



หลักสูตร กลยุทธ์ การจัดเตรียมเอกสารตาม L/C และการ แก้ปัญหาเอกสารการชำระเงินทางการค้าระหว่างประเทศ (ZOOM เต็มวัน)

วันที่ **24 สิงหาคม 2564**

รุ่นถัดไปวันที่ 30 กันยายน 2564

เวลา 09.00-16.00

ความสำคัญ

ปัจจุบันธุรกิจการส่งออกเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญมากต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากเป็นธุรกิจที่สามารถนำเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมาก ในแต่ละปีธุรกิจส่งออกจึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่สามารถทดแทนการขาดดุลทางการค้า และส่งผลให้ผู้ประกอบการในประเทศ มีความสนใจในการทำการค้าการส่งออกมากยิ่งขึ้น

ในการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ Letter of Credit เป็นเครื่องมือการชำระเงินประเภทหนึ่งที่สร้างความมั่นใจให้ผู้ส่งออกในระดับต้น เนื่องจากมีสถาบันการเงินเป็นหลักประกันในการชำระเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ หากผู้ส่งออกปฏิบัติตามเงื่อนไขในการจัดทำเอกสารตามข้อกำหนดของสภาหอการค้านานาชาติ (International Chamber of Commerce-ICC) ผู้ส่งออกส่วนใหญ่ไม่ค่อยเข้าใจ จึงจัดทำเอกสารเกิดข้อผิดพลาด (Discrepancies) หรือไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนดของ L/C และข้อกำหนดของสภาหอการค้านานาชาติ - ICC

สถาบันได้เห็นความจำเป็น และความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงได้จัดสัมมนาเรื่องนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับในการจัดทำเอกสารการส่งออกที่ถูกต้อง และสอดคล้องกับเงื่อนไขการรับชำระเงินภายใต้ Letter of Credit ของสภาหอการค้านานาชาติ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

หัวข้อการสัมมนา

1. ขั้นตอนการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
2. ข้อควรระวังในการจัดทำเอกสารใบเสนอราคา/สัญญาซื้อขาย – Proforma Invoice – Purchase - Order – Sale Contract – Quotation
3. ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
 - ความหมายของการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
 - การให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศของธนาคารพาณิชย์
 - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการค้าระหว่างประเทศ

4. วิธีการชำระเงินในการค้าระหว่างประเทศ (Method of Payment) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละรูปแบบ

- การเรียกเก็บเงินแบบ Pre-Payment by T/T (Advance of Payment)
- การเรียกเก็บเงินแบบ Post-Payment by T/T (Open Account)
- การเรียกเก็บเงินตามเอกสารการส่งออกผ่านธนาคาร (Bills for Collection) และกฎระเบียบในการส่งตัวไปเรียกเก็บตามข้อกำหนดของสภาหอการค้านานาชาติ (Uniform Rules for Collection No.522)

- การชำระเงินภายใต้ Letter of Credit ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ของสภาหอการค้านานาชาติ (ICC)

- ประเภทและชนิดต่าง ๆ ของ Letter of Credit ที่ผู้ส่งออกต้องมีความเข้าใจเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง

5. ข้อตกลงการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศในปัจจุบัน (Incoterms ® 2020) ภายใต้ข้อกำหนดของสภาหอการค้านานาชาติ-ICC

6. การพิจารณาตีความในหนังสือ Letter of Credit ที่ได้รับจากธนาคารผู้เปิด L/C ในต่างประเทศ (Issuing Bank)

7. ชนิดของเอกสารที่ใช้ประกอบการค้าระหว่างประเทศ (Shipping Documents)

- เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
- เอกสารการขนส่งสินค้า (Transport Documents)
- เอกสารการประกันภัย (Insurance Documents)
- เอกสารทางการค้า (Shipping Documents)

8. การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ และการตรวจสอบเอกสารการขนส่งสินค้า เอกสารการประกันภัย (ถ้ามี) และเอกสาร อื่น ๆ ให้ตรงตามเงื่อนไขของ L/C ตามหลักเกณฑ์ของสภาหอการค้านานาชาติ – ICC

9. ข้อควรระวัง และแนวทางการแก้ไขเอกสารที่มีข้อผิดพลาด Discrepancies

โดย อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

อดีตผู้บริหาร บมจ.ธนาคารกรุงเทพ

ตำแหน่งปัจจุบันผู้ประนีประนอมในศาลทรัพย์สินทางปัญญา

และการค้าระหว่างประเทศกลาง

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการจัดซื้อหรือการขายสินค้าระหว่างประเทศ การส่งออก และการนำเข้าสินค้า

วิธีการสัมมนา

การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตอบข้อซักถาม

ค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,000	210	90	3,120

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

2 ข้าราชการบริษัท ส่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันที่จัดอบรม หรือส่งไปรษณีย์

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลด์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, public.ptstraining@gmail.com

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

**กลยุทธ์ การจัดเตรียมเอกสารตาม L/C และการแก้ปัญหา
เอกสารการชำระเงินทางการค้าระหว่างประเทศ**ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____