



หลักสูตร การออกแบบตัวชี้วัด Smart KPI เพื่อวัดผลงาน

หลักการ/แนวความคิด

KPI (Key Performance Indicators) หรือดัชนีชี้วัดผลงาน เป็นเครื่องมือหนึ่งที่น่ามาใช้ในการบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ได้ปฏิบัติไป และสามารถวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนหรือ พัฒนาแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หรือเป้าหมายขององค์กรได้ ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องมีความเข้าใจ และถ้าสามารถนำ KPI ไปใช้ได้ถูกต้อง และเหมาะสม ก็จะทำให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างมาก แต่ปัญหาและอุปสรรคอย่างหนึ่งที่องค์กรมักจะประสบผลสำเร็จในการนำระบบ KPI มาใช้งานก็คือ การตั้ง KPI ไม่ได้ประสิทธิภาพอย่างที่ควรจะเป็น ซึ่งมีสาเหตุจากปัจจัยหลายอย่างในองค์กร

หลักสูตรการฝึกอบรมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ทราบถึงเทคนิคในการกำหนด “ตัวชี้วัดความสำเร็จ” ของผลงานหรือ Key Performance Indicator (KPI) ที่องค์กรคาดหวัง และแนวทางการนำ KPI ในงานดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังได้ในที่สุด

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้เข้าใจหลักการและความจำเป็นในการใช้ ดัชนีชี้วัด
- เพื่อเข้าใจขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการสร้างและพัฒนาดัชนีชี้วัด
- เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด KPIs ให้เหมาะสมกับหน่วยงานของตนเองได้
- เพื่อทราบเทคนิคในการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม ลักษณะงาน ความคาดหวังขององค์กรเพื่อสร้างดัชนีชี้วัด
- เพื่อรู้ถึงแนวทางในการนำ KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้

➤ **การนำ KPI ไปเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

- » ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
- » การกำหนดระดับความสำคัญของตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
- » การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มี KPI ของหน่วยงานและรายบุคคล
- » ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มี KPI

ตัวอย่าง Work Shop / กรณีศึกษา

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และ ระดับฝ่ายงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)
- การออกแบบและกำหนด KPI ระดับฝ่ายงาน
- การวิเคราะห์และออกแบบ KPI จากงานตามตำแหน่งหน้าที่หรืองานประจำ หรือการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Participative Techniques)
- อภิปรายกลุ่ม
- Case Study และ Workshop

ระยะเวลา 2 วัน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม : จำนวน 20 คน

จัดอบรมภายในองค์กรติดต่อ : คุณอรัญญา

Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True) , 080-2545660

Fax. 0-29030080 ext. 9330

Email ptstraining3@gmail.com , aranya.chaidejsuriya@gmail.com

www.ptstraining.in.th

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)**