

Public Training

หลักสูตร การเขียนหลักสูตรการฝึกอบรมให้ถูกต้อง ตามพรบ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมไร่ช สุขุมวิท 26

ความสำคัญ

เรามักจะได้ยินหน่วยงานระดับล่างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโครงการพูดอยู่เสมอว่า เขียนโครงการไม่เป็น เขียนโครงการไม่ชัดเจน เขียนโครงการไม่สอดคล้องกับแผนงานและกรอบนโยบาย มีข้อมูลสำหรับการตัดสินใจเขียนโครงการน้อยและที่สำคัญช่วงเวลาที่ใช้เขียนโครงการนั้นสั้น จึงทำให้เขียนโครงการแบบขอไปทีหรือนำเอาโครงการเดิมๆ ที่เคยทำอยู่มาปรับเสียใหม่ ปรับเปลี่ยนบางประเด็นเท่านั้นโครงการจึงไม่ผ่านการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในด้านต่างๆ ขาดการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT และขาดการกลั่นกรองโครงการก่อนที่จะเสนอให้หน่วยงานระดับสูงได้หลอมรวมโครงการและงานต่อไป

ดังนั้นในปัจจุบันหลายหน่วยงานจึงให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนและการเขียนโครงการมาก โดยมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนหรือเขียนโครงการขึ้นมา ภายใต้ความเชื่อที่ว่า ถ้าเราเข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและการจัดทำโครงการ ตลอดจนเทคนิคและวิธีเขียนโครงการแล้ว จะทำให้เขียนโครงการได้ถูกต้อง ครบคลุมชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ง่าย

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การฝึกอบรมฝีมือแรงงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 อย่างถูกต้อง และใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ รู้จักวิธีการคิด การวิเคราะห์และการวางแผนสำหรับการเขียนโครงการอย่างถูกต้องตามแนวทางมาตรฐานกำหนดของหน่วยงานและองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนาท่านอื่นๆ จากประสบการณ์จริงที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นการสัมมนา

1. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
2. หลักสูตรการฝึกอบรมใดบ้างที่สามารถเข้าเงื่อนไขตามสิทธิประโยชน์การฝึกอบรมฝีมือแรงงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
3. **CASE STUDY** : กรณีศึกษาต่างๆ จากสถานประกอบการที่เข้าเป็นสมาชิก พร้อมการถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์

4. คุณลักษณะสำคัญของโครงการฝึกอบรม และส่วนประกอบของโครงการฝึกอบรมเพื่อเขียนให้สอดคล้องตาม พรบ.พัฒนาทรัพยากรมนุษย์2545 และระบบคุณภาพ การเขียนโครงการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และถูกต้องตามระบบคุณภาพ ISO

WORKSHOP : ฝึกทักษะการเขียนโครงการฝึกอบรมตามแนวการตรวจของพรบ. และระบบคุณภาพ ISO

5. การตรวจสอบความสมบูรณ์ของเนื้อหาโครงการ และการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างส่วนประกอบของโครงการ






- หัวข้อที่ปรากฏในแผนงานโครงการ
- รายละเอียดในการปฏิบัติ
- มีความสอดคล้อง
- ไม่มีความสอดคล้อง
- ขาดรายละเอียด

กิจกรรมการเรียนรู้ : แบบฟอร์มการตรวจสอบความสมบูรณ์และการตรวจสอบความสอดคล้องของเนื้อหาโครงการ

6. แลกเปลี่ยนประสบการณ์และประเด็นตอบคำถาม

วิธีการฝึกอบรม — สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

-  การบรรยาย
-  กิจกรรม และเกม
-  การแสดงออก
-  กลุ่มสัมพันธ์
-  การแสดงความคิด ถาม – ตอบ

วิทยากรนำการสัมมนา

ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง (อ.ปีเตอร์/ดร.ปีต)

- Managing Director : PLAN AND WORK CENTER
- ที่ปรึกษาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร : DE WISDOM Training Institute
- ที่ปรึกษาอิสระพัฒนาพนักงานขายและพนักงานสัมพันธ์ลูกค้าด้วยกระบวนการ Sales Consultant, Customer Service and Call Center Assessment or Development Center
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบหลักสูตร และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาบุคลากรมากกว่า 10 ปี

อดีตที่ทำงาน

- ที่ปรึกษาอาวุโสด้านพัฒนาบุคลากร Adecco Consulting Limited (Thailand)
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร Thailand Duty Free Shop Co., Ltd. (ททท.)

- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล King Power Duty Free Co., Ltd. (เอกชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า และผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม Bangkok Royal Rose Hotel

Kasikorn Thai Bank, Ambassador Hotel Bangkok

อัตราค่าสัมมนา/ท่าน (รวมค่าวิทยากร เอกสารการอบรม อาหารกลางวัน คอฟฟี่เบรด 2 มื้อแล้ว)
ราคา 3,900.00 บาท บุคคลทั่วไป ท่านละ 3,900 บาท

Early Bird ท่านละ 3,500 บาท

ลงทะเบียน 3 ท่านขึ้นไป ท่านละ 3,300 บาท

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนร์ หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณต๋ม 086-8929330 02-1753330 Email : info.ptstraining@gmail.com
www.ptstraining.co.th

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
- 1.2 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110-496

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ภาษี (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-6183752

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน**หลักสูตร**ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรุณายกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)