

หลักสูตร การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Planning)"

9 เมษายน 2563

เวลา **09.00-16.00** น. โรงแรมโกลด์ออर्डิต

การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Planning) เป็นอีกกลยุทธ์หนึ่งที่องค์กรต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการวางแผนเพื่อเตรียมบุคลากร เพื่อทดแทนในตำแหน่งงานระดับต่าง ๆ ในองค์กรไว้โดยการค้นหาศักยภาพของพนักงาน มีความรู้ความสามารถมาทำงานในระดับต่าง ๆ นั้นเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถของผู้บริหารในองค์กรที่จะต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อให้ได้พนักงานที่มีความพร้อมตามความคาดหวังไว้ได้อย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ ของการจัดอบรมครั้งนี้

1. รู้และเข้าใจถึงกระบวนการวางแผนและการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง
2. เข้าใจในกระบวนการพัฒนาพนักงาน
3. วิเคราะห์และสรรหาพนักงานที่มีคุณสมบัติและความสามารถตรงกับความต้องการขององค์กรกำหนดให้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการ ความหมายและประโยชน์ของการทำ Succession Planning
2. เข้าใจความแตกต่าง ของ Succession Planning
3. บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำ Succession Planning
4. ความจำเป็นของการจัดทำ Succession Plan ในองค์กร
5. องค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงาน
 - การกำหนดกลุ่มงาน / ตำแหน่งงานหลัก
6. การวางแผนพัฒนาบุคคลตามแผนทดแทนตำแหน่งงานและขั้นตอนของการวางแผน
7. แนวทางการวิเคราะห์เพื่อค้นหาความสามารถและพิจารณาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
8. กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกผู้มีความสามารถสูง
9. วิธีการประเมินเพื่อค้นหาผู้มีความสามารถ
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - การประเมินศักยภาพ
 - การประเมินความสามารถในงาน
10. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDPs) สำหรับผู้ที่เป็น Successor

ระยะเวลา 1 วัน (09.00-16.00 น.)

▪ อัตราค่าลงทะเบียน/1ท่าน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

| ค่าอบรม | ราคาก่อน VAT | VAT 7% | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% | ราคาสุทธิ |
|-----------------------------------|--------------|--------|----------------------|-----------|
| ราคาท่านละ | 4,000 | 280 | 120 | 4,160 |
| Early Bird จ่ายก่อนลดพิเศษ | 3,500 | 245 | (105) | 3,640 |

การชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ 732-2-458238
- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 029-7110496

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และ Scanใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ข้าราชการบริษัท ส่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
 หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

ติดต่อ: คุณอรุณญา

Professional Training Solution
 Tel 02-1753330, 086-6183752
www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน

ptstraining3@gmail.com , info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง