

Incoterms ® 2010 และการชำระค่าสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ

(Incoterms ® 2010 & Payment Strategy for International Business)

วันที่ 25 พฤษภาคม 2561

09.00-16.00 น.

โรงแรมเชนต๋เจมส์ สุขุมวิท 26

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันของประเทศไทย ให้มีการสร้างผู้ประกอบการส่งออก นำเข้ารายใหม่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก เมื่อเกิดการซื้อขายกัน การตกลงกันในเรื่องวิธีการชำระค่าสินค้านั้นเป็นเรื่องที่ขนาดเสียไม่ได้ไม่ว่าท่านจะเป็นฝ่ายผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกก็ตามเงินหรือค่าตอบแทนเป็นสิ่งที่ผู้ขายปรารถนามากที่สุด เพราะคงไม่มีผู้ขายรายใดที่ต้องการขายสินค้า โดยไม่สนใจว่าจะได้รับค่าสินค้าหรือไม่ ครบถ้วน ลำช้า หรือเปล่า สิ่งทีผู้นำเข้าสินค้ามีความกังวลที่สุดคือเมื่อตกลงหรือทำสัญญาซื้อไปหรือจ่ายเงินไปแล้วจะได้สินค้าที่มีคุณภาพตรงตามที่ตนได้ตกลงกับผู้ขายในราคาที่ดินยินดีที่จ่ายเป็นค่าสินค้านั้นหรือไม่

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ :

ผู้ประกอบการนำเข้าส่งออก จะมีวิธีการ หรือกลยุทธ์ใด ที่จะสามารถนำมาใช้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจกับการจ่าย การรับเงินในการซื้อและการขาย ภายใต้เงื่อนไขในเรื่องสัญญา ข้อตกลง วิธีการ ความเสี่ยง อัตราแลกเปลี่ยน การขนส่งคุณภาพของคู่ค้า การอบรมนี้จะช่วยให้ผู้นำเข้า-ส่งออก สามารถเลือกรูปแบบการชำระเงินที่รัดกุม เหมาะสมได้เปรียบในเชิงการค้า บริหารและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินระหว่างประเทศอย่างชาญฉลาด

หัวข้อการสัมมนา

1. ความรู้ทั่วไปในการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
2. การเลือกใช้การขนส่งสินค้า
3. ทำการตกลงซื้อขายโดยการทำสัญญา (เงื่อนไขที่จะต้องระมัดระวัง)
4. การเลือกใช้ข้อกำหนดการค้า Incoterms® 2010 เพื่อไม่ให้เสียเปรียบ
 - EXW , FCA , FAS , FOB ,CFR , CIF, CPT, CIP, DAT, DAP, DDP
5. การเลือกใช้วิธีการชำระเงิน ข้อได้เปรียบเสียเปรียบ , เทคนิค
 - Letter of Credit (L/C) – Bills for Collection (B/C)
 - Consignment – Open Account)
 - Advanced Payment
6. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการค้าระหว่างประเทศ
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
 - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Documents)
 - เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)
 - Transfer L/C - Back to Back L/C
 - Revolving L/C - Standby L/C
 - Domestic L/C
7. เงื่อนไขใน Letter of Credit ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ

8. การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Finance)
- เพื่อการส่งออก : Packing Stock , Packing Credit , Factoring
 - เพื่อการนำเข้า : L/C Trust Receipt , Letter of Guarantee , Shipping Guarantee

9. กรณีศึกษา และคำถาม คำตอบ

วิทยากร อาจารย์วัชระ ปิยะพงษ์

- ที่ปรึกษาการค้าระหว่างประเทศ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- อดีตผู้รับผิดชอบศูนย์บริการธุรกิจส่งออกนำเข้า ศูนย์สีลม ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติของบริษัทส่งออก ผู้รับผิดชอบ Logistic บริษัทเรือ บริษัทประกันภัย พนักงานธนาคารต่างประเทศ
วิธีการสัมมนา

➤ บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

ค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,800	266	(114)	3,952
Early Bird จ่ายก่อน 5 วันค่า อบรมลดพิเศษท่านละ	3,400	238	(102)	3,536

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

การชำระค่าอบรม

1. ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม สั่งจ่ายในนาม
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd., Partnership)
เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

2. โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6

ส่ง Pay-in มาที่ E-mail:ptstraining3@gmail.com **ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด**

ติดต่อคุณอรัญญา (ตุ้ม) โทร 086-6183752

: ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)

Fax. 0-29030080 # 9330 หรือ

E-mail : aranya.chaidejsuriya@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

www.ptstraining.in.th

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

Incoterms ® 2010 และการชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศ

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 50% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)**