



หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารยุคใหม่

HR for Non-HR

หลักการและเหตุผล

วันนี้หลายองค์กรต้องเผชิญกับปัญหา ไม่สามารถนำระบบหรือเครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่าง ๆ ที่องค์กรได้จัดทำขึ้น ไป Implement ใช้งานจริงให้เกิดประโยชน์ในองค์กรได้ เช่น Job Description (JD) , ระบบ Competency, Career Path, Talent Management ฯลฯ ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้บริหารซึ่งไม่ได้อยู่ในสายงาน HR (Line Manager) แต่เป็นบุคคลสำคัญในการนำเครื่องมือหรือระบบงาน HR ต่าง ๆ ไปใช้จริง

ไม่สามารถนำเครื่องมือหรือระบบ HR ต่าง ๆ ไปใช้ในหน่วยงานของตนเองได้ เช่น ผู้จัดการผลิต, ผู้จัดการซ่อมบำรุง, ผู้จัดการตลาด, ผู้จัดการขาย, ผู้จัดการบัญชีและการเงิน ฯลฯ ส่งผลให้องค์กรต้องสูญเสียทั้งเงินและเวลาในการจัดทำระบบต่าง ๆ แต่สุดท้ายก็ต้องเก็บระบบดังกล่าวไว้

ดังนั้น การพัฒนาให้ผู้บริหารซึ่งไม่ได้อยู่ในสายงาน HR (Line Manager) มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำระบบหรือเครื่องมือบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องไปใช้งานจริงในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จะส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรสามารถบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ผู้บริหาร มีพื้นฐานความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและประโยชน์ของการนำระบบหรือเครื่องมือด้าน HR ไปใช้เพื่อบริหารคนในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดทำและใช้เครื่องมือบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถนำระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไป Implement ใช้จริงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

หัวข้อการสัมมนา เวลา 09.00-16.00 น.

- ความสำคัญของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับองค์กร หน่วยงาน ทีมงาน และตัวบุคคล
 - เหตุผลความจำเป็นของงาน HR ที่มีต่อผู้จัดการตามสายงานต่าง ๆ
 - บทบาทของงาน HR สำหรับผู้จัดการตามสายงาน และหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์
 - ความเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องในบทบาทของ Line Manager และบทบาทของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์
- ทั้ง 4 มิติ
(สรรหา-พัฒนา-รักษาไว้-ใช้ประโยชน์)
- มิติที่ 1 : การสรรหาและคัดเลือก (Recruitment and Selection)
 มิติที่ 2 : การพัฒนาพนักงาน (Training & Career Development)
 มิติที่ 3 : การรักษาไว้ – การจูงใจพนักงาน (Motivation System)
 มิติที่ 4 : การบริหารประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Performance Management System)
- Modern HR Tools ที่องค์กรสมัยใหม่นิยมนำมาใช้กับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
 - Competency และ KPI กับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
 - Employee Engagement เพื่อความผูกพันและทุ่มเทกับองค์กร
 - Talent Management กับการบริหารคนเก่งเพื่อความโดดเด่นขององค์กร
 - Succession Plan เพื่อการเตรียมทายาทสืบทอดขององค์กร
 - การสรุปประเด็นการนำไปใช้

วิทยากร อาจารย์พรเทพ ฉันทนารี

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปิตอล กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

วิธีการอบรม

1. บรรยายให้เกิดแนวความคิด ได้หลักการและวิธีการ
2. ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา และจากงานจริง

ระยะเวลาของการอบรม 1 วัน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม หัวหน้างาน ผู้จัดการทุกสายงาน

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 30 ท่าน

■ อัตราค่าบริการจัดอบรมภายในองค์กร

(รวม ค่าวิทยากร และค่าเอกสาร และค่าเดินทาง)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม/วัน	35,000	2,450	(1,050)	36,400

การชำระค่าธรรมเนียม

- ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม สั่งจ่ายในนาม หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd., Partnership) เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
- โอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-

6

ส่ง Pay-in มาที่ Fax.02-9030080 ext. 9330

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ต๋ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com