



Online

เทคนิคการสัมภาษณ์และคัดเลือก เพื่อให้ได้คน"เก่ง"และดี อย่างมืออาชีพ

วันที่ 3 ธันวาคม 2564

เวลา 09.00-16.00 น. Online Training

การสัมภาษณ์และคัดเลือกคนในปัจจุบัน ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งขึ้น เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการที่จะมีกำลังคนที่มีศักยภาพพร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ แต่หลาย ๆ องค์กรมักจะมีประสบปัญหา เช่น หาคคนที่ต้องการไม่ได้ จ้างคนที่ขาดความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงกับงาน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์ และคัดเลือกคน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการสัมภาษณ์และคัดเลือกคนสมัยใหม่ เพื่อที่จะสามารถคัดกรองคนเก่งและคนดี มีความเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงเทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์และคัดกรองคนได้อย่างมืออาชีพ ส่งผลให้การคัดเลือกคนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และได้ผลตามความต้องการขององค์กรอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการสรรหาคัดเลือกบุคลากร
2. เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจคัดเลือกพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่องค์กรต้องการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการคัดเลือกคน และเทคนิคการตั้งคำถามสัมภาษณ์รูปแบบต่าง ๆ
3. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

- ความหมายที่แท้จริงของ “คนเก่ง และดี” ที่องค์กรต้องการ
- การกำหนดคุณลักษณะของคนเก่งและดี ตามบริบทเฉพาะขององค์กร
- Job Analysis กับการหาความต้องการคุณสมบัติของคนแต่ละตำแหน่งงานเพื่อการคัดเลือก

Workshop : การวิเคราะห์งานเพื่อหาความต้องการคุณสมบัติเพื่อการคัดเลือกพนักงาน

- เครื่องมือในการคัดเลือกพนักงาน
 - เครื่องมือการทดสอบ
 - เครื่องมือในการสัมภาษณ์
 - เครื่องมือในการตรวจสอบ
- ประเภทของการสัมภาษณ์คัดเลือกคนในปัจจุบัน
- บทบาทหน้าที่ของผู้สัมภาษณ์ ตั้งแต่การเตรียมการก่อนสัมภาษณ์ เปิดสัมภาษณ์ กระบวนการสัมภาษณ์ และปิดการสัมภาษณ์
- หลักเกณฑ์ที่ผู้สัมภาษณ์ควรใช้ในการพิจารณาผู้ถูกสัมภาษณ์
- เรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมและบุคลิกภาพของคนแต่ละ Style
- หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน การตั้งคำถาม /และตัวอย่างชุดคำถามทั่วไปในการสัมภาษณ์
- การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างคำถาม (Structured Interview) และการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างคำถาม (Unstructured Interview)
- การวิเคราะห์ Resume ของผู้สมัคร และการตั้งคำถามจาก Resume
- เทคนิคการตั้งคำถามประเภทต่างๆ เช่น
 - คำถามเชิงพฤติกรรมและจิตวิทยา (Behavioral Questions)
 - คำถามเพื่อดูแนวคิดและทัศนคติ (Attitude Questions)
 - คำถามเชิงสถานการณ์ (Situational Questions)
 - การตั้งคำถามเพื่อวิเคราะห์ Competency เช่น การใช้เครื่องมือ STAR Technique เป็นต้น
 - ฯลฯ

Workshop : ฝึกปฏิบัติออกแบบชุดคำถาม ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครงานประเภทต่าง ๆ

- การออกแบบฟอร์มการประเมินผู้ถูกสัมภาษณ์และเทคนิคการให้คะแนน
- การแก้ไขปัญหาระหว่างการสัมภาษณ์ อาทิเช่น
 - ผู้ถูกสัมภาษณ์เจียบไม่คอยพูด
 - ผู้ถูกสัมภาษณ์ตอบไม่ตรงคำถาม
 - ผู้ถูกสัมภาษณ์ตอบคำถามแย้งกันเอง

o ๙๑๙

- กาวเคราะห์และประเมินผู้ถูกสัมภาษณ์จากการตอบคำถามที่แตกต่างกันของแต่ละคน
- เทคนิคการจับโกหกของผู้ถูกสัมภาษณ์
- Do & Don't ในการสัมภาษณ์ของผู้สัมภาษณ์

Workshop : แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติ (Role-Play) ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- ระดมสมอง จุดประกายความคิด
- Workshop / Role-Play

เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาฝึกอบรม

1 วัน

วิทยากร

พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

อดีตกรรมการบริหารองค์กร และผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขององค์กรชั้นนำหลายแห่ง
ประสบการณ์งานบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 30 ปี อาทิ

- Plantheon Group.
- CIMB Thai Bank, Co,LTD.
- Thai Glass Industry, Co,LTD

ปัจจุบันเป็นวิทยากร อาจารย์ ที่ปรึกษา ด้านบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล ให้กับองค์กรต่าง ๆ

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	2,500	175	75	2,600

PTS

Professional Training Solution

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟ้มเช็คใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

(ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบ กรณีมีค่าธรรมเนียมการโอนข้ามจังหวัด)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอริญญา(ตุ้ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งเอกสารมาที่

หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลด์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

Online

เทคนิคการสัมภาษณ์และคัดเลือก เพื่อให้ได้คน"เก่ง"และดี อย่างมืออาชีพ

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา