



หลักสูตร การบริหารและจัดทำงบประมาณ

หลักสูตร 1 วัน 09.00-16.00 น.

ปัจจุบันนี้ ฝ่ายบริหารเริ่มตระหนักแล้วว่า การประมาณการเหตุการณ์ในอนาคตหรือการวางแผนมีคุณค่าต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมาก การคาดคะเนข้อมูลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือข้อมูลที่วางแผนไว้เรียกว่า "งบประมาณ" งบประมาณจะช่วยให้มีการเตรียมการต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า ช่วยให้ฝ่ายบริหารทราบปัญหาของการดำเนินงาน ปัญหาด้านการเงินเพื่อจะได้จัดเตรียมแก้ไขปัญหาดังกล่าวเหล่านั้นไว้แต่เนิ่นๆ และช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้งบประมาณยังช่วยในการวัดผลการทำงาน โดยทั่ว ๆ ไปงบประมาณจะใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลที่เกิดขึ้นจริงได้ดีกว่าการใช้ผลงานในอดีตเป็นเกณฑ์

การทำงานงบประมาณไม่ใช่เป็นหน้าที่ของฝ่ายการเงินและการบัญชี แต่เป็นสิ่งที่ทุกฝ่ายต้องสามารถทำงานงบประมาณได้ หมายความว่า ทุกฝ่ายต้องสามารถรู้และเข้าใจภารกิจของตนเองว่ามีพันธกิจอย่างไร องค์กรมีเป้าหมายอะไร ต้องวางแผนอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร เช่น แผนการสร้างรายได้ และประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับรายได้ เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจและเรียนรู้การวางแผนกลยุทธ์การบริหารงานและการวางงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. เรียนรู้ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำงบประมาณประเภทต่างๆ
3. เรียนรู้วิธีการควบคุมงบประมาณ การวิเคราะห์ความแตกต่าง และแนวคิดการวิเคราะห์ผลต่างกำไรได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

หัวข้อการบรรยาย 09.00-16.00น.

1. ภาพรวมและเป้าหมายการวางแผนกลยุทธ์
2. แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
3. วัตถุประสงค์และประโยชน์ของงบประมาณ
4. หน้าที่ของหน่วยงานงบประมาณและคณะกรรมการงบประมาณ
5. งบประมาณประเภทต่าง ๆ ในองค์กร
6. ภาพรวมและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ
7. ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณอย่างย่อ
 - งบประมาณขาย
 - งบประมาณการผลิต
 - งบประมาณวัตถุดิบทางตรง
 - งบประมาณค่าแรงทางตรง
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
 - งบประมาณเงินสด
 - งบประมาณงบกำไรขาดทุน
 - งบประมาณงบดุล
8. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำงบประมาณ
9. หลักการในการบริหารงบประมาณ
10. การควบคุมงบประมาณและการวิเคราะห์ความแตกต่าง
11. แนวคิดการวิเคราะห์ผลต่างกำไร
12. ปัญหาในการบริหารงบประมาณ

วันที่ 20 กันยายน 2560
Arize Hotel , สุขุมวิท 26

วิทยากร

อาจารย์เหรียญชัย นาชัยศรีค้ำ
การศึกษา
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(ไฟฟ้า)
จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
MBA (Finance) สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ประสบการณ์การทำงาน
- ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์
หลักทรัพย์ และฝ่ายวาณิชธนกิจ
บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ กรุง
ไทย จำกัด
- ที่ปรึกษา วิทยากรอิสระด้านการ
วางแผนกลยุทธ์ การเงิน
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา
ธุรกิจหลักทรัพย์ บริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์กรุงศรีอยุธยา จำกัด
(มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและ
ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ธนาคาร
ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
- ที่ปรึกษาอิสระด้านการวางแผน
กลยุทธ์องค์กร การวางแผนด้าน
การเงิน การบริหารจัดการ

สอบถามและสำรองที่

คุณเอริญา (ตุ้ม) Tel: 086-6183752
(True) ,086-8929330 (DTAC)
02-1753330
ptstraining3@gmail.com
www.ptstraining.in.th



อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การบริหารและการจัดทำงานประมาณ

ราคาท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,280 บาท

สมัครและชำระค่าอบรมก่อน **พิเศษ** ท่านละ 3,600 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 /email ptstraining3@gmail.com

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....เลขภาษี.....

ที่อยู่บริษัท.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....Email.....

โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....Email.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....Email.....

การติดต่อ/ส่งเอกสารหัก ภาษี ณ ที่จ่าย

หจก. โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ที่อยู่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 Tel.02-1753330 Fax. 02-9030080 ext.9330

Mobile 086-6183752

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103553030100

การชำระค่าอบรม

เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย หจก.โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

โอนเงินเข้าบัญชี หจก.โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่บัญชี 732-2-45823-8 (ส่งสำเนาการโอนเงิน มาพร้อมกับใบลงทะเบียน ลูกคำรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนข้ามจังหวัด)

การแจ้งยกเลิก:

ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและส่งใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง email : info.ptstraining@gmail.com