



**ความรู้เรื่องต้นทุนและการเงินสำหรับนักจัดซื้อจัดหาวิชาชีพ**  
**Costing and Financial Issue for Purchasing & Supply Management Professional**

**วันที่ 26 มกราคม 2564 - โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23**

**วิทยากร : อ. สุชาติ ประเสริฐสม LL.B., Dip. in A.C., Adv. C.P.S.** ประธานที่ปรึกษาภาคีสมาคมนักจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย อดีตอุปนายกและประธานฝ่ายพัฒนานักวิชาชีพ ฝ่ายฝึกอบรมสัมมนา

**วัตถุประสงค์**

ต้นทุนคือเงินที่จ่ายออกไปเพื่อให้ได้สินค้าและบริการเข้ามาในองค์กร เพื่อผลิตและจำหน่าย ถ้าต้นทุนการผลิตยิ่งต่ำ องค์กรก็ยิ่งมีโอกาสสร้างกำไรได้มาก นักจัดซื้อจัดหามีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญต่อเป้าหมายกำไรขององค์กร และปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยบรรลุเป้าหมายคือ ความรู้เรื่องต้นทุนและการเงิน

หลักสูตรนี้จะช่วยให้นักจัดซื้อจัดหาเข้าใจเรื่องต้นทุนอย่างแจ่มแจ้ง และใช้ประโยชน์จาก "ต้นทุน" ได้คุ้มค่า จึงเหมาะกับนักจัดซื้อจัดหาวิชาชีพทุกระดับ

**หัวข้อการสัมมนา (เวลา 9.00 น. - 16.00 น.)**

- ความหมายและความสำคัญของต้นทุน
- ผู้บริหารและหน่วยงานจัดซื้อใช้ต้นทุนบริหารงานและช่วยในการตัดสินใจ
- ประเภทของแหล่งเงินที่องค์กรได้มา และค่าใช้จ่ายระยะสั้น กลางและยาว
- ต้นทุนประเภทต่างๆ จัดแบ่งตามการใช้กับงานจัดซื้อจัดหา
- การนำต้นทุนไปใช้กับงานจัดซื้อจัดหาลักษณะต่างๆ
- การวิเคราะห์ราคาและต้นทุนสินค้าที่ผู้ขายเสนอมา
- การคำนวณจุดคุ้มทุนหรือจุดเสมอตัว (Break even point / BEP)
- การคำนวณค่าแรงสำหรับงานว่าจ้างทำวิธี "เส้นโค้งการเรียนรู้" (Learning curve)
- การคำนวณทวนราคาที่ผู้ขายเสนอมาหลายระดับจำนวนและราคาให้เลือกซื้อ

- พิจารณาการใช้กำลังการผลิตว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ข้อดีข้อด้อยผลิตเอง หรือ จ้างทำ (Make or Buy)
- พิจารณาอัตราส่วนทางการเงินและวิเคราะห์งบการเงินของซัพพลายเออร์เพื่อเปิดความเสี่ยงในการคบค้า ฯลฯ
- Q & A
- Pre /post test และ class exercise

**▪ อัตราค่าลงทะเบียน (รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม-ชา กาแฟ ขนมห่วง 2 มื้อและชุดบัตร)**

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056

**วิธีการชำระเงิน:**

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238  
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330  
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th) อีเมลล์ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

# หลักสูตร ความรู้เรื่องต้นทุนและการเงินสำหรับนักจัดซื้อจัดหาวิชาชีพ

## Costing and Financial Issue for Purchasing & Supply Management Professional

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_