



หลักสูตร Online 3 ชั่วโมง

ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ Incoterms 2020

วันที่ 14 ตุลาคม 2564
หรือวันที่ 28 ตุลาคม 2564
เวลา 09.00 – 12.00 ออนไลน์ผ่านทาง ZOOM

ผู้ประกอบการส่งออกหรือนำเข้าและผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ เนื่องจากความรู้ดังกล่าวมีความสำคัญในการกำหนดราคาซื้อขายสินค้าได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล ช่วยทำให้เกิดความรวดเร็ว ลดปัญหาข้อขัดแย้งเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายในการค้าสินค้านานาชาติ

วัตถุประสงค์ หลักสูตรออนไลน์ 3 ชั่วโมงนี้ มีเนื้อหาสาระ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความหมาย ความเป็นมาและความสำคัญของข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการสำคัญของ Incoterms 2020 ที่ใช้ในปัจจุบันเริ่มต้นตั้งแต่ปี 2020 นี้ ทั้ง 11 ข้อตกลง รวมถึงประโยชน์และข้อควรระวังในการใช้ Incoterms 2020 ของแต่ละข้อตกลงดังกล่าว

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร

ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการจัดซื้อหรือการขายสินค้านานาชาติ การส่งออกและการนำเข้าสินค้า

หัวข้อการบรรยาย

- ความสำคัญของกฎเกณฑ์ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้านานาชาติ 2020 (International Commercial Terms 2010 : INCOTERM 2020)
- หลักการสำคัญของข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ
- การจัดทำเอกสาร จุดส่งมอบสินค้า การโอนความเสี่ยง การแบ่งปันค่าใช้จ่าย การประกันภัย การสื่อสารระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายในการค้าสินค้านานาชาติ รวมถึงประโยชน์และข้อควรระวังของ Incoterms 2020
- INCOTERM 2020 ที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ
 - FAS (Free Alongside Ship) > FOB (Free on Board)
 - CFR (Cost and Freight) > CIF (Cost, Insurance and Freight)
 - EXW (Ex Works) > FCA (Free Carrier)
 - CPT (Carriage Paid to) > CIP (Carriage and Insurance Paid)
 - DAT (Delivered at Terminal) > DAP (Delivered at Place)
 - DES (Delivered Ex Ship) > DEQ (Delivered Ex Quay)
 - DDU (Delivered Duty Unpaid) > DDP (Delivered Duty Paid)



อัตราค่าอบรมสัมมนา ท่านละ 1,500 + Vat 105 = 1,605 บาท

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.co.th

แบบฟอร์มลงทะเบียน

ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ Incoterms 2020

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____