

## หลักสูตร Online 1 วันเต็ม

# หลักสูตร” เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา 09.00-16.00 ออนไลน์ผ่าน Zoom

การวางแผนอัตรากำลังอย่างง่ายโดยวิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ท่านจะได้เรียนรู้วิธีการและตัวอย่างแผนอัตรากำลังจากองค์กรอื่น สิ่งสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังจะทำให้องค์กรของท่านสามารถควบคุมต้นทุนของบุคลากรและวางแผนงานฝ่ายบริหารบุคคลให้สอดคล้องกับการทำงานและการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการจัดหา การใช้ ถ้ารักษา และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมในอนาคต เพื่อรักษา ปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สามารถประเมินและทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคน โดยการทบทวนผลการดำเนินงาน ประเมินว่าแผนไหนใช้ได้หรือไม่ได้ ปรับเปลี่ยนแผนและนำประเด็นใหม่มาพิจารณา วิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปกำหนดวิธีการที่จะได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถทั้งในด้านจำนวนและคุณภาพที่เหมาะสมกับการทำงานในเวลาที่ต้องการ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนอัตรากำลังได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์และควบคุมต้นทุนของบุคลากรที่จะนำมาใช้ตามแผนได้
3. เข้าใจความสำคัญของแผนกำลังคนที่มีผลกระทบต่อแผนปฏิบัติงานขององค์กรมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝ่ายบริหารสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับแผนการมอบหมายงานให้สัมพันธ์กับการพัฒนาบุคลากรได้
5. สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณภาพได้ล่วงหน้าลดปัญหาการว่างลงของตำแหน่งงาน

### หัวข้อสัมมนา (09.00-16.00)

1. ความสำคัญของการวางแผนกำลังคนช่วงวิกฤติ
2. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกำลังคน กับ แผนกลยุทธ์องค์กร
3. กระบวนการวางแผนกำลังคน
4. การคาดการณ์ความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร โดยวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานแรงงานในปัจจุบันและอนาคต เพื่อการวางแผนกลยุทธ์การรับคน  
Workshop : การจัดทำแผนอัตรากำลังของแต่ละปี
5. วิธีการสังเกตเบื้องต้นว่า อัตรากำลังขาดโดยดูจากเอกสารอะไรบ้าง
6. เทคนิคในการวิเคราะห์อัตรากำลังและภาระงานของหน่วยงาน
7. วิธีการทางคณิตศาสตร์  
Workshop : การคำนวณอัตรากำลัง
8. วิธีการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Methods)

- การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)
- การศึกษาเวลาในการทำงาน (Time and Motion Study)

- การหาเวลามาตรฐานในการทำงาน
- การกำหนดกำลังคนจากเวลามาตรฐาน
- บั้จจัยและข้อมูลสนับสนุนในการวิเคราะห์งาน

## 9. เทคนิคการแก้ปัญหาอัตรากำลังขาดและอัตรากำลังเกิน

วิทยากร ดร.กฤติน กุลเพ็ง

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**อัตราค่าอบรมสัมมนา ท่านละ 2,900 + Vat 7% 203 = 3,103 บาท**

**เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนร์ หรือนำไปเผยแพร่**

การชำระเงิน: โอนผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

[www.ptstraining.co.th](http://www.ptstraining.co.th)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

**หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์**  
ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_