

[Pick the
date]

[SALES COORDINATOR]

PTS
Professional Training Solution



หลักสูตร " Professional Sales Coordinator/Sales Support Team

วันที่ 23 มกราคม 2562

เวลา 9.00-16.00น. โรงแรมไร่ช สุขุมวิท 26

หลักการและเหตุผล

กระบวนการขายขององค์กรไม่เพียงแต่จะต้องมีพนักงานขายที่ดีและเก่งเท่านั้น องค์กรนั้นยังจะมีหน่วยงานด้าน Sales Support และ Sales Administration ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานหรือบุคคลที่สำคัญที่จะช่วยให้การขายประสบความสำเร็จได้ ดังนั้น พนักงานในหน่วยงาน Sales Support และ Sales Administration จะต้องเป็นผู้ที่ต้องเข้าใจกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานอย่างดี อีกทั้ง จะต้องสามารถบริหารจัดการงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

หลักสูตรนี้ จึงได้ออกแบบขึ้นมาเพื่อให้พนักงาน Sales Support และ Sales Administration ได้เรียนรู้ถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน การแก้ปัญหาต่างๆ รวมทั้งได้เห็นถึงความสำคัญของการทำงานของหน่วยงานของตนเองอีกด้วย ว่ามีส่วนช่วยหรือสนับสนุนให้การขายประสบความสำเร็จได้มากน้อยเพียงใด

เนื้อหาการฝึกอบรม :เวลา 09.00-10.30 น.

Session 1: บทบาทหน้าที่ประจำของ Sales Support

1. ทักษะที่สำคัญของการทำงานภายในทีม
2. การจัดระบบด้านเอกสารที่ดี
3. การวางแผนการทำงานเพื่อทีมขาย
4. กิจกรรมทีมสนับสนุนที่ดีต้องเป็นอย่างไร

Session 2 : หน้าที่ที่สำคัญของการทำงาน

1. การเตรียมการเรื่องการประชุมงาน
2. ระบบเอกสารกับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สิ่งที่ต้องช่วยเหลือพนักงานขาย
4. การวางแผนเรื่องสินค้าเพื่อทีมขาย

5. เทคนิคการจัดการปัญหาเพื่อการขาย

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น.

Session 3 : การสื่อสารประสานงานที่ดี

1. ปัญหาของการสื่อสารประสานงาน
2. แนวทางการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3. วิธีการรับเรื่องเพื่อการประสานงานที่ดี
4. กิจกรรม กรณีศึกษาการสื่อสารประสานงานที่ดี

เวลา 14.30 – 14.45 น. พัคเบรคช่วงบ่าย

Session 4 : เทคนิคการสื่อสารทางอีเมลและโทรศัพท์

1. ปัญหาการสื่อสารทางอีเมลและโทรศัพท์
2. เทคนิคการสนทนากับลูกค้าเบื้องต้น
3. วิธีการเขียนอีเมลเพื่อการประสานงาน
4. การสนทนาทางโทรศัพท์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. กิจกรรมการประสานงานเพื่อความสำเร็จการทำงาน

รูปแบบการฝึกอบรม : บรรยาย , อภิปราย และ Workshop

ระยะเวลาการฝึกอบรม : หลักสูตร 1 วัน เวลา (6 ชั่วโมง)

วิทยากร : อ.ธัญนันท์ ธนินท์สินสกุล

- วิทยากรผู้มากประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรมานานกว่า 18 ปี

- บริษัทเอกชนต่างๆ ที่เชิญวิทยากรไปบรรยาย เช่น SCG, CP, บุญรอดเทวดิ่ง,

HINO, สยามคูโบต้า เป็นต้น

▪ อัตราค่าอบรม

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

| ค่าอบรมสัมมนา/วัน | ราคาก่อน VAT | VAT 7% | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% | ราคาสุทธิ |
|-------------------|--------------|--------|----------------------|-----------|
| ค่าอบรม 1 ท่าน | 3,900 | 273 | (117) | 4,056 |
| Early Bird | 3,500 | 245 | (105) | 3,640 |

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

[Pick the
date]

[SALES COORDINATOR]

PTS
Professional Training Solution

- และ Scanใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ขำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวิล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา
Professional Training Solution
Tel 02-1753330, 086-6183752
Fax. 02-9030080 ext.9330
www.ptstraining.in.th
อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

[Pick the
date]

[SALES COORDINATOR]

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร " Professional Sales Coordinator/Sales Support Team

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____