

หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview

หลักการและเหตุผล

การสัมภาษณ์งานคือกระบวนการนำเข้า (Input) ในการคัดเลือกคนเข้าสู่การทำงานในตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนั้น การเลือกคนผิด ก็ย่อมส่งผลลัพธ์ (Output) ที่ไม่ตรงกับสิ่งที่องค์กรต้องการ และเป็นต้นทุนขององค์กรที่จะต้องแบกภาระไป แล้ว “อะไร ?” คือตัวช่วยที่นำจะทำให้กระบวนการคัดเลือกคนให้ได้ “ตัวตนที่แท้จริง” ที่เหมาะสมกับสิ่งที่องค์กรต้องการ “คำตอบ” คือ เทคนิคการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview เพื่อช่วยกลั่นกรองคนที่มีความสามารถมีสมรรถนะในการทำงานตามที่องค์กรนั้นๆ ต้องการ

ประโยชน์ที่จะได้รับจากหลักสูตรนี้

1. เรียนรู้และเข้าใจหลักการแนวทางและเทคนิคการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview ได้อย่างเหมาะสมกับสมรรถนะที่องค์กรของตนต้องการ

หัวข้อการอบรม

1. Competency ที่องค์กรชั้นนำส่วนใหญ่นิยมใช้ในการสัมภาษณ์
2. การอ่านภาษากายบ่งบอก Competency ของผู้ถูกสัมภาษณ์ระหว่างการสัมภาษณ์ที่สะท้อนให้เห็น
3. หลักการสัมภาษณ์โดยอิงพฤติกรรม (BEI : Behavioral Event Interview) - **EARS**
 - **Event** : ให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เล่าถึงเหตุการณ์ที่ประทับใจ เพื่อดูว่าเป็นคนที่มีพฤติกรรมเป็นคนอย่างไร
 - **Action** : การกระทำอะไรของผู้ถูกสัมภาษณ์ในประเด็นต่างๆ ที่ทำสำเร็จบ้างที่ผ่านมา
 - **Responsive** : การกำหนดสถานการณ์ดีหรือยากลำบากแล้วดูการตอบสนอง / แก้ปัญหาของผู้ถูกสัมภาษณ์
 - **Summary** : การดูความสามารถในการคิดแบบรวบยอดของผู้ถูกสัมภาษณ์

โดยผู้สัมภาษณ์เล่าเรื่องให้ฟังและให้ผู้ถูกสัมภาษณ์สรุปประเด็น
4. หลักการเขียนชุดคำถามเพื่อใช้สัมภาษณ์โดยอิงสมรรถนะ (CBI : Competency Based Interview) เช่น จิตสำนึก การบริการ การมุ่งมั่นไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค การทำงานเป็นทีม ฯลฯ
5. หลักการประเมินและสรุปผลของการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview
6. ฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

- ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัท TCC Capital Group
- คณะกรรมการสัมภาษณ์งาน กลุ่มบริษัท TCC Capital Group
- ผู้จัดการส่วนสรรหาและฝึกอบรม เครือบริษัทไอเอสเอส
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทในเครือยูคอม

รูปแบบการฝึกอบรม บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ที่ทำงานด้านสรรหาและคัดเลือก พนักงานด้าน HR หัวหน้างาน ผู้จัดการทุกสายงาน จำนวนไม่เกิน 15 ท่าน

ค่าอบรม/สัมมนาภายในองค์กร
(รวมค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่ารถ/ค่าเดินทาง)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าบริการจัดอบรม	35,000	2,450	(1,050)	36,400

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
 ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
 และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ต้องการจัดแบบ **In-house Training** ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรุณญา **086-8929330**

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
 (พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

