

Role of Supervisor



Professional Training Solution

อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

Day 1 Role of Supervisor

Course การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน



หลักการและเหตุผล:

โดยหลักการที่ว่า “หัวหน้าคือผู้ที่ทำงานผ่านคนอื่น” ดังนั้น การทำงานผ่านคนอื่น จึงต้องอาศัยทักษะหลายอย่างเพราะคนที่เป็นหัวหน้างาน ต้องมีบทบาทที่เป็นวิถุญะจักร หมุนเป็นกงล้ออยู่ทุกเมื่อเชื่อวันอย่างสมดุลระหว่างเรื่องงานกับเรื่องคน ซึ่งเรื่องงานก็ประกอบด้วย การสั่งงาน จะต้องสั่งงานอย่างไร ให้ได้งานตรงตามที่ต้องการ การสอนงาน หากไม่สอนก็ไม่ได้อ่านตามที่ต้องการ หรือจะลงไปทำงานนั้น ๆ เสียเอง ซึ่งก็ไม่เหมาะหรือไม่ควร และเมื่อสั่งงานแล้ว สอนงานแล้ว ก็หนีไม่พ้นเรื่องการติดตามหรือประเมินผลงาน ผู้ที่เป็นหัวหน้าจะมีวิธีพูดสื่อสารกับลูกน้องแต่ละคนอย่างไร ตลอดจนการตำหนิ ว่ากล่าวตักเตือน การจูงใจ หรือคอยให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวของลูกน้องเสมือนเป็นที่พึ่งที่ปรึกษา ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดขึ้นกับคนที่เป็นนายอยู่เสมอ ดังนั้น บทบาทของหัวหน้างาน Role of Supervisor จึงเป็นสาระสำคัญ ดังคำที่ว่า “งานได้ผล คนเป็นสุข ทีมก็เกิด” มิใช่ “งานได้ผล คนเป็นศพ ทีมก็ดับ”

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าใจหลักการเป็นหัวหน้างานที่องค์กรคาดหวัง
- สามารถประยุกต์หลักการ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ของหัวหน้างานไปใช้ได้ดีในชีวิตการทำงานจริง

หัวข้อการบรรยาย :

- S-U-P-E-R-V-I-S-E : นิยามความหมายในทางปฏิบัติของ “หัวหน้างาน” ที่องค์กรคาดหวัง เป็นอย่างไร
 - S hare Vision and Set the Goal Together การแบ่งปันวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมายงานร่วมกัน
 - U tilizing the full of people Capacity การใช้คนให้เต็มกำลังความสามารถ
 - P erformance Measurement การประเมินผลปฏิบัติงาน
 - E ncouraging others การให้กำลังใจคน
 - R espect for different ideas of others การยอมรับความคิดที่แตกต่างของผู้อื่น
 - V olunteered to Help การอาสาให้ความช่วยเหลือ
 - I mproving the Job process Always การปรับปรุงงานอยู่เสมอ
 - S ee overview Balance of the people and the work การจัดการคนและงานด้วยความสมดุล
 - E mpowering your Team การเพิ่มพูนศักยภาพคนในทีม
- ผลผลิต 2 ด้าน ที่หัวหน้างาน ต้องทำให้สำเร็จ
 - ผลผลิตด้านงาน (Job Production)
 - ผลผลิตด้านความสัมพันธ์ (Relationship Production)

- ผลผลิตด้านงาน : ทักษะที่ต้องมี
 1. ทักษะการสั่งงาน มอบหมายงาน (เรียนรู้จากเกม/ ชมวิดีโอคลิป)
 - 1.1. สั่งงานแบบไม่เปิดโอกาสให้ซักถาม
 - 1.2. สั่งงานแบบยึดเยียด
 - 1.3. สั่งงานแบบคลุมเครือ
 - 1.4. สั่งงานแบบบอกทุกรายละเอียด
 - 1.5. สั่งงานแบบปรึกษาหารือ
 - 1.6. สั่งงานแบบขอความช่วยเหลือ
 2. ทักษะการติดตามงาน (เรียนรู้จากเกม/ ชมวิดีโอคลิป)
 - 2.1. วิธีแก้ไขทัศนคติที่เป็นลบในการติดตามงานของลูกน้อง
 - 2.2. เทคนิคการติดตามงาน
 - Target Technique
 - Timing Technique
 - Tracking Technique
 - 3.* ทักษะการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้ (เรียนรู้จากเกม/ ชมวิดีโอคลิป)
 - สอนงานแบบ OJT (สอนขณะปฏิบัติงาน)
 - สอนงานแบบ Coach (สอนแนะ)
 - สอนงานแบบพี่เลี้ยง
- ผลผลิตด้านความสัมพันธ์ : ทักษะที่ต้องมี
 1. ทักษะการชมลูกน้อง
 2. ทักษะการตำหนิ ว่ากล่าวตักเตือน
 3. ทักษะการจูงใจลูกน้องให้มีกำลังใจทำงาน พันทิปสนทนา
 4. ทักษะการให้ปฏิกริยาย้อนกลับ (Feedback)
 5. ทักษะการให้คำปรึกษาลูกน้องในเรื่องส่วนตัว
- จิตวิทยาความฉลาดทางอารมณ์ 6 ประการ สำหรับหัวหน้างาน
- เทคนิคการจัดการกับความขัดแย้ง
 - ระหว่าง “ลูกน้องกับลูกน้อง”
 - ระหว่าง “ลูกน้องกับหัวหน้า”
- วิธีการบริหารเจ้านาย (BOSS Management Techniques)
- วิธีการบริหารเพื่อนร่วมงาน (COLLEAGUE Management Techniques)

เหมาะสำหรับ :

- หัวหน้างาน ที่ต้องการพัฒนาและเรียนรู้ทักษะ วิธีการเป็นนาย ให้มีประสิทธิภาพผลดียิ่งขึ้น

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	30	คน
ระยะเวลาฝึกอบรม :	1	วัน
วิธีการฝึกอบรม :	บรรยาย Workshop กรณีศึกษา Management Game และบทบาทสมมติ	

วิทยากร : อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ (ตามไฟล์เอกสารแนบ)

ค่าบริการจัดอบรม-สัมมนา In-house Training

ค่าสัมมนา	33,000.-	บาท /วัน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,310.-	บาท
รวมค่าสัมมนา	35,310.-	บาท/วัน

ราคาดังกล่าวประกอบด้วย

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ 1 ท่าน
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมอย่างดี
- ประเมิน และสรุปผลการฝึกอบรม

ราคาข้างต้นไม่รวม

- ค่าสัมมนา ไม่รวม ค่าสถานที่ ค่า LCD ค่าอาหารและเครื่องดื่มระหว่างพักสำหรับวิทยากร และทีมวิทยากรฯ
- ในกรณี ต่างจังหวัด ขอให้บริษัทฯ รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าที่พัก ค่าเดินทางของวิทยากร และผู้ช่วยฯ ตลอดจนการสัมมนาทั้งโปรแกรม

ติดต่อสอบถาม

คุณอรัญญา (ตุ้ม) ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-8929330

Fax. 0-29030080 ext. 9330

หรือ E-mail : aranya.chaidejsuriya@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

www.ptstraining.co.th / ptstraining.in.th