

การสรรหาคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ
และเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

09.00-16.00 น.

โรงแรมซิตีร์ส สุขุมวิท 11



หลักการและเหตุผล

การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคลากรนับได้ว่าเป็นหน้าที่ที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งของหัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร ทั้งนี้เพราะหากเราสามารถคัดเลือกคนที่เหมาะสมกับงานและองค์กรแล้วก็จะทำให้ทีมงานของเรามีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น แต่หากมีความผิดพลาดในขั้นตอนดังกล่าว ก็จะทำให้เกิดการสูญเสียเวลาและงบประมาณ และอาจเกิดปัญหาอื่นๆ ขึ้นมาภายในองค์กร ดังนั้นผู้บริหารหรือหัวหน้างานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคนิคการสัมภาษณ์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ กระบวนการและตระหนักถึงความสำคัญของการสรรหาคัดเลือกพนักงาน
2. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือกพนักงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การสร้างกระบวนการสรรหา คัดเลือกอย่างเต็มรูปแบบ
2. นักสรรหาบุคลากรแบบมืออาชีพ เป็นอย่างไร
3. การวิเคราะห์หาความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน
4. Job Description กับการสรรหาคัดเลือกบุคลากร
5. การนำ Competency มาใช้เพื่อสร้างเทคนิคการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน
6. การ รีкруตเมนต์ให้ได้ Best Team
7. เทคนิคการสื่อสารและการตั้งคำถามเชิงพฤติกรรม
8. การวางแผนการจ้างงาน ให้ได้คนที่เหมาะกับตำแหน่งงาน
9. การเตรียมคำถามในการสัมภาษณ์งาน ที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของตำแหน่งงานที่ต้องการ
10. การสร้างแรงจูงใจเพื่อความได้เปรียบในการคัดเลือกบุคลากรที่เหนือกว่าคู่แข่ง
11. เครื่องมือช่วยในการประเมินพนักงานก่อนและหลังการจ้างงาน
12. เครื่องมือในการคัดกรอง การประเมินผู้สมัครงานเพื่อการว่าจ้าง
13. ระบบจัดการใบสมัครงาน
14. การคัดเลือกผู้สมัครงานที่มีประสิทธิภาพไม่ตรงสายงาน
15. ตัวอย่างและเหตุการณ์จำลองการสัมภาษณ์งาน ตั้งแต่ เริ่มต้น จน ปิดการสัมภาษณ์
16. การสืบค้นแหล่งที่มาของผู้สมัครงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
17. ปัญหาและอุปสรรคในการสรรหาคัดเลือกบุคลากรในปัจจุบัน

วิธีการสัมมนา

การบรรยาย กรณีตัวอย่าง การฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์(Role Play)

ระยะเวลา 1 วัน (09.00-16.00 น.)

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
กรณีชำระเงินหน้างาน	3,900	273	(117)	4,056
Early Bird จ่ายก่อนลดพิเศษ	3,500	245	(105)	3,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
- 1.2 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110496

 ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd.,Partnership) และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330 หรือส่ง Mail : ptstraining3@gmail.com พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษาวิมล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

 Professional Training Solution
 Tel 02-1753330, 086-6183752
 Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th E-mail: info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com
ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

**หลักสูตร “การสรรหาคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบและเทคนิคการสัมภาษณ์
งานอย่างมืออาชีพ”**

ส่งมาที่ public.ptstraining@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขภาษีบริษัท _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ**กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 50% ของราคาค่าสัมมนา**