



ความรู้พื้นฐานของการนำเข้า-ส่งออก Knowledge Base for Import-Export

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

รุ่นถัดไปวันที่ 21 กันยายน / วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

รุ่น 5 วันที่ 21 กันยายน 2564

รุ่น 6 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

วัตถุประสงค์

การซื้อขายข้ามประเทศเป็นเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ต่อกระบวนการและวิธีการที่เหมาะสมเพื่อท่านจะได้ทำงานด้วยความมั่นใจ วิทยากร เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านนำเข้า-ส่งออกมานานพอที่จะแนะนำวิธีการให้ท่านนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อกิจการของผู้ประกอบการได้อย่างแน่นอน หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อทั้งในและต่างประเทศ วิศวกรทำงานประเมินการขาย หรือ ฝ่ายขายที่ต้องเสนอราคา หรือ ผู้ที่กำลังจะทำกิจกรรมนำเข้า-ส่งออก และผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการสัมมนา (เวลา 9.00 น. - 16.00 น.)

- * จะเลือกเงื่อนไขการขายอย่างไรให้เหมาะสมกับการส่งออกแต่ละรูปแบบ
(How to choose Sales Terms & Conditions (INCOTERMS) for each Mode of Transport)
- * รูปแบบและประโยชน์การใช้งานของตู้สินค้า (Type and Usage of Containers)
- * ขอบเขตและขั้นตอนการส่งสินค้าทางเรือ (Scope of shipment by SEA)

- * ขอบเขตและขั้นตอนการส่งสินค้าทางอากาศ
(Scope of shipment by AIR)
- * เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก
(Shipping Documents)
- * การคำนวณค่าระวางขนส่งแต่ละเงื่อนไขการขนส่งสินค้าต้องทำอย่างไรบ้าง
(How to calculate Freights for each Terms of Shipment)
- * การประกันภัยขนส่งสินค้านระหว่างประเทศ
(Marine Insurance Process)
- * ต้องทำอย่างไรบ้างหากเกิดความเสียหายกับสินค้า
(How to manage Claim Process (if any) with Suppliers or Insurance)
- * เงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้านระหว่างประเทศ เช่น L/C, O/A, B/C
(Terms of Payment for Import-Export)
- * ถาม-ตอบ (ถ้ามี) Q & A (if any)

วิทยากร

คุณจันทรา สิงห์พันธุ์

- อดีตรองกรรมการบริหารสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- กรรมการบริหารสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต พ.ศ. 2542- 2550
- ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและส่งออก บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติของบริษัทส่งออก ผู้รับผิดชอบLogisticบริษัทเรือ บริษัทประกันภัย พนักงานธนาคารด้านต่างประเทศ

วิธีการสัมมนา

- บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

อัตราค่าสัมมนา

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ท่านละ	3,900	273	(117)	4,056

[ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น”](#)

วิธีการชำระเงิน:**1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้**

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

สำรองที่นั่ง ติดต่อคุณตุ้ม โทร 086-6183752

สอบถามและสำรองที่นั่งติดต่อ : ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)

E-mail : aranya.chaidejsuriya@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

www.ptstraining.in.th

ต้องการจัดแบบ In-house Training ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา 086-6183752

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพุกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

ความรู้พื้นฐานของการนำเข้า-ส่งออก
Knowledge Base for Import-Exportส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประกอบการ (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)**