



หลักสูตร Coaching Skills for Manager

รุ่น 2 วันที่ 20 สิงหาคม 2563

รุ่น 3 วันที่ 20 ตุลาคม 2563

โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 26

หลักการและเหตุผล

การทำงานของพนักงานที่เกิดความผิดพลาด เกิดอุบัติเหตุ มาจากหลายสาเหตุด้วยกัน สาเหตุหนึ่งที่สำคัญ คือ การไม่ได้รับการสอนงานและการแนะนำอย่างถูกต้องจากหัวหน้างาน หัวหน้างานที่ไม่รู้จักวิธีการสอนงาน ที่ดีขาดหลักการสื่อสารที่เหมาะสมกับพนักงานในระหว่างการสอนงาน อาจทำให้เกิดความตึงเครียด เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีระหว่างหัวหน้างานกับลูกน้องและไม่สามารถผลิตงานที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้นการสอนงานที่ดีจะต้องถูกต้อง สมบูรณ์ ชัดเจน ส่งผลให้ลูกน้องสามารถทำงานได้โดยเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุดและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ความรู้และทักษะในการสอนงาน(Coaching) เป็นสิ่งจำเป็นที่หัวหน้างานต้องมี รวมไปถึงการวางแผนการสอนให้กับลูกน้อง เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการสร้างคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้จัดการได้เรียนรู้ทักษะในการสอนงานที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางสู่การพัฒนาตัวเองให้เป็นโค้ชที่ดี
2. เพื่อให้ผู้จัดการสามารถสอนงาน (Coaching) อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการเรียนรู้

1. การปรับเปลี่ยนกรอบความคิด (Paradigm Shift) ในการเป็น Coach และให้คำชี้แนะ
 - การเปลี่ยนกรอบความคิด (Mindset)
 - กรณีศึกษา : การโค้ช(การสอนแนะ) แบบ Proactive และแบบ Reactive
2. การวิเคราะห์ลูกน้องในแต่ละ Style เพื่อการสอนงาน (Coaching)
 - มารูจักสไตล์ (Style) ของลูกน้องกันดีกว่า
 - บทบาทหน้าที่ของการเป็น Coach และให้คำชี้แนะที่ดี
 - คุณสมบัติการเป็น Coach และให้คำชี้แนะที่ดี
3. How to Coach
 - Coaching for Success
 - Coaching for Improvement
 - Coaching for Managing Performance Problems
4. Coaching Skill
 - อ่านลูกทีมให้ขาด
 - ตั้งหลักที่งาน
 - จัดแนวทาง “การโค้ช” พนักงานในแต่ละ Style
 - กรณีศึกษาในการ Coach และให้คำชี้แนะที่ดี
5. ปัจจัยสำคัญของการเป็น “ผู้สอนงาน” ที่ประสบความสำเร็จ
 - สร้างความไว้วางใจ
 - ตอกย้ำสิ่งที่ดี
 - เมื่อเกิดการผิดพลาด จงเบี่ยงเบนพลัง
 - วิธีการชมเชยและการตอบสนอง

วิทยากร

อาจารย์ อธิพันธ์ สันทัศน์ วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ
พัฒนาองค์กร

รูปแบบการเรียนรู้

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique)
- กิจกรรมการสร้างทัศนคติเชิงบวก (Positive Attitude)

Course Coaching Skills for Managers

- Work Shop /กรณีศึกษา
- สื่อมัลติมีเดีย (Audio & Visual)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการเรียนรู้ พนักงานระดับ หัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือเทียบเท่า
จำนวนผู้เข้ารับการเรียนรู้ ไม่เกิน 20 คน/รุ่น (เห็นภาคปฏิบัติ)
ระยะเวลาการเรียนรู้

1 วัน/รุ่น : เวลา 09.00-16.00 น.

อัตราค่าลงทะเบียน

▪ (รวมค่าวิทยากร เอกสารการอบรมและอาหารกลางวัน ซา-กาแฟ-อาหารว่าง)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม Normal/ท่าน	3,900	273	(117)	4,056
Early Bird ชำระล่วงหน้า 5 วัน	3,500	245	(105)	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มาที่ ptstraining3@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
 - 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวัลส์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330
Professional Training Solution
Tel 02-1753330, 086-6183752
www.ptstraining.in.th
อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มยืนยันการจ้ดอบรม

Course Coaching Skills for Managers

Coaching Skills for Manager

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประกอบการ (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____