



หลักสูตร Supervisor With People Management in 4.0 Era

Course หัวหน้างานกับการบริหารคนยุค 4.0

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 / รุ่นถัดไปวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

โรงแรมไอบิส นานา สุขุมวิท ซอย 4

หลักการและเหตุผล:

โดยหลักการที่ว่า “ผู้นำคือผู้ที่ทำงานผ่านคนอื่น (Leader is who works through others without working by himself)” และ “องค์กรถูกขับเคลื่อนด้วยคน (The organization is driven by people)” ซึ่งสองประเด็นนี้ ผู้บริหารจำเป็นต้อง “ทำอะไร” ให้ “สอดคล้องกัน (Alignment)” เพื่อ “บรรลุ” ทั้ง “ประสิทธิภาพของคน” และ “ประสิทธิผลของงาน” ที่เป็นไปตาม การเปลี่ยนผ่านสู่การบรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้นั่นเอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าใจหลักการในการบริหารคนยุค 4.0
- เรียนรู้แนวทางจากกรณีศึกษาการบริหารคนกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและการแข่งขันยุค 4.0

หัวข้อการฝึกอบรม :

- จากอดีต - ปัจจุบัน : สี่ยุคการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการบริหารคนอย่างไร
- การจัดการกับ “พฤติกรรม” กับการทำงานของคนในองค์กรทั้งสี่ช่วงวัย
 1. ช่วงวัย Baby Boom
 2. ช่วงวัย Gen. X
 3. ช่วงวัย Gen. Y
 4. ช่วงวัย Gen. Net
- ประเทศไทย 4.0 : คนไทย “ต้องทำตัว” อย่างไร
 1. เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) คืออะไร

2. อินเทอร์เน็ตคือทุกสิ่ง (Internet of Things) บอกอะไร
3. การบริหารธุรกิจแบบ 4.0 มุมมองเชิงสร้างคุณค่าภายใต้ข้อจำกัดในทุกสิ่ง
4. การบริหารคนยุค 4.0 วิธีการที่สร้างสรรค์ภายใต้การแข่งขันที่หนักหนา

- กระบวนทัศน์การบริหาร 4.0

1. แปลงคู่แข่งให้เป็นคู่แข่ง
2. เน้นที่ผลลัพธ์ ไม่ยึดติดที่ตัวบุคคลหรือวิธีการ
3. ใช้ประโยชน์โดยไม่ต้องครอบครอง
4. กฎเกณฑ์ปรับเปลี่ยนได้
5. อย่าติดกับดักความสำเร็จในอดีต
6. แสวงหาโอกาสจากข้อจำกัด

- "ศาสตร์การบริหารคน 4.0" ประกอบด้วย

1. ดูคนออก ด้วยการวิเคราะห์คน 4 ยุค : Baby Boom, Gen. X, Gen. Y และ Gen. Net
2. บอกคนได้ ด้วยการสอนคน 4 แบบ : Inquire, Inspire, Implement และ Integrate
3. ใช้คนเป็น ด้วย "5ส." : สั้นกระตี่ง, สนับสนุน / ส่งเสริม / สรรเสริญ, สนุก, สร้างสิ่งใหม่และสำนึกคุณ
4. เก่งจูงใจคน ด้วย "จิตวิทยาจูงใจคน" ทั้งที่เป็น "ตัวเงิน" และ "ไม่เป็นตัวเงิน"
5. บันทายาท ด้วย "แผนสี่บทอดตำแหน่ง" ควบคู่กับ "ภาพลักษณ์องค์กร (Branding)"

- สิ่งที่ผู้บริหารต้อง "ใส่ใจ" ยุค 4.0

1. คู่ค้า - คู่แข่ง
2. ลูกค้ำวงใน - ลูกค้ำวงนอก
3. พนักงาน - องค์กร

- ตัวอย่าง "การบริหารคน" ขององค์กรระดับโลก

1. Google
2. Facebook
3. DTAC

ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน

วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย เกม กรณีศึกษาและบทบาทสมมติ

เหมาะสำหรับ : หัวหน้างาน ผู้จัดการ

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน

วิทยากร :

อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ (ตามไฟล์เอกสารแนบ)

การศึกษา

- ปริญญาโท จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

■ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน งดบัตร)

อัตราค่าสัมมนา/ท่าน
 ค่าสัมมนา 3,500 บาท (ไม่รวม VAT 7%)
 Pro 1 สมัคร 3 ท่าน/รุ่น ชำระ 9,900 บาท
 (ไม่รวม VAT 7%)
 Pro 2 สมัคร 5 ท่าน/รุ่น ชำระ 16,000 บาท
 (ไม่รวม VAT 7%)
 งดบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,500	245	(105)	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
 ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
 และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
 หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร: หลักสูตร Supervisor With People Management in 4.0 Era

Course หัวหน้างานกับการบริหารคนยุค 4.0

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา ค่า
ฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าสัมมนา