

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ บค.ทบ ๒๓๓๒/๒๕๖๑

 สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ด้วยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒) วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (๒๑๑) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

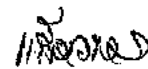
- ๓.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพของวิศวกร (ประเด็นสภาพการจ้างของสมาชิกสหภาพแรงงานฯ)
- ๓.๒ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพของวิศวกรที่ปฏิบัติงานใหม่ (ประเด็นระยะเวลาการพัฒนาวิศวกร)
- ๓.๓ เรื่อง การพิจารณาแนวปฏิบัติการอบรมในวันหยุด
- ๓.๔ เรื่อง การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
- ๓.๕ เรื่อง การร้องทุกข์เรื่องการพิจารณานำหนังสือ
- ๓.๖ เรื่อง การจัดทำบัตรอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออกพื้นที่บริษัท ของพนักงานที่จะเกษียณอายุ
- ๓.๗ เรื่อง การจัดที่จอดรถอาคารงามดูพลีสำหรับลูกจ้าง
- ๓.๘ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของนักบินทดสอบ
- ๓.๙ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

- ๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
- ๔.๒ เรื่อง ทาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง
ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๓.๑ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงระเบียบบริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย
จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...
- ๔.๔ เรื่อง ปรัชษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- ๔.๕ เรื่อง ปรัชษาหาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว



(นางเกสียวทอง ลาภานานนท์)
กรรมการและเลขานุการฯ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

กล/พส

โทรศัพท์ ๙๕๓๕ (นางพิริยาฯ)

โทรสาร ๙๒๙๓

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (๒๑๑)

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (๒๑๑) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓. ผลการดำเนินการ

เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๔ หน้า โดยมีรายละเอียดตามแนบ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุม

๔. มติที่ประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (๒๑๑)

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๒๐ น. - ๑๕.๒๐ น.

ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

กรรมการที่มาประชุมมีดังนี้

๑. นางวาฮาภาศตรี พงษ์ธร	เทพกาญจนา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุขเหลื่อ	เชียวอาชีพ	กรรมการ
๓. นางสาวสิริเกศ	เนียมลอย	"
๔. นายชำนาญ	ฤชัย	"
๕. นางสาววราภรณ์	ทรงเจริญ	"
๖. นางชิตกมล	สุนทรลิต	"
๗. นายชนะ	ทัตทำทราย	"
๘. นายปริญญา	เทียนทอง	"
๙. นายสุกิจ	กลิ่นหอม	"
๑๐. นายเมธี	คำแหง	"
๑๑. นายนิรุช	พทิสสุดิตย์	"
๑๒. นายกันต์	กัมนันทพร	"
๑๓. นายสังข์สิทธิ์	ประสมทอง	"
๑๔. นายสุดเขตร์	เสียงสี	"
๑๕. นางเกตุยวทอง	ลาภานานนท์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุมมีดังนี้

๑. นางอรอุไร	โกเมน	ลาประชุม
๒. นายชาญณรงค์	เชื้อเจริญ	ติดภารกิจบริษัทฯ
๓. นางกษมพร	สวัสดิชัย	ลาประชุม
๔. นายสพล	สิงห์ดารา	"

๒/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางพิริยา	สง่าแสง	ผู้ช่วยเหลืองานการฯ
๒. นางอัจฉริยา	เบญจพร	"
๓. พันจ่าเอก อัครมา	เหลือองอาทิจ	ผู้สังเกตการณ์
๔. นายชวลิต	รัตนเพชร	"
๕. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	"
๖. นายศรัณย์	เชื้อรชต	"
๗. นางสาวกนิษฐา	สุขกาย	"
๘. นางกชพรรณ	อิมแสง	"
๙. ว่าที่ร้อยตรี ชาย	ชินะไพโรจน์	"
๑๐. นายชินาภูมิ	มากแสน	"
๑๑. นายนพวัฒน์	แก้วเกต	"
๑๒. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	"
๑๓. นางสาวชนัญญ์ธร	นิลนิธิวัฒน์	"
๑๔. นายมงคล	รุ่งเรืองรัตน	"
๑๕. นายวรวิทย์	คำวงศ์	"
๑๖. นายสำเริง	สารโคค	"
๑๗. นางไพลิน	ปัญญากรรม	"
๑๘. นายเอกศักดิ์	โพธิ์ทอง	"

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางอัมิตา	ไชยเดช	ผู้สังเกตการณ์	ติดภารกิจบริษัทฯ
๒. นายกิตติเดช	ปิ่นมณี	"	"

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑. เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บพท.

นายสุขเหลือฯ

ด้วย นายสมนึก รงค์ทอง ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ส่วนการนำเสนอการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการ บริษัท ที่ครบวาระนั้น บริษัท ได้เสนอชื่อไปยังกระทรวงคมนาคมแล้ว หากเห็นชอบกระทรวงคมนาคมจะเสนอไปยังคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจากนั้นจะส่งเรื่องมายังบริษัท เพื่อเสนอ ที่ประชุมวิสามัญประจำปีพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการบริษัท ที่ครบวาระต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

เลขานุการฯ

ขอเสนอรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ (๒๑๐) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อที่ประชุมพิจารณารับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ (๒๑๐)

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนมติติดตามงาน

๓.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพของวิศวกร (ประเด็นสภาพการจ้างของสมาชิกสหภาพแรงงาน)

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ (๒๐๐) วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพของวิศวกร (ประเด็นสภาพการจ้างของสมาชิก สหภาพแรงงานฯ) ประกาศบริษัท ที่ปก ๕๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ สืบเนื่องจากบริษัท ได้พิจารณาปรับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มค่าวิชาชีพด้านเทคนิค โดยเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ (๑๔๓) เมื่อวันที่

๔/๑๗ ตุลาคม...

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ วาระที่ ๕.๕.๒ เป็นการปรับเงื่อนไขที่มีผลต่อการได้รับเงินเพิ่ม ค่าวิชาชีพด้านเทคนิคจากเดิมที่ไม่กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานเปลี่ยนเป็น ปฏิบัติงานด้านเทคนิคกับบริษัทฯ มาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี ผ่านการประเมินทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งกับพนักงานที่เข้าใหม่หลังปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ง สหภาพแรงงานฯ ให้บันทึกไว้ว่า ไม่มีความเห็นว่าจะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยในเรื่องนี้ และถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างฝ่ายเดียว ต่อมาพนักงานเข้าใหม่สมัคร เป็นสมาชิกสหภาพแรงงานฯ และร้องขอให้สหภาพแรงงานฯ พิจารณาหรือกับบริษัทฯ ให้กับสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ตามสภาพการจ้างที่สหภาพแรงงานฯ บังคับใช้อยู่ (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินที่ สรร.วสท. ๑๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐) โดยบริษัทฯ มีความคืบหน้าดังนี้

กรณีที่สหภาพแรงงานฯ สอบถามนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสอบถาม ไปยังสำนักงานคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ต่อมากรมสวัสดิการฯ แจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งบริษัทฯ รวบรวม เอกสารและจัดส่งให้เรียบร้อยแล้ว โดยกรมสวัสดิการฯ จะตอบหนังสืออย่างเป็นทางการให้บริษัทฯ ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่ (ประเด็น ระยะเวลาการพัฒนาวิศวกร)

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายบริษัทฯ นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพ วิศวกรใหม่ (ประเด็นระยะเวลาการพัฒนาวิศวกรซึ่งจะผูกโยงกับหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกร) และที่ประชุมเห็นชอบการเสนอปรับหลักสูตรและ ระยะเวลาการพัฒนา “วิศวกรใหม่” จากระยะเวลา ๓ ปี มาเป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๑ ปี ในทุกสาขาอาชีพวิศวกรตามหลักสูตรการพัฒนาวิศวกรในแต่ละ ด้าน แต่ด้วยมีประเด็นเกี่ยวกับความเสี่ยงของผลกระทบจากการปรับเปลี่ยน และ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมจึงมอบหมายให้ตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหาร ผลกระทบกรณีทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายบริษัทฯ และผู้แทนฝ่ายสหภาพแรงงานฯ

๕/ในการนี้...

ในการนี้คณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารผลกระทบกรณีทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนกรอบเวลาและการดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาแนวทางและการวิเคราะห์ผลกระทบในแต่ละกลุ่มเมื่อได้ข้อสรุปแล้วจึงเสนอสายบังคับบัญชาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ก่อนเสนอ TM เพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลขานุการฯ

๓.๓ เรื่อง การพิจารณาแนวปฏิบัติการจ่ายค่าทำงานในวันหยุด
กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ (๒๐๔) วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การทบทวนแนวปฏิบัติการอบรมในวันหยุด (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๑๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐) โดยเสนอข้อพิจารณาดังนี้
สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ได้สอบถามสหภาพแรงงานฯ เรื่องบริษัทฯ ให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมในวันหยุดประจำกะ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ พนักงานขอให้สหภาพแรงงานฯ เป็นตัวแทนหารือกับบริษัทฯ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติการอบรมในวันหยุด เนื่องจากมีรายชื่อเข้าร่วมรับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในวันหยุดและผู้บังคับบัญชาบางท่านแจ้งว่า ในการมาฝึกอบรมในวันหยุดนั้น บริษัทฯ กำหนดว่าไม่สามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุดได้ แต่ก็มีพนักงานบางส่วนงานของบริษัทฯ ที่เข้าอบรมหลักสูตรเดียวกันและตรงกับวันหยุดสามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุดได้ ดังนั้นจึงขอให้สหภาพแรงงานฯ สอบถามข้อเท็จจริง และขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนกำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป โดยบริษัทฯ มีความคืบหน้าดังนี้
จากการพิจารณาของสายงานมีประเด็นที่ต้องปรับแก้ไขร่างแนวปฏิบัติฯ ให้ครอบคลุมทุกประเด็น พร้อมทั้งได้หารือผู้เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณารายละเอียดที่ได้ปรับแก้ไขร่างแนวปฏิบัติฯ ซึ่งมีความเห็นให้ปรับแก้ไขอีกเล็กน้อย โดย บค.ทบ. จะจัดส่งฉบับที่

๖/ปรับแก้...

ปรับแก้ครั้งนี้ให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาอีกครั้งก่อนเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ จากนั้นจะหารือสหภาพแรงงานฯ และ นต.บพ. ก่อนเสนอบริษัทฯ และคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ต่อไป

ประธานฯ การปรับนี้จะมีส่วนของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เข้าไปเกี่ยวข้องด้วยหรือไม่
เลขานุการฯ นำเสนอเพื่อหารือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ด้วย
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ เรื่อง การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๗/๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลกำหนดใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติและดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ นี้ แต่บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของบริษัทฯ ส่งผลให้สมาชิกที่ได้รับมอบหมายในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความกังวลใจในการปฏิบัติงาน

สหภาพแรงงานฯ พิจารณาว่า เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงขอเสนอให้บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในการใช้ถือปฏิบัติต่อไป โดยมีประเด็นขอเสนอให้บริษัทฯ พิจารณาดังนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๒. ค่าตอบแทนกรณีพิเศษ

บริษัทฯ มีความคืบหน้าดังนี้

กพ.บพ. นำเสนอขอทวิเคราะห์ต่อสายบังคับบัญชา และสายบังคับบัญชามี
ข้อพิจารณาเพิ่มเติม ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อพิจารณา ซึ่งคาดว่าจะ
ดำเนินการเสนอบริษัทฯ ได้ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

นายสุขเหลือฯ

๓.๕ เรื่อง การขอให้พิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นักบินทดสอบ
ตามที่กรรมการสหภาพแรงงานฯ นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่
๔/๒๕๖๐(๑๙๖) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ด้วยสมาชิกสหภาพแรงงานฯ มีหนังสือ
ร้องทุกข์มายังสหภาพแรงงานฯ ขอให้เป็นตัวแทนหรือกรรมาชิกของพนักงานกับ
บริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นักบินทดสอบซึ่งสหภาพ
แรงงานฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีเครื่องบินสำหรับใช้ในการบินทดสอบ อันเป็น
ภารกิจทางด้านปฏิบัติการที่สำคัญ แต่ปัจจุบันบุคลากรด้านนี้มีอัตราค่าตอบแทน
ไปทำงานที่ภาคเอกชนค่อนข้างสูง เนื่องจากภาคเอกชนให้ค่าตอบแทนที่สูงกว่า
มากทำให้ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงาน
รัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน
๒๕๖๐)

โดยที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันว่า เนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องใช้
ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก จึงให้เสนอความคืบหน้าต่อที่ประชุมเป็นระยะ
เช่น ๓ เดือน/ครั้ง นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้วิเคราะห์แนวทางเพิ่มเติมเพื่อจะนำเสนอ
สายบังคับบัญชาต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๘/๓.๖ เรื่อง ...

๓.๖ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้าน
ปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

นายสุขเหลือฯ

ตามที่กรรมการสหภาพแรงงานฯ สอบถามในที่ประชุมคณะกรรมการ
กิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (๒๑๑) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ว่า ขอทราบ
การพิจารณาการจ่ายค่าใบอนุญาตสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสายงานปฏิบัติการที่มี
ประเด็นโครงสร้างการเติบโตซึ่งมีผลต่อค่าตอบแทนในสายอาชีพ โดยมีประเด็น
เริ่มต้นจากสมาชิกที่ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการสังกัดศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค

บริษัทฯ ขอรายงานความคืบหน้าการพิจารณาทบทวนการจ่าย
ค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวมดังนี้

รทท. (นายทินกร ชูวงศ์) ได้จัดทำผลการศึกษารายเรื่อง Facility Pay Level
เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขั้นตอนต่อไป ททบ. จะนำผลการศึกษาดังกล่าวมาประกอบการ
พิจารณาการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ โดยจะรายงานความคืบหน้าพร้อมกรอบ
การดำเนินการต่อที่ประชุมในโอกาสต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ
ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ
นายจ้างลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

๔.๓.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ.... (ประเด็น ข้อ ๑๒ โทษทางวินัย)

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายบริษัทฯ นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑(๒๑๑)
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.... ประเด็น ข้อ ๑๒ โทษทางวินัย

๗/ตามที ...

ตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ (๒๐๑) เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติความเห็นชอบให้แก้ไขปรับปรุงข้อบังคับฯ เรื่อง โทษผิดวินัย ข้อ ๑๒.๒ โดยแก้ไขดังนี้

“ข้อ ๑๒.๒.๒ “ภาคทัณฑ์” เป็น “ภาคทัณฑ์ที่กำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่พนักงานกระทำผิดสำหรับกรณีผู้ที่เคยได้รับการลงโทษ “ภาคทัณฑ์” ให้ถือว่าได้รับโทษภาคทัณฑ์ ๓ ปี นับแต่วันที่พนักงานกระทำผิด ตามข้อบังคับฯ นี้ด้วย”

โดยคณะกรรมการกฤษฎีกาและระเบียบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ (๔๔) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ข้อบังคับฯ เกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ... แล้ว มีความเห็นให้บริษัทฯ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมฯ ไปหารือกับสภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ในประเด็นเรื่องการกำหนดเวลาในการภาคทัณฑ์ โดยพิจารณาว่า เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงโทษสามารถใช้ดุลยพินิจได้ตามความร้ายแรงของการกระทำสำหรับการลงโทษผิดวินัย “ภาคทัณฑ์” ว่า สมควรถูกควบคุมความประพฤตินานเท่าใด เพื่อเกิดความเป็นธรรมและถือเป็นคุณแก่พนักงานและนำมาทบทวนในการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับฯ เกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ... ต่อไป ควรกำหนดข้อบังคับฯ ดังนี้

“๑๒.๒.๒ “ภาคทัณฑ์” มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำผิด โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ”

สำหรับผู้ที่เคยได้รับการลงโทษ “ภาคทัณฑ์” ก่อนข้อบังคับฯ นี้ประกาศใช้ บังคับตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้พ้นโทษผิดวินัย “ภาคทัณฑ์” ตามข้อบังคับฯ นี้ด้วย

บริษัทฯ จัดทำร่างข้อบังคับฯ เกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ... และตารางแสดงเหตุผล (รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุม) จึงขอเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นจะเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาและระเบียบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

นายสุขเหลื่อฯ	คณะกรรมการกฤษฎีกาและระเบียบพิจารณาว่า บริษัทฯ จะไม่แก้ไขข้อบังคับฯ ก็ได้ แต่เนื่องจากสภาพแรงงานฯ ต้องการให้กำหนดจำนวนระยะเวลาการลงโทษกรณีภาคทัณฑ์ จึงได้ปรับปรุงและจัดทำร่างข้อบังคับฯ นี้ขึ้นมา
สภาพแรงงานฯ	เห็นชอบ และขอทราบขั้นตอนต่อไป
เลขาธิการฯ	ลำดับถัดไปคือ เสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาและระเบียบ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ

๔.๔ เรื่อง ปรัชญาหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือ สหภาพ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๔.๔.๑ เรื่อง การร้องทุกข์ของสมาชิกสหภาพแรงงาน เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงาน นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาร้องทุกข์ของ สมาชิกสหภาพแรงงาน เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จ (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงาน รัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.พ. ๑๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยบริษัทฯ มีความคืบหน้าดังนี้

บค.ทบ. ดำเนินการตามกระบวนการที่ได้รับอนุมัติจาก ผวท. พร้อมแจ้งให้ สหภาพแรงงานฯ และผู้เกี่ยวข้องรับทราบแล้ว โดยขณะนี้อยู่ในขั้นตอนผู้บังคับบัญชา กับพนักงานหารือทำความเข้าใจกัน จากนั้นผู้บังคับบัญชาจะส่งผลการทำความเข้าใจ เสนอบริษัทฯ หากได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ จึงแจ้งผลการพิจารณาให้ พนักงานรับทราบต่อไป

สหภาพแรงงานฯ ขอเสนอปัญหาว่า ตามกระบวนการพิจารณาบำเหน็จต้องยอมรับ แต่ปัญหาคือ พนักงานไม่ยอมรับ และยังไม่มีกรณีประเมิณกับสายบังคับบัญชาในลำดับถัดไปตาม ขั้นตอน แต่มีผลการประเมินบำเหน็จแจ้งมา ซึ่งหากจะร้องทุกข์ทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. ร้องทุกข์มายังบริษัทฯ ตามกระบวนการและกรอบเวลาที่ระบุไว้ในข้อบังคับ เกี่ยวกับพนักงานพ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ร้องทุกข์มายังสหภาพแรงงานฯ

สำหรับกรร้องทุกข์ครั้งนี้ พนักงานร้องทุกข์มายังสหภาพแรงงานฯ และเมื่อเข้าสู่ กระบวนการบริษัทฯ ได้ให้ผู้บังคับบัญชากับพนักงานหารือทำความเข้าใจกัน ในประเด็นนี้พนักงานมีความสงสัยว่า เมื่อร้องทุกข์มายังสหภาพแรงงานฯ บริษัทฯ ต้อง หารือกับสหภาพแรงงานฯ แต่การที่บริษัทฯ เชิญพนักงานพูดคุยทำความเข้าใจ ดังกล่าวข้างต้นนั้นทำให้พนักงานรู้สึกถูกกดดัน จึงขอให้มีสหภาพแรงงานฯ เข้าร่วมใน ขั้นตอนนี้ด้วย

นายสุขเหลือฯ ขอรับประเด็นขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้จะจัดทำประกาศให้ชัดเจนเพื่อให้ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ถูกต้อง พร้อมนี้ขอฝากสหภาพแรงงานฯ ว่า บริษัทฯ มีระเบียบการร้องทุกข์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ให้ร้องทุกข์ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ เมื่อระยะเวลาล่วงเลยไปนานแล้วจึงเสนอร้องทุกข์ ทำให้มีปัญหาต่อการบริหารจัดการรวมทั้งถึงงบประมาณและการพิจารณาทบทวนการประเมินด้วย

ประธานฯ ขอให้ทุกคนตระหนัก รักษา และปฏิบัติตามกติกาศาสนาและความเป็นธรรม

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ เรื่อง การร้องทุกข์ของสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ขอให้บริษัทฯ

พิจารณาจัดสรรสถานรับเลี้ยงเด็ก

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาการร้องทุกข์ขอให้บริษัทฯ พิจารณาจัดสรรสถานรับเลี้ยงเด็ก (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการดังนี้

ในปัจจุบันสถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กวิทยุการบินฯ ยังเปิดให้บริการตามปกติ และยังไม่มีการกำหนดให้ปิดสถานรับเลี้ยงเด็กโดยจะเปิดให้บริการเฉพาะบุตรพนักงานเท่านั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกันของผู้ได้รับผลกระทบหากมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่ง ผทบ. และ ผบก.ทบ. ได้นัดหารือผู้ได้รับผลกระทบในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจนโยบายและการดำเนินการของสถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กวิทยุการบินฯ เรียบร้อยแล้ว

สหภาพแรงงานฯ รับทราบและเข้าใจตามที่บริษัทฯ รายงานแล้ว

นายสุขเหลือฯ สถานรับเลี้ยงเด็กฯ ไม่ใช่สวัสดิการ แต่เป็นงานบริการที่จัดให้สำหรับพนักงานที่มีบุตร และในอนาคตภารกิจหลักของบริษัทฯ มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ซึ่งค่าใช้จ่ายของสถานรับเลี้ยงเด็กฯ มีจำนวนค่อนข้างสูงจึงมีความเสี่ยงต่อการเปิดให้บริการในราคาปัจจุบันโดยเรื่องนี้จะนำเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ ส่วนเรื่องการประชาสัมพันธ์บริษัทฯ จะจัดทำประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบต่อไป

ประธานฯ ในอนาคตสภาพสังคมเปลี่ยน อาจมีแนวโน้มที่จะต้องปรับเปลี่ยนด้วย
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพองค์กรจ้าง

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนย้ายสังกัด

สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามหลักเกณฑ์การขอโอนย้ายสังกัด สืบเนื่องจากพนักงานด้านปฏิบัติการสังกัดศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคจัดทำหนังสือขอโอนย้ายสังกัดมาที่ส่วนกลาง ซึ่งระยะเวลาส่งเลยมาใกล้ครบ ๑ ปี ทำให้มีความกังวลใจว่า จะได้ย้ายสังกัดตามประสงค์หรือไม่ เนื่องจากทราบข่าวว่า บริษัทฯ มีนโยบายรับพนักงานใหม่เป็นแบบรับตรง

นายสุขเหลือฯ พนักงานมีสิทธิทำเรื่องขอโอนย้ายสังกัด โดยมีขั้นตอนดังนี้

พนักงานแจ้งความประสงค์ผ่านสายบังคับบัญชา แล้วส่งเรื่องมาที่ บค.ทบ. เพื่อตรวจสอบข้อมูลด้านอัตรากำลัง คุณสมบัติและความต้องการของสังกัดปัจจุบันและสังกัดที่พนักงานขอโอนย้าย สาเหตุส่วนใหญ่ที่ยังไม่สามารถให้โอนย้ายได้ตามประสงค์เนื่องจากสังกัดต้นทางขอให้มีคนทดแทนได้ก่อน จึงให้โอนย้าย ส่วนสังกัดปลายทางขอคนที่มีคุณสมบัติตรงตามงานที่จะรับ หากทั้งสองแห่งสรุปได้ตามเงื่อนไขบริษัทฯ จะทำเรื่องขออนุมัติโอนย้ายและจัดทำประกาศต่อไป

สหภาพแรงงานฯ ขอให้สื่อสารให้พนักงานรับทราบ เพราะพนักงานอาจจะไม่สะดวกที่จะสอบถามโดยตรง

นายสุขเหลือฯ พนักงานสอบถามโดยตรงจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือสอบถามโดยตรงมายัง บค.ทบ. ได้

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ เรื่อง การจัดทำบัตรอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออกพื้นที่บริษัท สำหรับ

พนักงานที่จะเกษียณอายุ

สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามเรื่อง การจัดทำบัตรอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออกพื้นที่บริษัท ของพนักงานที่จะเกษียณอายุ สืบเนื่องจากกองบริการซึ่งรับผิดชอบงานชมรมผู้เกษียณอายุ มีหนังสือให้พนักงานที่จะครบเกษียณอายุในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ กรอกข้อมูลต่าง ๆ โดยหนึ่งในนั้นต้องกรอกประวัติส่วนตัวในการขอมีบัตรอนุญาตฯ ในการนี้ สหภาพแรงงานฯ มีความเห็นว่า หากพนักงานประสงค์จะทำบัตรอนุญาตฯ ทาง รป.ศป. ซึ่งรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยและเป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ สามารถทำการเปลี่ยนบัตรให้ใหม่เป็นบัตรสำหรับผู้เกษียณอายุได้เลย โดยไม่ต้องให้พนักงานกรอกข้อมูลใหม่ เนื่องจากมีข้อมูลปัจจุบันของการเป็นพนักงานอยู่แล้ว และหากเป็นไปได้ขอใช้บัตรปัจจุบันซึ่งจะหมดอายุปี ๒๕๖๒ ได้หรือไม่

นายสุขเหลือฯ ประเด็นข้อมูลในบัตรอนุญาตฯ บริษัทฯ รับเรื่องไปพิจารณา โดยได้มอบหมาย ผทบ. ในการประสานกับ รป.ศป. ต่อไป

ประธานฯ ประเด็นการเกษียณอายุคือ พนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานก็จะไม่สามารถใช้ระเบียบของพนักงานได้ ส่วนการอำนวยความสะดวกเรื่องข้อมูลบริษัทฯ จะพิจารณาให้ตามความเหมาะสม

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ เรื่อง การขออนุญาตให้ลูกจ้างจอตลอดยนต์ ณ ลานจอดรถอาคารงามดูพลี
สหภาพแรงงานฯ สืบเนื่องจากลูกจ้างที่ปฏิบัติงานสโมสรวิทยุการบินฯ ซึ่งมีการทำงานแบบกะ เลิกงาน
๒๒.๐๐ น. ปัจจุบันจอดรถที่ลานจอดรถของกองพันทหารสื่อสารที่ ๑ กองพลที่ ๑
รักษาพระองค์ ซึ่งมีเวลาปิดประตูเข้าออกเวลา ๒๑.๐๐ น. ลูกจ้างจึงต้องย้าย
ที่จอดรถในเวลากลางคืน จึงขอความอนุเคราะห์จากบริษัทฯ อนุญาตให้ลูกจ้างจอตลอด
ณ ลานจอดรถอาคารงามดูพลี

นายสุขเหลือฯ บริษัทฯ รับเรื่องไว้ จะประสาน รป.ศป. พิจารณาว่าจะช่วยเหลืออย่างไรต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ เรื่อง การเปิดรับสมัครพนักงานภายในเพื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

สหภาพแรงงานฯ ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศเปิดรับสมัครพนักงานภายในเพื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) พนักงานที่สนใจสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐
กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น พนักงานที่สนใจสมัครมีข้อสงสัยว่า
กรณีพนักงานที่มีคำวิชาชีพอยู่แล้วมาสมัครและสอบผ่านการคัดเลือกเป็น จป.
จะยังคงได้รับคำวิชาชีพนั้นหรือไม่ เพราะในประกาศรับสมัครไม่ได้ระบุไว้ใน
ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายคำวิชาชีพ มีระบุ จึงขอความชัดเจนจากบริษัทฯ

นายสุขเหลือฯ คำวิชาชีพจะคงไว้ต่อเมื่อบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมาปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้
ความสามารถในวิชาชีพนั้น เช่น พนักงานวิศวกรได้รับคำสั่งจากบริษัทฯ ให้มา
ปฏิบัติงานด้านสำนักงานนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ (นบ.) ซึ่งต้องใช้ความรู้ด้าน
วิศวกรรมมาปฏิบัติงาน

สหภาพแรงงานฯ ประกาศออกมา ถ้ายังไม่ชัดเจนพนักงานขอถอนการสมัครได้หรือไม่

เลขานอกรฯ ถอนสมัครได้

ที่ประชุมฯ รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๐น.

นางสาวกมลทิพย์

(นางเกสียวทอง ลาภานานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพของวิศวกร
(ประเด็นสภาพการจ้างสมาชิกสหภาพแรงงานฯ)

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ (๒๐๐) วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าวิชาชีพของวิศวกร (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๑๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ตามที่บริษัทฯ พิจารณาปรับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มค่าวิชาชีพด้านเทคนิค โดยเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ (๑๔๓) เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ วาระที่ ๕.๕.๒ เป็นการปรับเงื่อนไขที่มีผลต่อการได้รับเงินเพิ่มค่าวิชาชีพด้านเทคนิค จากเดิมที่ไม่กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานเปลี่ยนเป็นปฏิบัติงานด้านเทคนิคกับบริษัทฯ มาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี ผ่านการประเมินทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งกับพนักงานที่เข้าใหม่หลังปี พ.ศ. ๒๕๕๕ สหภาพแรงงานฯ ให้บันทึกในรายงานการประชุมไว้ว่า สหภาพแรงงานฯ ไม่มีความเห็นว่าจะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยในเรื่องนี้ และถือว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างฝ่ายเดียว

ต่อมาพนักงานเข้าใหม่ได้สมัครเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานฯ และร้องขอให้สหภาพแรงงานฯ พิจารณาหารือกับบริษัทฯ ขอใช้สภาพการจ้างแบบเดียวกันให้กับสมาชิกตามสภาพการจ้างที่สหภาพแรงงานฯ บังคับใช้อยู่

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ โดย ทบ. และสหภาพแรงงานฯ ได้หารือร่วมกันและมีข้อสรุปในการดำเนินการแล้ว จึงให้บริษัทฯ แจ้งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ทราบต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง การทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่
(ประเด็นระยะเวลาการพัฒนาวิศวกร)

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่ (ประเด็นระยะเวลาการพัฒนาวิศวกร) ซึ่งที่ประชุม เห็นชอบการเสนอปรับหลักสูตรและระยะเวลาการพัฒนา “วิศวกรใหม่” จากระยะเวลา ๓ ปี มาเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี ในทุกสาขาอาชีพวิศวกรตามหลักสูตรการพัฒนาวิศวกรในแต่ละด้าน แต่ด้วยมีประเด็นเกี่ยวกับความเสี่ยงของผลกระทบจากการปรับเปลี่ยน จึงมอบหมายให้ตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารผลกระทบกรณีทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่ ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายบริษัท และผู้แทนฝ่ายสหภาพแรงงานฯ

๓. ผลการดำเนินการ

คณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารผลกระทบกรณีทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนกรอบเวลาและการดำเนินงาน และพิจารณาแนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบในแต่ละกลุ่ม ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนจัดทำข้อสรุปแนวทางและบทวิเคราะห์ของการบริหารผลกระทบฯ เพื่อเสนอรายงานพิจารณาในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ก่อนเสนอ TM เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๓ เรื่อง การพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติการอบรมในวันหยุด

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณา

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ (๒๐๕) วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติการอบรมในวันหยุด (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๑๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๗ ธันวาคม ๒๕๖๐)

สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ได้สอบถามสหภาพแรงงานฯ เรื่องบริษัทฯ ให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมในวันหยุดประจำกะ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ พนักงานขอให้สหภาพแรงงานฯ เป็นตัวแทนหารือกับบริษัทฯ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติและให้ความเป็นธรรมกับพนักงาน เนื่องจากมีรายชื่อเข้าร่วมรับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในวันหยุดและผู้นั่งค้ำบัญชาบางท่านแจ้งว่า ในการมาฝึกอบรมในวันหยุดนั้น บริษัทฯ กำหนดว่าไม่สามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุดได้ แต่ก็มีพนักงานบางส่วนงานของบริษัทฯ ที่เข้าอบรมหลักสูตรเดียวกันและตรงกับวันหยุดสามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุดได้ ดังนั้นจึงขอให้สหภาพแรงงานฯ สอบถามข้อเท็จจริง และให้บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อความเป็นธรรมและใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ขอเสนอร่างแนวปฏิบัติการอบรมในวันหยุด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบจะออกประกาศให้ถือใช้ปฏิบัติต่อไป

๔. มติที่ประชุม

ประกาศ

เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
กรณีการอบรม การประชุม การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่น

ตามที่บริษัทได้ประกาศใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งตามข้อ ๑.๕ กำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ของ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด นั้น

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่อำศัยอำนาจตามข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑.๕ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ แนวปฏิบัตินี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติการจ่ายค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุด กรณีการอบรม การประชุม การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่น”

ข้อ ๒ บรรดาหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หากขัดหรือแย้งกับแนวปฏิบัตินี้ ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้แทน

ข้อ ๓ กำหนดให้การอบรมในลักษณะดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นการทำงานในวันหยุดสามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้

๓.๑ การอบรมที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม

๓.๒ การอบรมพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ทั้งนี้ หากมีความไม่ชัดเจนในชื่อหลักสูตร หรือเนื้อหาการอบรม ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักมาตรฐานความปลอดภัย) เป็นผู้พิจารณา

๓.๓ การอบรมหลักสูตรของพนักงานวิศวกรรมเพื่อเรียนรู้ระบบอุปกรณ์ใหม่ หากไม่เข้าอบรมจะไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ หากมีปัญหาในการพิจารณาให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการใหญ่ (วิศวกรรมจราจรทางอากาศ) ในการพิจารณา

ข้อ ๔ กำหนดให้การอบรมที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นการทำงานในวันหยุด ไม่สามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้

๔.๑ การอบรมที่เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เพิ่มเติม หรือพนักงานสมัครใจเข้าร่วม

๔.๒ การอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ยกเว้นการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศซึ่งหากไม่อบรมในช่วงเวลานั้น จะทำให้ไม่มีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติงานได้ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามความจำเป็น

ข้อ ๕ กำหนดให้การประชุมที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นการทำงานในวันหยุดสามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้

๕.๑ การเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะจัดในประเทศหรือต่างประเทศ โดยมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทส่งให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมในวันหยุด

๕.๒ การเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยหน่วยงานภายในที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หากไม่เข้าร่วมประชุมจะเกิดความเสียหายต่องาน โดยผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ การประชุมที่ไม่เข้าตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่สามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้

ข้อ ๖ การสัมมนา การดูงาน ไม่สามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้ ยกเว้นการสัมมนาเพื่อการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติด้านการให้บริการการควบคุมจราจรทางอากาศ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในการอนุมัติให้พนักงานเบิกค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ ๗ การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการขอความร่วมมือจากหน่วยงานราชการในวันหยุดตามวาระสำคัญต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่บริษัทเป็นผู้จัดและขอความร่วมมือในการเข้าร่วม หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีลักษณะใกล้เคียง ไม่สามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้

ข้อ ๘ พนักงานจะสามารถเบิกค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้เฉพาะระยะเวลาจริงที่ได้รับการอบรม ประชุม สัมมนาเท่านั้น โดยระยะเวลาการเดินทางเพื่อไปเข้าร่วมไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติงาน พนักงานจะเบิกค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดในช่วงเวลาเดินทางไม่ได้

ข้อ ๙ การเบิกค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุด กรณีไปอบรม ประชุม หรือสัมมนา ให้ใช้แบบฟอร์มใบเบิกค่าทำงานล่วงเวลาตามที่บริษัทกำหนด และระบุเหตุผล หรือเลขที่หนังสือ ที่บริษัทมอบหมายให้พนักงานไปอบรม ประชุม หรือสัมมนา

ข้อ ๑๐ กรณีมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการนำเสนอตามสายงานถึงกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

(.....)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณฯ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๔ เรื่อง การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๓/๑ /๒๕๖๑
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา มีผลกำหนดใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยบริษัท ได้ถือปฏิบัติและ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ นี้ แต่บริษัท ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของบริษัท
ส่งผลให้สมาชิกที่ได้รับมอบหมายในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความกังวลใจในการปฏิบัติงาน

สหภาพแรงงานฯ พิจารณาว่า เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติดังกล่าว
จึงขอเสนอให้บริษัท กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในการใช้ถือปฏิบัติต่อไป โดยมีประเด็น
ขอเสนอให้บริษัท พิจารณาดังนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒. ค่าตอบแทนกรณีพิเศษ

๒/๓. ผลการดำเนินการ...

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ โดย กพ.บพ. นำเสนอบทวิเคราะห์ต่อสายบังคับบัญชา และสายบังคับบัญชา
มีข้อพิจารณาเพิ่มเติม ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อพิจารณาเพื่อเสนอบริษัทฯ พิจารณา
ต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๕ เรื่อง การร้องทุกข์ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาเรื่อง การร้องทุกข์ของสมาชิกสหภาพแรงงานฯ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จ (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๓. ผลการดำเนินการ

บค.ทบ. ดำเนินการตามกระบวนการที่ได้รับอนุมัติจาก ผวท. พร้อมแจ้งให้สหภาพแรงงานฯ และผู้เกี่ยวข้องรับทราบแล้ว

ในการนี้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์เพื่อนำเสนอบริษัทฯ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารข้อสรุปนำส่ง บค.ทบ. เพื่อ บค.ทบ. รวบรวมนำเสนอบริษัทฯ พิจารณา หากได้รับความเห็นชอบจึงแจ้งผลการพิจารณาให้พนักงานรับทราบต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๖ เรื่อง การจัดทำบัตรอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออกพื้นที่บริษัท สำหรับพนักงานที่จะเกษียณอายุ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ สอบถามคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำบัตรอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออกพื้นที่บริษัท สำหรับพนักงานที่จะเกษียณอายุว่า หากพนักงานประสงค์จะทำบัตรฯ รป.ศป. ซึ่งรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยและเป็นผู้จัดทำบัตรฯ มีข้อมูลปัจจุบันของการเป็นพนักงานอยู่แล้ว สามารถทำการเปลี่ยนบัตรฯ ให้ใหม่เป็นบัตรฯ สำหรับผู้เกษียณอายุได้เลย โดยไม่ต้องให้พนักงานกรอกข้อมูลใหม่ได้หรือไม่

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ โดย รป.ศป. ชี้แจงดังนี้

ความจำเป็นที่ต้องให้ผู้แจ้งความประสงค์ขอมอบบัตรอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออก พื้นที่บริษัท ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอมอบบัตรอนุญาตยานพาหนะเข้า-ออก พื้นที่บริษัท (สำหรับบุคคลภายนอก/ผู้เกษียณอายุ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนได้แก่ สำเนาทะเบียนรถยนต์ หรือจักรยานยนต์ และสำเนาบัตรพนักงาน เนื่องจากมีเหตุผลดังนี้

- รป.ศป. จะต้องรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานสำหรับผู้เกษียณอายุใหม่หรือบุคคลภายนอกเพื่อรอรับการตรวจจาก กพท.
- เพื่อเป็นการยืนยัน/ปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลรถยนต์คันที่จะใช้งานภายในพื้นที่ของบริษัท ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และจัดทำบัตรอนุญาตฯ ได้ถูกต้องและรวดเร็ว

๒/๔. มติ...

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๓/ เรื่อง การขออนุญาตให้ลูกจ้างจอดรถยนต์ ณ ลานจอดรถอาคารงามดูพลี

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ สอบถามคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขออนุญาตให้ลูกจ้างจอดรถยนต์ ณ ลานจอดรถอาคารงามดูพลี สืบเนื่องจากลูกจ้างที่ปฏิบัติงานสโมสรวิทยุการบินฯ ทำงานแบบกะ เลิกงาน ๒๒.๐๐ น. ปัจจุบันจอดรถยนต์ที่ลานจอดรถของกองพันทหารสื่อสารที่ ๑ กองพลที่ ๑ รักษาพระองค์ ซึ่งให้จอดรถได้ถึงเวลา ๒๑.๐๐ น. ลูกจ้างจึงต้องย้ายที่จอดรถในเวลากลางคืน จึงขอความอนุเคราะห์จากบริษัทฯ อนุญาตให้ลูกจ้างจอดรถ ณ ลานจอดรถอาคารงามดูพลี

๓. ผลการดำเนินการ

ปัจจุบันพื้นที่จอดรถภายในบริษัทฯ รองรับรถจอดได้จำนวนจำกัด เมื่อเทียบกับปริมาณรถยนต์จึงไม่เพียงพอต่อการใช้งาน บริษัทฯ จึงมีระบบการบริหารจัดการดังนี้

๑. ตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๙๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ ข้อ ๓.๔.๒ กำหนดว่า “ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้ามาพื้นที่ของบริษัทฯ จะต้องแสดงบัตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่บริษัทฯ ในบริเวณที่กำหนดหรือพื้นที่ควบคุมที่อนุญาตให้เข้าหรือจอดได้เท่านั้น” สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่มีบัตรอนุญาตฯ หมายเลข ๒-๓ สามารถจอดรถยนต์ได้ที่อาคารงามดูพลีหรือลานจอดรถรอบ ๆ บริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และในส่วนของผู้ที่ไม่มีบัตรอนุญาตฯ หมายเลข ๔ สามารถจอดได้ที่ลานจอดกองพันทหารสื่อสารที่ ๑ กองพลที่ ๑ รักษาพระองค์ หรือลานจอดผู้มาติดต่อเท่านั้น

๒/๒. รป.ศป. ได้...

๒. รป.ศป. ได้ประสานกับกองพันทหารสื่อสารที่ ๑ กองพลที่ ๑ รักษาพระองค์ อนุญาตให้นำรถยนต์มาจอดได้ถึงเวลา ๒๑.๐๐ น. เท่านั้น ซึ่ง รป.ศป. ขอแนะนำว่า ลูกจ้างสโม่สธฯ สามารถนำรถยนต์มาจอดในพื้นที่บริษัท บริเวณลานจอดผู้มาติดต่อได้ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ ในช่วงเวลาพักลูกจ้างสโม่สธฯ สามารถย้ายรถยนต์มาจอดได้ตามเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๘ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของนักบินทดสอบ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อทราบเรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของนักบินทดสอบ

๓. ผลการดำเนินการ

บ.ค.ท.บ. จัดทำบทวิเคราะห์และนำเสนอรายงานเพื่อพิจารณาแล้ว หากได้รับความเห็นชอบจะเสนอ TM พิจารณาต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๙ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการ
จราจรทางอากาศในภาพรวม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อทราบเรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

๓. ผลการดำเนินการ

ทกบ. ได้รับผลการศึกษาเรื่อง Facility Pay Level จาก รวท. (นายทินกร ชูวงศ์) แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำผลการศึกษาดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ ทั้งนี้ จะรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ทุก ๓ เดือน

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์
ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

วาระที่ ๔.๓.๑ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ
และคณะกรรมการบริษัทฯ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัทฯ นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑(๒๑๒)
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาการพิจารณาปรับปรุงระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่ง
ประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศใช้ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันค่าเฉลี่ยค่าครองชีพด้านเงินเพื่อสูงขึ้นและรัฐวิสาหกิจหลายแห่งได้ปรับ
การจ่ายเงินค่าทำศพสูงขึ้น บริษัทฯ จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ โดยปรับเพดานการจ่ายเงินค่าทำศพกรณีพนักงาน
ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนถึงแก่ความตายหรือสูญหายให้สูงขึ้นจาก
“จำนวน ๓ เท่าของค่าจ้างรายเดือนเดือนสุดท้ายที่พนักงานหรือลูกจ้างได้รับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า
๕๐,๐๐๐ บาท” เป็น “จำนวน ๓ เท่าของค่าจ้างรายเดือนเดือนสุดท้ายที่พนักงานหรือลูกจ้างได้รับ
แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท” และแก้ไขหลักเกณฑ์ของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทำศพเพื่อให้มี
ความชัดเจนมากขึ้น มีข้อความอยู่ในร่างระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย
การจ่ายเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

๒/๓. ผลการดำเนินการ...

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ จัดทำร่างระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และตารางแสดงเหตุผล (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงขอเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นจะเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

๔. มติที่ประชุม

-ร่าง-

ระเบียบบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง การจ่ายเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ...

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในการประชุมครั้งที่/.....(.....) จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง การจ่ายเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของระเบียบบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ กรณีพนักงานหรือลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย บริษัทจะจ่ายเงินค่าทำศพเป็นจำนวน ๓ เท่าของค่าจ้างรายเดือนเดือนสุดท้ายที่พนักงานหรือลูกจ้างได้รับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยบริษัทจะจ่ายเงินค่าทำศพให้แก่ผู้มีสิทธิตามลำดับ คือ

(๑) บุคคลซึ่งพนักงานหรือลูกจ้างผู้ตายทำหนังสือระบุให้เป็นผู้จัดการศพ และได้เป็นผู้จัดการศพ

(๒) คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ของพนักงานหรือลูกจ้างผู้ตาย ที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ

(๓) บุคคลอื่นที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ

เมื่อบริษัทได้จ่ายค่าทำศพให้แก่ผู้มีสิทธิครบถ้วนตามความในวรรคหนึ่งแล้ว จะไม่มีสิทธิได้รับค่าทำศพตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงานที่ใช้บังคับในขณะนั้น

๒/หลักฐาน ...

หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ เช่น หลักฐานจากฌาปนสถานหรือมัสยิด
หรืออื่น ๆ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพ
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการศพ
 - (๓) สำเนาใบมรณบัตรหรือหลักฐานที่แสดงว่าพนักงานหรือลูกจ้างเสียชีวิต"
- ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

ประธานกรรมการวิสาหะ

.....

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ เนื่องจากปัจจุบันค่าเฉลี่ยค่าครองชีพด้านเงินเพื่อ
สูงขึ้นและได้เทียบเคียงการจ่ายเงินค่าทำศพจากรัฐวิสาหกิจหลายแห่งซึ่งได้ปรับสูงขึ้น ดังนั้น
จึงเห็นสมควรปรับเงินค่าทำศพเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับค่าเฉลี่ยค่าครองชีพด้านเงินเพื่อที่สูงขึ้น

ตารางเปรียบเทียบระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ กับระเบียบที่นำเสนอแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบที่ใช้อยู่เดิม	ระเบียบที่นำเสนอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผลประกอบ
<p>“ข้อ ๑๕ กรณีพนักงานหรือลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหาย บริษัทจะจ่ายเงินค่าทำศพเป็นจำนวน ๓ เท่าของค่าจ้างรายเดือนเดือนสุดท้ายที่พนักงานหรือลูกจ้างได้รับอยู่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แก่บุคคลที่พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นระบุชื่อไว้ หากบุคคลที่พนักงานหรือลูกจ้างระบุชื่อเสียชีวิต และพนักงานหรือลูกจ้างไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง เมื่อพนักงานหรือลูกจ้างตาย บริษัทจะจ่ายเงินค่าทำศพให้แก่ผู้มีสิทธิตามลำดับ คือ</p> <p>(๑) คู่สมรส บุตร ปิตา มารดา ของพนักงานหรือลูกจ้างผู้ตาย ที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ</p> <p>(๒) บุคคลอื่นที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ</p> <p>เมื่อบริษัทได้จ่ายค่าทำศพให้แก่ผู้มีสิทธิครบถ้วนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าบริษัทได้จ่ายค่าช่วยเหลือ</p>	<p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของระเบียบบริษัทวิหุกการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน</p> <p>“ข้อ ๑๕ กรณีพนักงานหรือลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหาย บริษัทจะจ่ายเงินค่าทำศพเป็นจำนวน ๓ เท่าของค่าจ้างรายเดือนเดือนสุดท้ายที่พนักงานหรือลูกจ้างได้รับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยบริษัทจะจ่ายเงินค่าทำศพให้แก่ผู้มีสิทธิตามลำดับ คือ</p> <p>(๑) บุคคลซึ่งพนักงานหรือลูกจ้างผู้ตายทำหนังสือระบุให้เป็นผู้จัดการศพและได้เป็นผู้จัดการศพ</p> <p>(๒) คู่สมรส บุตร ปิตา มารดา ของพนักงานหรือลูกจ้างผู้ตาย ที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ</p> <p>(๓) บุคคลอื่นที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการ</p>	<p>ขอเสนอปรับเพิ่มเงินค่าทำศพจาก “ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท” เป็น “ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อช่วยเหลือการจัดการศพพนักงานหรือลูกจ้างให้ได้รับมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันค่าเฉลี่ยค่าครองชีพด้านเงินเพื่อสูงขึ้น พร้อมทั้งขอเสนอแก้ไขหลักเกณฑ์ของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทำศพเพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>

ระเบียบที่ใช้อยู่เดิม	ระเบียบที่นำเสนอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผลประกอบ
การณำปนกิจตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงานที่ใช้บังคับในขณะนั้นแล้ว”	<p>ศพ</p> <p>เมื่อบริษัทได้จ่ายค่าทำศพให้แก่ผู้มีสิทธิครบถ้วนตามความในวรรคหนึ่งแล้ว จะไม่มีสิทธิได้รับค่าทำศพตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงานที่ใช้บังคับในขณะนั้น</p> <p>หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ เช่น หลักฐานจากณำปนสถานหรือมัสยิดหรืออื่น ๆ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้</p> <p>(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพ</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการศพ</p> <p>(๓) สำเนาใบมรณบัตรหรือหลักฐานที่แสดงว่าพนักงานหรือลูกจ้างเสียชีวิต”</p>	ขอเสนอเพิ่มข้อความ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจ่ายเงินค่าทำศพตามหลักฐานที่นำมาแสดง

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง ปรีกษาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-