

เรียนรู้งาน HR สำหรับนัก HR มือใหม่

(HR Aspect for New HR)

วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2562

รุ่นถัดไปวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2562

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมแกรนด์สุขุมวิท

หลักการและเหตุผล

งาน HR ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ได้นำเอาเครื่องมือและเทคนิควิธีมาใช้เพื่อให้บริการจัดการ คนทำงาน และช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น หลักสูตรนี้ ออกแบบมา เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและฝึกทักษะเตรียมความพร้อมให้นัก HR มือใหม่ ที่เพิ่งมาจากหน่วยงานอื่น หรือ นักศึกษาที่จบมาทำงานใหม่ ทำงานภาคปฏิบัติโดยเข้าใจพื้นฐานและหลักการที่ถูกต้อง และทำงานได้จริง..

หัวข้ออบรมสัมมนา

- พื้นฐานเรื่องการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis)
- กระบวนการสรรหา/คัดเลือกเชิงรุก

เทคนิคการสัมภาษณ์พนักงานให้ได้อย่างมืออาชีพ

- รูปแบบของการสัมภาษณ์และการตั้งคำถามสัมภาษณ์
- เทคนิคการแบ่งเวลาสัมภาษณ์
- เทคนิคการสัมภาษณ์ที่ช่วยให้ได้คนที่ "ใช่" อย่างได้ผล
- แนวทางที่ช่วยให้สัมภาษณ์และคัดเลือกคนที่ "ใช่" อย่างได้ผล

การบริหารผลการปฏิบัติงาน

- พื้นฐานเรื่องการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- แนวทางการประเมินผลงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลงาน/พฤติกรรม
- การบริหารผลงานกับการบริหารค่าตอบแทน และ Forced Raking

Competency กับงาน HR

- ความหมายของ Competency
- คุณค่าของ Competency กับระบบงานทรัพยากรบุคคล
- ประเภทและการแบ่งระดับ Competency
- ขอบข่ายของ Competency ในการนำไปใช้งานบริหารและพัฒนาบุคลากร

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

- ขอบข่ายของงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- การบริหารงานฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ
- การติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อไม่ให้เทรนแล้ว "นิ่ง"
- ความเข้าใจพื้นฐานเรื่อง Talent Management

- ความเข้าใจพื้นฐานเรื่อง Career Management

การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน

- หน้าที่ของการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน
- การประเมินค่าจ้างและโครงสร้างเงินเดือน
- การปรับเงินเดือนและการจ่ายโบนัสที่อิงกับผลงาน
- การสำรวจเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการประจำปี กับการนำมาใช้งานบริหารค่าจ้างค่าตอบแทน

ถาม - ตอบ กฎหมายแรงงานพื้นฐาน

- ข้อพิพาทแรงงานที่พบได้บ่อย และแนวทางการรับมือที่ได้ผลจริง
- เทคนิคการดำเนินการทางวินัยอย่างสร้างสรรค์
- ตัวอย่างการดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน

วิทยากร อาจารย์ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากร ระบบบริหารงานบุคคล

ประสบการณ์ในงานประจำ

- ผู้อำนวยการอาวุโส-พัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร
บริษัท ซิมโฟนีคอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สายงานพัฒนาธุรกิจและทรัพยากรบุคคล
บริษัท กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด (KTBGS) บริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
บริษัท เครื่องดื่มกระหิงแดง จำกัด
บริษัท ที ซี ฟาร์มาชูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด
- อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
มหาวิทยาลัยบูรพา

การบรรยายพิเศษให้กับสถาบันการศึกษา :

- อาจารย์เชิญบรรยายพิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อาจารย์เชิญบรรยายพิเศษ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อาจารย์เชิญบรรยายพิเศษ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- อาจารย์เชิญบรรยายพิเศษ โครงการบัณฑิตศึกษา MBA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- วิทยากรรับเชิญหลักสูตร Mini-HRM มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- วิทยากรรับเชิญหลักสูตร HR for Non-HR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

อัตราค่าอบรม

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	7,000	490	(210)	7,280

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

1.2 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110496

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และ Scan ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย มาที่ Email; ptstraining3@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

(Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวิลส์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

Contact กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

E-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เรียนรู้งาน HR สำหรับนัก HR มือใหม่ (HR Aspect for New HR)ส่งมาที่ ptstraining3@gmail.com ; info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____