

## เคล็ดลับการจัดซื้อสินค้าใน ASEAN ด้วยสิทธิพิเศษ ภาษี 0% / Asean trade in goods agreement (ATIGA)

วันที่ 22 กันยายน 2564  
เวลา 09.00-16.00 น. Online Training เต็มวัน

### ความสำคัญ

ATIGA จากข้อตกลงการค้าขายสินค้าใน ASEAN ที่ผู้ซื้อได้รับสิทธิพิเศษต่างๆจากผู้ขาย โดยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของประชาคมที่ว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าก่อนการได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ ทำให้การสั่งซื้อที่มีอัตราภาษีนำเข้า 0% และไร้อุปสรรคอื่น ๆ ที่เคยมี (Tariff and Non-Tariff Barriers)

แต่ที่สำคัญคือความถูกต้องในการใช้ถ้อยคำระบุในเอกสารสัญญาและการเลือกผู้ขาย ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการให้สิทธิแก่ผู้ซื้อ นอกจากนี้ จะต้องใช้ Invoice Declaration เป็นเอกสารแสดงสิทธิแบบใหม่ จากที่เคยใช้ Form ATIGA (D) แบบเดิม

สถาบันจึงได้จัดสัมมนาขึ้น เพื่อให้นักจัดซื้อ นักการตลาดได้รับทราบและทำความเข้าใจ จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ โดยหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้สัมมนา

### OUTLINE

1. วงจรการจัดซื้อสินค้าต่างประเทศ
2. เทคนิคในการเลือกผู้ขายเป้าหมาย
3. ตัวอย่างสัญญาซื้อขาย
4. การเลือกใช้ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms ® 2020)
  - Any Mode : EXW, FCA, CPT, CIP, DAP, DPU, DDP
  - Water : FAS, FOB, CFR, CIF
5. เลือกผู้ขายที่อยู่ในกลุ่มที่ข้อตกลงเรื่องสิทธิประโยชน์ลดหย่อนภาษีอากร
  - ความหมายของภาษีอากร
  - สิทธิประโยชน์ภาษีอากรของประเทศไทย
  - สิทธิประโยชน์ภาษีอากรระหว่างประเทศ
    - ASEN-AEC
      - Form D
      - RoO 40% of FOB value(Rules of Origin)
    - ASEAN-China
      - Form E
      - RoO (Rules of Origin)
      - 40%
      - RCEP(Regional Comprehensive Economic Partnership)
      - CPTPP(Comprehensive and Progressive Agreement of Trans-Pacific Partnership)
6. เอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ
  - เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
  - เอกสารทางการขนส่ง(Transport Documents)
  - เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)
7. เครื่องมือในการชำระเงิน
  - Letter of Credit
  - Standby L/C

- Transferable L/C
- Back to Back L/C
- Revolving L/C
- Red Clause L/C
- Bill for Collection (B/C)
- Consignment
- Open Accounts
- Advance of Payment

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก, นักธุรกิจ, ผู้ผลิต, ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ, ผู้นำเข้า-ส่งออก, พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการทำธุรกิจ นำเข้า-ส่งออก

## วิธีการสัมมนา

- บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

### ➤ อัตราค่าลงทะเบียน/ท่าน

(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร และวุฒิบัตรการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	3000	210	90	3,120

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น”

## การชำระค่าอบรม

1. ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม สั่งจ่ายในนาม  
 หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)  
 เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

2. โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8  
 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6  
 ส่ง Pay-in มาที่ Fax.02-9030080 ext. 9330 **ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)**

สำรองที่นั่ง ติดต่อคุณตุ้ม โทร 086-6183752

สอบถามและสำรองที่นั่งติดต่อ : ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)

Fax. 0-29030080 # 9330 หรือ E-mail : [aranya.chaidejsuriya@gmail.com](mailto:aranya.chaidejsuriya@gmail.com) ;  
[ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) [www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

**ต้องการจัดแบบ In-house Training** ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา **086-6183752**

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น  
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

**เคล็ดลับการจัดซื้อสินค้าใน ASEAN ด้วยสิทธิพิเศษ ภาษี 0% /  
Asean trade in goods agreement (ATIGA)**

ส่งมาที่ email : [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com); [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของ  
ราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)