

หลักสูตร Letter of Credit และ UCP600 สำหรับผู้ส่งออก และผู้นำเข้า

รุ่น 7 วันที่ 12 กรกฎาคม 2561

เวลา 09.00-16.00 น.

Arize Hotel สุขุมวิท 26

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

การค้าระหว่างประเทศที่ใช้ Letter of Credit เป็นเครื่องมือในการชำระสินค้าทั้งผู้ส่งออกและผู้นำเข้าต้องมีความเข้าใจในเงื่อนไขของ Letter of Credit และ UCP 600 เพื่อไม่ให้คู่ค้ามาเอาเปรียบ เพราะมีค่าใช้จ่าย เช่นค่าธรรมเนียมใครควรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ส่งออกต้องส่งสินค้าภายใต้เงื่อนไขของ L/C , UCP600ผู้ส่งออกจะต้องทำเอกสารหาเอกสาร ทำเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง เพราะอาจจะเป็นสาเหตุที่ไม่ได้รับเงินตามกำหนด หรืออาจไม่ได้รับเลย ผู้นำเข้าก็เช่นเดียวกัน ก่อนจะเห็นสินค้าว่าถูกต้องตามคุณภาพ รวมทั้งจำนวนสินค้าครบถ้วนหรือไม่ก็ต้องชำระเงินก่อนที่จะเห็นสินค้า ก็ต้องเข้าใจใน Letter of Credit และ UCP 600 ดังนั้นอย่างไรทำไม่ได้ อย่างไรทำได้ การสัมมนาครั้งนี้จะให้รายละเอียดซึ่งจะเป็นการช่วยลดต้นทุนสินค้า ประหยัดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดจาก ความผิดพลาด ในการใช้ L/C ภายใต้ UCP 600 ทั้ง 39 มาตรา เพื่อการนำเสนอเอกสารผ่านธนาคารได้ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว

ประเด็นการฝึกอบรม-สัมมนา

1. การวิเคราะห์ Letter of Credit
2. วงจร Letter of Credit สำหรับเป็นเครื่องมือในการชำระเงิน
3. การใช้ Standby Letter of Credit และ ประโยชน์ทางการค้า
4. การใช้ Restricted Letter of Credit และ ประโยชน์ทางการค้า
5. เงื่อนไขข้อกำหนดใน Letter of Credit กับข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายและ INCOTERMS'2010 ที่นำมาใช้อ้างอิง
6. เอกสารต่าง ๆ ตามที่ Letter of Credit เรียกขอ และ ผู้ที่ออกเอกสาร
7. UCP 600 มีผลกระทบต่อการค้าสินค้าของผู้ส่งออกและผู้นำเข้า อย่างไร
8. การวิเคราะห์ UCP 600 ทั้ง 39 มาตราตาม Letter of Credit และการจัดทำเอกสาร
 - o การนับระยะเวลาการส่งสินค้า ตาม UCP 600
 - o ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของธนาคารตาม UCP 600
 - o มาตรฐานในการตรวจเอกสารของธนาคาร
 - o การปฏิเสธเอกสารที่มีข้อผิดพลาด (Discrepancy)
 - o เอกสารการขนส่งที่ Letter of Credit เรียกขอ
 - o ความหมายของคำว่า "CLEAN"
 - o การจัดหาเอกสารการประกันภัยและภัยที่คุ้มครอง (Insurance document and coverage)
 - o กรณีวันหมดอายุของ Letter of Credit ตรงกับ วันหยุดนักขัตฤกษ์แต่ต่างประเทศไม่หยุด
 - o การใช้จำนวนเงินและประมาณสินค้า และราคาต่อหน่วย กับ "About" or "Approximately"
 - o การส่งสินค้าแบบ "Partial Shipment"
 - o การส่งสินค้าเป็นงวด ๆ
 - o การยื่นเอกสารนอกเวลาทำการของธนาคาร
 - o ความรับผิดชอบต่อเอกสารที่ปลอมแปลง
 - o ความรับผิดชอบกรณีเอกสารสูญหาย หรือ ได้รับล่าช้า

- o ความรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยเหตุสุดวิสัย
 - o ภาระความรับผิดชอบของผู้ซื้อการเปิด Letter of Credit ของธนาคาร
 - o การโอน Letter of Credit ให้กับผู้อื่น
 - o ผู้รับประโยชน์ตาม Letter of Credit
9. สรุปคำถาม - คำตอบ ปัญหาที่มักเป็นปัญหาสำหรับการความเสียหายจากการใช้ Letter of Credit และ UCP 600

วิทยากร อาจารย์วัชรระ ปิยะพงษ์

ที่ปรึกษาการค้าระหว่างประเทศ บริษัท E.B.C.I.

อดีตผู้รับผิดชอบศูนย์บริการธุรกิจส่งออกนำเข้า ศูนย์สีลม ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

วิทยากรกรมการค้าระหว่างประเทศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,800	266	(114)	3,952
Early Bird จ่ายก่อนลดพิเศษ	3,400	238	(102)	3,536

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

1.2 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขา โลตัสรวมอินทรา 109 เลขที่ 0297110496

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) Email: ptstraining3@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา(ตุ้ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ต้องการจัดแบบ **In-house Training** ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรุณญา **086-8929330**

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

Letter of Credit และ UCP600 สำหรับผู้ส่งออก และผู้นำเข้า
ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า **7** วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ **30%** ของราคาค่าสัมมนา

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งเอกสารมาที่

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100