

หลักสูตร การวางแผนเส้นทางฝึกอบรมโดยอิงสมรรถนะ

Competency Based Training Roadmap

วันที่ 21 พฤษภาคม 2561

โรงแรมPrime Hotel Central Station Bangkok

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระยะเวลา 1 วัน

1. วันที่ 20 มิถุนายน 2561
2. วันที่ 20 กันยายน 2561

หลักการและเหตุผล:

การวางแผนเส้นทางฝึกอบรม (Training Roadmap) คือ เครื่องมือสำคัญในการบริหารและพัฒนาขีดความสามารถ "คนและองค์กร" ให้เติบโตต่อเนื่องควบคู่ประสิทธิภาพสูงสุดตามวิสัยทัศน์ที่องค์กรมุ่งหวังไว้

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- มีหลักการในการทำ Training Roadmap
- สามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

หัวข้อการบรรยาย:

- "Training Roadmap" ในมุมมองที่สามารถตอบ "โจทย์ 4 ด้าน" ที่ท้าทายองค์กร
 1. คนทำงานได้ (Fit a Job)
 2. เป้าหมายงานบรรลุ (Hit a Target)
 3. คนเห็นความก้าวหน้า (Career Growth)
 4. เราเติบโตไปพร้อมกัน (Employee Engagement)
- องค์ประกอบของการวางแผน Training Roadmap ในองค์กร
 - กลยุทธ์ขององค์กร (Vision Mission Goal) ทิศทางเป็นอย่างไร
 - ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน (Job Description) ในแต่ละตำแหน่งงาน
 - เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) กำหนดไว้อย่างไรและมีกี่เส้นทางรองรับ

- **ขั้นตอนการวาง Training Roadmap**
 1. การหาช่องว่างระหว่างกลยุทธ์องค์กร (Vision Mission Goal) กับความต้องการของตำแหน่งงาน (Job Description)
 2. การหา Training Need จากผลการปฏิบัติงานในปีนั้น (อาจมีการสัมภาษณ์ / สัมภาษณ์หาความจำเป็นเพิ่มเติม)
 3. การหาระยะเวลาของตำแหน่งงานที่ทำอยู่กับระยะเวลาที่ควรก้าวหน้าในตำแหน่งใหม่ (Career Path Gap) (ขึ้นอยู่กับแต่ละองค์กรที่มีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าแบบใดได้ ซึ่งมี 3 แบบ คือ 1. Vertical Path 2. Horizontal Path 3. Diagonal Path)
 4. การกำหนดประเภทของหลักสูตรฝึกอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม
 5. การวางแผน Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่งงาน
 6. การเขียนโครงร่างหลักสูตร เพื่อวางกรอบของเนื้อหาวิชาที่ต้องเรียน
- บทสรุปการทำ Training Roadmap ในองค์กร และวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ทำงานฝ่าย HRD, Training & Development, Learning & OD และผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลา: 1 วัน

วิธีการฝึกอบรม: บรรยาย กิจกรรมกลุ่ม (Workshop) และถกอภิปราย

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ ฉันทนวิ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโฮสเทล
- ฯลฯ

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และ Coffee Break อาหารว่างตลอดการสัมมนา)

| ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน | ราคาก่อน VAT | VAT 7% | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% | ราคาสุทธิ |
|-----------------------------------|--------------|--------|----------------------|-----------|
| กรณีชำระเงินหน้างาน | 3,900 | 273 | (117) | 4,056 |
| Early Bird จ่ายก่อนลดพิเศษ | 3,500 | 245 | (105) | 3,640 |

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โชลูชั่น
และ Scan Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โชลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันที่ยัดบอกรม หรือส่งไปรษณีย์

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โชลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

**กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา
ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)**

แบบฟอร์มการลงทะเบียน
การวางแผนทางฝึกอบรมโดยอิงสมรรถนะ
Competency Based Training Roadmap

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งเอกสารมาที่
หจก. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

Professional Training Solution /www.ptstraining.co.th 02-1753330