

เครื่องมือในการคัดเลือกและ เลื่อนตำแหน่งบุคลากร

In-house Training

หลักการและเหตุผล (About the Event)

ปัจจุบันสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจยิ่งทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กรต่างๆ ต้องประสบปัญหาเรื่องการสรรหาและรักษาคนเก่งหรือผู้มีทักษะประสบการณ์และมีความสามารถหรือรวมเรียกว่า พนักงานดาวเด่นไว้ในองค์กร จึงมีแต่คนระดับปานกลางหรือต่ำกว่าระดับปานกลางทำงานอยู่กับองค์กรทำให้ผลิตภาพ (Productivity) ขององค์กรไม่สูงพอที่จะแข่งขันกับตลาดได้ ยิ่งโลกเจริญขึ้น เทคโนโลยีพัฒนาไปเร็ว ความต้องการของลูกค้ำมีมากขึ้น การแข่งขันสูงขึ้น

ดังนั้น”การสรรหาและรักษาพนักงานดาวเด่น ผู้มีความสามารถไว้ในองค์กรจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจกับคนกลุ่มนี้เป็นพิเศษเริ่มตั้งแต่การสรรหาคนเก่งเข้ามาก่อน แล้วก็มาพัฒนาให้เก่งยิ่งๆ ขึ้นไป พร้อมๆ กันนั้น ก็จะต้องหาทางเก็บรักษาพนักงานกลุ่มนี้เอาไว้ให้นานที่สุดด้วย

วัตถุประสงค์ (objective)

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความเข้าใจกลยุทธ์การสรรหาพนักงาน
- เพื่อให้ผู้บริหารและหัวหน้างานทราบหลักการของเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกและเลื่อนตำแหน่งบุคลากร
- เพื่อให้ทราบความคลาดเคลื่อน(Error) ของเครื่องมือแต่ละประเภท (โดยเฉพาะความคลาดเคลื่อนของการสัมภาษณ์)
- เพื่อให้เข้าใจเครื่องมืออื่นๆ เพื่อนำมาใช้เสริมการคัดเลือกและเลื่อนตำแหน่งร่วมกับการสัมภาษณ์ให้มีประสิทธิผล
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรไว้เพื่ออนาคต

วิทยากร (Speaker)

ดร.กฤติน กุลเพ็ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในสาขาธุรกิจก่อสร้าง อาทิจิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์ไทย และสาขาธุรกิจโรงพยาบาล และบรรยายให้ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ

ตารางการอบรม Agenda

- 08:30 น. ลงทะเบียน
- 09:00 น. **กลยุทธ์การสรรหาคัดเลือกพนักงาน**
- เครื่องมือที่สำคัญในกระบวนการสรรหา พนักงาน
 - เทคนิคที่สำคัญในการมัดจำผู้สมัครที่เป็นคนรุ่นใหม่
 - บทบาทที่สำคัญของนักสรรหาที่ควรทราบ
 - เทคนิคอะไรบ้างที่งานสรรหาและคัดเลือกควรทราบ
- 10:30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10:45 น. **เครื่องมือที่นำมาใช้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร**
- แบบสอบถาม/เครื่องมือทำนาย
 - เทคนิคการใช้ Biodata ทำนายผล
 - เครื่องมือทำนายก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง
 - เครื่องมือบ่งชี้ความสำเร็จเมื่อเข้าปฏิบัติงานแล้ว
- 12:00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00 น. **เทคนิคการสัมภาษณ์งาน**
1. สัมภาษณ์งานแบบมีโครงสร้างมีวิธีการอย่างไร เช่น Trait Interview , Behavioral Interview, Situational Interview
 2. ขั้นตอนและกระบวนการในการสัมภาษณ์ ตั้งแต่ การเปิด ขั้นตอนการทำการสัมภาษณ์ และการปิดการสัมภาษณ์
 3. ปัจจัยหลักที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ถูกสัมภาษณ์มีอะไรบ้าง
 4. เทคนิคการตั้งคำถามที่ได้ซึ่งคำตอบที่องค์การต้องการและได้คนที่เหมาะสม ตาม Core Competency ขององค์กร
 5. การใช้เครื่องมือ Competency-Base Question STAR Techniques
- 14:30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14:45 น. **การจัดทำแผนพัฒนาและการจัดเตรียมบุคลากร**
- ข้อมูลอะไรบ้างที่ควรนำมาพิจารณาในการเตรียมบุคลากร
 - กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านคน
 - วิธีและรูปแบบการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง
 - การวางแผนการเจริญเติบโตของบุคลากรภายในองค์กร
- 16:00 น. ถาม-ตอบคำถาม

ระยะเวลาการสัมมนา	1	วัน (09.00-16.00 น.)
จำนวนผู้เข้าอบรม	30	คน

▪ อัตราค่าบริการจัดอบรมภายใน
(รวมค่าวิทยากร และค่าเอกสาร)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 วัน	35,000	2,450	(1,050)	36,400

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีชำระค่าสัมมนา

1. ชำระหน้าห้องสัมมนา เป็น เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)

2. โอนเงิน เข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร.กสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ บางกะปิ เลขที่ 732-245823-8

ธนาคาร กรุงเทพ สาขาโลตัส รามอินทรา 109 เลขที่ 029-711049-6

(พร้อม Fax สำเนาโอนเงินมาที่ 0-29030080 # 9330 และส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทางไปรษณีย์ หรือ ให้ผู้เข้าสัมมนานำมาในวันสัมมนา)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com