



การฝึกอบรมด้วยประสบการณ์ตรง

หลักสูตรด้านการบริหารและจัดการ
มากกว่า 100 หลักสูตร
ที่ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

การประเมินผลการฝึกอบรมและการเขียนรายงานสรุปผลการฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม วันที่ 20 มกราคม 2565

เวลา 09.00-16.00 น. Online Training

วัตถุประสงค์

ภารกิจหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้ว นั่นก็คือ อะไรคือผลลัพธ์ที่ได้ ที่ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องทราบ ดังนั้น ผู้ที่ทำหน้าที่ "รายงานและติดตามผล" จึงต้องสามารถ "อธิบาย" และให้ข้อมูลของผลการฝึกอบรมได้โดยการสรุปผลเชิงสถิติ และ ข้อมูลเชิงปริมาณ ถึงความคุ้มค่าจากการฝึกอบรม เพื่อให้คำตอบแก่ผู้บริหารได้

สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมและสัมมนา

- มีหลักการในการทำประเมินผลฝึกอบรม
- มีแนวทางในการเขียนรายงานสรุปผลฝึกอบรม
- ทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- นำไปปรับใช้กับองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

- 4 ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลคือใคร
- 4 ประโยชน์ที่ได้จากการประเมินผลในการฝึกอบรมคืออะไร
- 5 ประเด็นที่ควรนำมาประเมินผลในการฝึกอบรม โดยหลักการของ Donald L.Kirkpatrick
- การสร้างหัวข้อและข้อคำถามในการประเมินผลการฝึกอบรม (ฝึกปฏิบัติ)
- 6 ประเภทของแบบวัด/ทดสอบ/ข้อสอบ/ Pre-Test & Post Test ประเภทต่างๆ (ฝึกปฏิบัติ)

- การใช้สูตรคำนวณเพื่อให้รายงานการประเมินผลน่าสนใจ และเข้าใจง่าย (ฝึกปฏิบัติ)
- การเขียนรายงานสรุปผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- ฝึกปฏิบัติ
- การติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

วิทยากร อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล /ฝ่าย HRD , Training & Development Learning & OD

ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน อัตราค่าสัมมนา (รวมเอกสาร วิทยากร และวัสดุบัตร)

บุคคลทั่วไปท่านละ 2,500 บาท (ไม่รวม VAT 7%)

Pro สมาชิก 2 ท่านๆละ 2,300 บาท

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

1.2 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110496

ชื่อบัญชี หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

และ Scan Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มาที่ info.ptstraining@gmail.com พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

(Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวีลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

ติดต่อ: คุณอรัญญา (ตัม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

E-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

การประเมินผลการฝึกอบรมและการเขียนรายงานสรุปผลการฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

ส่งมาที่ ptstraining3@gmail.com หรือ aranya.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____