

PTS

Professional Training Solution



หลักสูตร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา 09.00-16.00 น. **Online Training**

หลักการและเหตุผล:

เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่า ทรัพยากรบุคคลเป็นต้นทุนที่มีคุณค่าที่สุดในองค์กร ดังนั้นกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จึงถือเป็น “ปัจจัยนำเข้า” ที่มีความสำคัญ ต้องผ่านขั้นตอนการคัดเลือก สัมภาษณ์ ตรวจสอบประวัติหรือภูมิหลัง เพื่อให้ได้ “คนที่ใช่” เหมาะเจาะลงตัว กับ “วัฒนธรรมองค์กร” อันสามารถอยู่ร่วมงานกันขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าใจในหลักการ แนวคิดและกระบวนการของการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในหน้าที่ของทรัพยากรบุคคล
- วิเคราะห์ข้อดีข้อบกพร่อง วิเคราะห์งานเพื่อกำหนดปริมาณและคุณลักษณะของคนที่ต้องการสรรหาได้
- แสวงหาและเลือกใช้ช่องทางในการสรรหาบุคลากรได้อย่างหลากหลายและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆได้
- สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ระดับเจ้าหน้าที่ หัวหน้างานหรือผู้จัดการ และผู้สนใจการสรรหาบุคลากร

หัวข้อการฝึกอบรม:

- การวางแผนอัตรากำลังเพื่อนำไปสู่แผนปฏิบัติการสรรหาบุคลากร
 - วิสัยทัศน์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร
 - กลยุทธ์การว่าจ้าง
 - สภาพการแข่งขัน
- การวิเคราะห์งานเพื่อทราบปริมาณงานให้เหมาะกับปริมาณคน
 - ลักษณะงาน
 - ทักษะ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน
 - สภาพแวดล้อม ปัจจัยเอื้อต่อประสิทธิภาพของงาน
 - โอกาส แนวโน้มทางธุรกิจ
 - เป็นต้น

PTS

Professional Training Solution

- สูตรการคำนวณอัตราค่าจ้างคน
 - อัตราส่วนระหว่างปริมาณคนกับประสิทธิภาพงาน
 - การพยากรณ์ปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 - การคำนวณปริมาณงานขึ้นเทียบกับปริมาณคนที่มีอยู่
 - เป็นต้น
- แหล่งต่างๆในการสรรหาคน
 - การสรรหาคนภายในองค์กร
 - การสรรหาคนภายนอกองค์กร
- วิธีการต่างๆในการสรรหาคน
 - การสรรหาโดยไม่ใช้เงินทุน
 - การสรรหาโดยใช้เงินทุน
 - สื่อและช่องทางใหม่ๆ ในการสรรหาคน
 - เป็นต้น
- วิธีการต่างๆในการคัดเลือกบุคคล
 - การใช้วิธีทดสอบ
 - การสัมภาษณ์
 - การวิเคราะห์ Bio Data
 - การสอบประวัติและคนอ้างอิง
 - เป็นต้น
- สรุปและชี้แนะแนวทางในการสรรหาและคัดเลือก
- กรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำต่างๆ

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโฮสเทล
- ฯลฯ

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	2,500	175	75	2,600

[Promotion มา 4 จ่าย 3](#)

[ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชัน](#)

PTS

Professional Training Solution

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟ้มค่าใช้จ่าย Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

(ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบ กรณีมีค่าธรรมเนียมการโอนข้ามจังหวัด)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอริญญา(ตุ้ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งเอกสารมาที่

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

PTS

Professional Training Solution

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

Online

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา