

[Pick the  
date]

[เพิ่มผลงานลูกน้องด้วยการโค้ช]



การฝึกอบรมด้วยประสบการณ์ตรง

หลักสูตรด้านการบริหารและจัดการ

มากกว่า 100 หลักสูตร

ที่ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

## เพิ่มผลงานลูกน้องด้วยการโค้ชและให้คำปรึกษา

(Boosting Performance with Coaching & Counseling Techniques)

วันที่ 16 พฤษภาคม 2561

โรงแรมพาลาสโซ รัชดา

ผู้จัดการ/หัวหน้างานมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญอย่างมากต่อการบริหารผลงานและขับเคลื่อนการทำงานของลูกน้องให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ในบทบาทหน้าที่ประจำการเช่นนี้ ย่อมต้องอาศัยทักษะในการโค้ชและการให้คำปรึกษามาเสริมบทบาทหน้าที่หลักของผู้จัดการ/หัวหน้างาน

### วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ :

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้

1. เข้าใจหลักการและเทคนิคแนวทางในการโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Coaching) และการให้คำปรึกษา (Performance Counseling)
2. ฝึกทักษะและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานและการให้คำปรึกษา
3. ฝึกทักษะและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการสื่อสารสำหรับการโค้ชและการให้คำปรึกษา
4. แลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์ระหว่างกัน และกับวิทยากร

### หัวข้อการเรียนรู้ :

1. บทบาทหน้าที่สำคัญของผู้จัดการ/หัวหน้างานที่ลูกน้องพึงประสงค์
2. ทักษะการโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานและแนวทางสื่อสารในการโค้ช
3. ทักษะการให้คำปรึกษาและแนวทางสื่อสารในการคำปรึกษา

### กำหนดการเรียนรู้ :

เวลา

8.30-12.00

กิจกรรม

บทบาทและหน้าที่สำคัญของผู้จัดการ/หัวหน้างานที่ลูกน้องพึงประสงค์ พร้อมแลกเปลี่ยนในประเด็นข้อจำกัดของผู้จัดการ/หัวหน้างานที่มักพบในหลายองค์กรโดยเฉพาะการจัดการกับลูกน้อง Gen Y

1. การโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน + ทำไมผู้จัดการ/หัวหน้างานจึงต้องโค้ช

- + คุณลักษณะของโค้ชที่ดี (หัวหน้างานและผู้จัดการต้องโค้ชให้เป็นและเป็นโค้ชที่ดี)
- + กระบวนการของการโค้ชที่มีประสิทธิภาพ
  - G** – Goal การตั้งเป้าหมาย
  - R** – Reality สำนวณสภาพปัจจุบัน
  - O** – Options ทางเลือกที่จะทำ
  - W** – Will Forward สิ่งที่จะลงมือทำนับจากนี้
- + ทักษะที่จำเป็นของหัวหน้างานที่เป็นโค้ช
  - Speaking การพูด
  - Listening การฟัง
  - Questioning การตั้งคำถาม
- แนวทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับลูกน้อง 4 แบบ
- + ฝึกปฏิบัติ : Coach พนักงานที่มีผลงานดี และพนักงานที่มีผลงานแย่
- + ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การ Coaching ไม่ประสบผลสำเร็จ และแนวทางแก้ไข

12.00-13.00

**พักรับประทานอาหารกลางวัน**

13.00-16.30

**2. การให้คำปรึกษา**

- + ทำไมผู้จัดการ/หัวหน้างานต้องให้คำปรึกษาลูกน้องให้เป็น
- + ทักษะพื้นฐานของการเป็นผู้ให้คำปรึกษา (Counselor)
- + แนวทางการสื่อสารเพื่อการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- + แนวทางการสร้างความไว้วางใจในการให้คำปรึกษา
- + ฝึกปฏิบัติ : ให้คำปรึกษาตามกรณีตัวอย่างปัญหา

**สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้****แนวทางการเรียนรู้ :**

หลักสูตรนี้ ออกแบบโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน อิงกับปัญหาการดำเนินงานองค์กร โดยประกอบด้วย

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-Lecture) และตอบข้อซักถาม
- การประชุมแลกเปลี่ยนความเห็น (Workshop & Experience Sharing)
- เกมและกิจกรรม (Game and Activity)
- ฝึกปฏิบัติ (Practice) พร้อมคำแนะนำเพื่อนำไปใช้งานจริง
- สรุปเนื้อหาและเทคนิคเพื่อนำไปต่อยอดใช้งาน

**ระยะเวลาอบรม** 1 วัน (6 ชั่วโมง)**จำนวนผู้เข้าอบรม** ไม่เกิน 30 คน**วิทยากร :****ชัชวาล อรวงศ์ศุภหัต**

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร
- ผู้เขียนหนังสือ "สัมภาษณ์ให้ได้คนที่ใช่ด้วย CBI"
- ที่ปรึกษางานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล Thai Skill Plus

ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral.-based Interview) และการสัมภาษณ์แบบอิงสมรรถนะ (Competency-based Interview) ให้กับองค์กรหลายแห่งเช่น บริษัทบัตรเครดิตกรุงไทย (KTC),

### • อัตราค่าสัมมนา/1 ท่าน

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	3,900	273	(117)	4,056
Early Bird	3,600	252	(108)	3,744

### Promotion

**พิเศษ ! ส่งเข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไปลดราคาลงอีกท่านละ 400 บาท  
ท่านละ 3,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,745 บาท**

หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

### การชำระค่าธรรมเนียม

#### 1. ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม ส่งจ่ายในนาม

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)

เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

#### 2. โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6

ส่ง Pay-in มาที่ Fax.02-9030080 ext. 9330

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอริญญา 080-2545660

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

Email [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

[Pick the date]

[เพิ่มผลงานลูกน้องด้วยการโค้ช]

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

## เพิ่มผลงานลูกน้องด้วยการโค้ชและให้คำปรึกษา

ส่งมาที่ email : [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ** กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 50% ของราคาค่าสัมมนา