ได้!
  - การทำงานเชิงรุกอย่างสร้างสรรค์...คุณเลือกได้
  - เพียงคลิกเปลี่ยนความคิด...สามารถพลิกชีวิตทำงานคุณได้
  - ศักยภาพที่มีในตัวคุณ...พัฒนางานที่คุณรัก
  - มุ่งเป็นมืออาชีพที่รู้จริง...ยิ่งฝึกยิ่งเชี่ยวชาญ
  - พัฒนากระบวนการอย่างยั่งยืนด้วยการแบ่งปัน
5. หลักการสำคัญแห่งการทำงานเชิงรุก ด้วยแนวคิดมืออาชีพ
  - ทำงานด้วยการมีเป้าหมายการทำงาน
  - จัดการวางแผนงานสอดคล้องกับเป้าหมาย
  - มุ่งมั่นทำงานตามเป้าหมายด้วยความต่อเนื่อง
  - พัฒนากระบวนการสไตล์คุณเอง
6. การทำงานเชิงรุกด้วยรูปแบบทีมเวิร์คของคุณ

## 7.เคล็ดลับ...การเป็นบุคคลทำงานเชิงรุกอย่างเป็นเลิศ

### วิธีการ (ทฤษฎี 30% ปฏิบัติ 70%)

- ✓ การบรรยาย – สาธิต – ประสบการณ์
- ✓ เน้นให้มีส่วนร่วมคิดวิเคราะห์ เพื่อดึงศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมออกมา
- ✓ ระดมสมอง – กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ – เกมส์สอดแทรก – การแสดงบทบาทสมมติ

### สไตล์การสอนของวิทยากร

- ✓ Psychology for motivated thinking (การใช้จิตวิทยาเพื่อกระตุ้นความคิด)
- ✓ Training interactive for leverage the real performance (การฝึกอบรมเชิงโต้ตอบสำหรับการใช้ประโยชน์จากการปฏิบัติจริง)
- ✓ Psychology (จิตวิทยา) และ Interactive (เชิงโต้ตอบ)  
คือการนำจิตวิทยามาใช้ร่วมในการฝึกอบรม และกระตุ้นความคิดของผู้เรียนอยู่ตลอดเวลาในเชิงโต้ตอบแบบ Interactive

### ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- ✓ ผู้จัดการ
- ✓ หัวหน้างาน
- ✓ พนักงาน

### ค่าบริการจัดอบรม

(รวมค่าวิทยากรและเอกสารบรรยาย ค่าเดินทาง)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
<b>ค่าบริการจัดสัมมนา</b>	35,000	2,450	(1,050)	36,400

### วิธีการชำระเงิน:

#### 1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238  
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330  
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

ต้องการจัดเป็น In-house Training ติดต่อคุณอรัญญา 086-6183752

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100  
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษาวิมล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,086-8929330

Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)