



Course : Psychology of Management

หลักสูตร : จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจลูกน้อง

In-house Training

หลักการและเหตุผล:

โดยหลักการที่ว่า “หัวหน้าคือผู้ที่ทำงานผ่านคนอื่น” ดังนั้น การทำงานผ่านคนอื่น จึงต้อง “เข้าใจ” “ใส่ใจ” และ “ได้ใจ” ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือลูกน้อง ด้วยศาสตร์ทางด้าน “จิตวิทยา” เพื่อนำมาผสมผสานให้เข้ากับศาสตร์ทางด้าน “บริหารจัดการ” ซึ่งเนื้อหาในหลักสูตร “จิตวิทยาการบริหาร” สามารถให้ “คำตอบ” แก่ท่าน

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าใจหลักการเป็นหัวหน้างานที่มีทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร “คน” ตามที่องค์กรคาดหวัง
- สามารถประยุกต์หลักการ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ของ “จิตวิทยาการบริหาร” ไปใช้ได้ดีในการทำงานจริง

หัวข้อการบรรยาย:

- “จิตวิทยาการบริหาร” คืออะไรและอย่างไร
 1. “บริหารงาน” คือ “ประสิทธิผล” และ “บริหารคน” คือ “ประสิทธิภาพ” ต้องทำอย่างไร
 2. “ศาสตร์การบริหาร” ผสานกับ “ศาสตร์จิตวิทยา” ประกอบด้วย
 - 1.1. ดูคนออก ด้วย “จิตวิทยาพฤติกรรมศาสตร์” การวิเคราะห์คน 4 ประเภท (D-I-S-C Style)
 - 1.2. บอกคนได้ ด้วย “จิตวิทยาการสอนงาน” กับคนแต่ละแบบ 4 แบบ
 - 1.3. ใช้คนเป็น ด้วย “จิตวิทยา 5 ส.” ให้เหมาะกับสถานการณ์และความเหมาะสมของงาน (สั่ง มอบหมาย และติดตามงาน)
 - 1.4. เก่งจูงใจคน ด้วย “จิตวิทยาจูงใจคน” ทั้งที่เป็น “ตัวเงิน” และ “ไม่เป็นตัวเงิน”
 3. “จิตวิทยาการใส่ใจคน” ประกอบด้วย
 - 3.1. ทักษะการชม การตำหนิ ว่ากล่าวตักเตือนลูกน้อง
 - 3.2. ทักษะการจัดการกับความขัดแย้ง
 - ระหว่าง “ลูกน้องกับลูกน้อง”
 - ระหว่าง “ลูกน้องกับหัวหน้า”
 - 3.3. ทักษะการให้ปฏิกริยาย้อนกลับ (Feedback)

3.4. ทักษะการให้คำปรึกษาลูกน้องในเรื่องส่วนตัวและเรื่องงาน

4. "จิตวิทยาการได้ใจคน" ประกอบด้วย

- 4.1. การบริหารตน (SELF Management Techniques)
- 4.2. การบริหารเพื่อนร่วมงาน (COLLEAGUE Management Techniques)
- 4.3. การบริหารเจ้านาย (BOSS Management Techniques)
- 4.4. จิตวิทยาการได้ใจคนด้วย "20 ธรรมชาติคน"

5. "12 ลักษณะลูกน้อง" ทำทนายจิตวิทยาการบริหารคน เช่น

- | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 5.1. มุ่งงาน ไม่สนใจคน | 5.2. สนใจคน งานไม่ค่อยเดิน | 5.3. สอยจุดอ่อนชาวบ้าน |
| 5.4. แสร้งรู้ | 5.5. ขี้โม้ | 5.6. ขาววิน ขี้ฟ้อง |
| 5.7. ปฏิเสธไม่เป็น | 5.8. เลี้ยงทุกงาน | 5.9. อยู่ระหว่างตัดสินใจ |
| 5.10. อมกภูมิ | 5.11. เสนอตัวทุกงาน | 5.12. สุ่มหัวนินทา |

- การประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงาน / ถาม-ตอบ

เหมาะสำหรับ:

- หัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้บริหารและผู้ประกอบการธุรกิจ

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 30 คน

ระยะเวลาฝึกอบรม: 1 วัน

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

การศึกษา

- ปริญญาโท จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ฯลฯ

อัตราค่าบริการจัดอบรมภายในองค์กร

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยายสำหรับผู้เข้าอบรมและค่าเดินทาง)

| ค่าอบรม | ราคาก่อน VAT | VAT 7% | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% | ราคาสุทธิ |
|-------------------|--------------|--------|----------------------|-----------|
| ค่าสัมมนา / 1 วัน | 34,000 | 2,380 | (1,020) | 35,360 |

วิธีการชำระค่าอบรม

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080

ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.thอีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.comต้องการจัดแบบ **In-house Training** ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา **086-8929330**

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)