



## เทคนิคการบริหารงานบริหารคน เพื่อผลงานที่ดีเลิศ (Management Skills for High Performance)

วันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 09.00-16.30 น.  
โรงแรมพาลาสโซ ริชดา



### หัวข้อ

- แนวคิดการเป็นผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ
- กรณีศึกษา เทคนิคการบริหารงานและบริหารทีม
- ปัญหาของคนทำงานเก่งแต่เป็นผู้บริหารที่ไม่ได้
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร
- แบบฝึกหัด วิเคราะห์สถานการณ์สร้างความชัดเจนในหน้าที่และความรับผิดชอบ
- เทคนิคการบริหารงาน : วิธีนำนโยบายไปปฏิบัติให้สำเร็จ
  - ปัจจัยที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จแบบก้าวกระโดด
  - เทคนิคการจัดลำดับงาน และ แบบฝึกวิเคราะห์การจัดลำดับงาน
  - เทคนิคการมอบหมายงาน การจัดคนลงงานและการติดตามงานที่ได้ผล
  - เทคนิคการสร้างแรงจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีพลัง
  - หลักการแก้ปัญหาในการทำงาน : เครื่องมือ วิธีการและกรณีศึกษา
- เทคนิคการบริหารคน
  - ความแตกต่างของคน : สาเหตุและผลกระทบต่อผลงาน
  - การบริหารคนแต่ละประเภทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทีมงาน
  - เครื่องมือบริหารพฤติกรรมการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
  - การกำหนดเป้าหมายเพื่อวางแผนพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา
  - การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จในการบริหารทีม

### คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น-กลางทุกสายงานเช่น Supervisor, Manager, Project Manager, ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ผู้ที่สนใจเพิ่มทักษะในการบริหารงานและบริหารคน

วิทยากร อ.พรเทพ พงษ์สง่างาน

ผู้เชี่ยวชาญงาน Human Resource และการพัฒนาผู้บริหารในองค์กร

### ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรีรัฐศาสตรบัณฑิต(การเมืองการปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโทวิทยาศาสตร์บัณฑิต(จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประสบการณ์

ผู้บริหารงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และงาน Human Resource ทั้งหมดขององค์กรต่างๆ เช่น สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย(TMA), บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ซีทีทีก้าจำกัด, บริษัท วิพีเอสอินดัสตรี จำกัด, บริษัท นันยางการภัณฑ์ จำกัด, บริษัท ดีเอชเอ สยามวาลา จำกัด, บริษัท เทเลอินโฟมีเดียจำกัด(มหาชน), เป็นที่ปรึกษาของบริษัทต่างๆ

## แบบฟอร์มลงทะเบียน

**หลักสูตร เทคนิคการบริหารงานบริหารคน เพื่อผลงานที่ดีที่สุด**

วันที่.....

ราคาท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,066 บาท

**Early Bird** สมัครและชำระค่าอบรมก่อน **พิเศษ** ราคาท่านละ 3,500 บาท(ยังไม่รวม VAT 7%)

▪ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

▪ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

▪ ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %  
ส่งมาที่ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) , Fax 02-9030080 ext. 9330

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....TAX ID.....

ที่อยู่บริษัท.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....email.....

โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....

1. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์/มือถือ.....Email.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์/มือถือ.....Email .....

### การติดต่อ/ส่งเอกสารหัก ภาษี ณ ที่จ่าย

หจก. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ที่อยู่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล 23 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 Tel. 02-1753330

Mobile. 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext. 9330 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103553030100

### การชำระค่าอบรม

เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

โอนเงินเข้าบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่บัญชี 732-2-45823-8 (ส่งสำเนาการโอนเงิน มาพร้อมกับใบลงทะเบียน ลูกค้ำรับผิดชอบค่าธรรมเนียมโอนข้ามจังหวัด)

### การแจ้งยกเลิก:

ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 30 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและส่งใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง Email : [public.ptstraining@gmail.com](mailto:public.ptstraining@gmail.com)