

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ บค.ทบ ๑๕๓๔/๒๕๕๘

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ (๑๓/๓)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ด้วยประธานฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ (๑๓/๓) วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- |           |        |  |
|-----------|--------|--|
| วาระที่ ๑ | เรื่อง | ประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ  |
| วาระที่ ๒ | เรื่อง | กรรมการฯ แจ้งเพื่อทราบ   |
| วาระที่ ๓ | เรื่อง | รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ<br>- ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๑๓/๑) เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘<br>- ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๑๓/๒) เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ |
| วาระที่ ๔ | เรื่อง | ทบทวนติดตามงาน   |
| ๔.๑       | เรื่อง | ทบทวนวงเงินจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ  |
| ๔.๒       | เรื่อง | การปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในการคิดชั่วโมงการทำงานในกรณี<br>การทำงานครบ ๗ วัน และกรณีการลาจกเมื่อไปปฏิบัติงานหมุนเวียน<br>หอบังคับการบิน                    |
| ๔.๓       | เรื่อง | ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ณ หอบังคับการบินสุวรรณภูมิ   |

วาระที่ ๕	เรื่อง	กิจการสัมพันธ์
๕.๑	เรื่อง	พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
๕.๑.๑	เรื่อง	การจัดทำแนวปฏิบัติ/มาตรการรองรับในสถานการณ์ที่เกิดข้อขัดข้องเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของกองการเงิน
๕.๒	เรื่อง	หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
๕.๓	เรื่อง	พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ
๕.๓.๑	เรื่อง	การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน บริษัท วิษุการบิณ แห่งประเทศไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๘
๕.๔	เรื่อง	ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
๕.๕	เรื่อง	ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
วาระที่ ๖	เรื่อง	อื่น ๆ

ทั้งนี้ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมตามวันเวลา และสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางเฉลียวทอง

(นางเฉลียวทอง ลาภานานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

กล/พส/คท

โทรศัพท์ ๙๕๓๕, ๘๐๙๒

โทรสาร ๙๒๙๓

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ (๑๗๓)

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๑๗/๑) และครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๑๗๒)

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๑๗๒) เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘

๓. ผลการดำเนินการ

๑. เลขานุการฯ ขอเสนอทบทวนการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๑๗/๑) ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยปรับปรุงเนื้อหาความให้สื่อสารได้ชัดเจนขึ้น มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ หน้า โดยมีรายละเอียดตามแนบ และขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๑๗/๑) ที่จัดทำขึ้นใหม่

๒. เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๑๗๒) ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ หน้า โดยมีรายละเอียดตามแนบ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๑๗๒)

๔. มติที่ประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (๑๓/๑)  
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

กรรมการที่เข้าประชุมมีดังนี้

๑. นางสาวิณี	แสงประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นาวาอากาศเอก โชคชัย	สภานนท์	กรรมการ
๓. นายสีขายู	มูรธา	..
๔. นายณัฐวัฒน์	สุภานนท์	..
๕. นางสาวทิพาภรณ์	นิปกากร	..
๖. นางสาวดวงตา	สมิตสุวรรณ	..
๗. นายทินกร	ชูวงศ์	..
๘. นายมาโนช	สวัสดิ์	..
๙. นายปริญญา	เทียนทอง	..
๑๐. นายสุกิจ	กลิ่นหอม	..
๑๑. พันจ่าอากาศเอก ธนุ	รัตนสุภาพันธุ์	..
๑๒. นายเมธี	คำแหง	..
๑๓. นายสังข์สิทธิ์	ประสมทอง	..
๑๔. นางกษมพร	สวัสดิชัย	..
๑๕. นายสพล	สิงห์ดารา	..
๑๖. นางเกสิยวทอง	ลาภชานนท์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางพิริยา	สง่าแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นายสุตเชตร์	เวียงสี	..
๓. พันจ่าเอก อังคณา	เหลือองอาทิตย์	ผู้สังเกตการณ์
๔. นายกิติเดช	ปิ่นมณี	..

๒/๕. นางกชพรรณ...

๕. นางกชพรรณ	อิมแสง	ผู้สังเกตการณ์	
๖. นายชวลิต	รัตนเพชร	..	
๗. นายศรัณย์	เชื้อรอด	..	
๘. นายคุณากร	เทียนทอง	..	
๙. นางสาวไอริสา	เชื้อวเกษม	..	
๑๐. นายอำนาจ	สุขสวัสดิ์	..	
๑๑. นายดิฐคุณ	ศรีไตรรัตน์	..	
๑๒. นางภคมน	จิรภัทรติลก	..	
๑๓. นายชูพงษ์	การพุง	..	
๑๔. นายเรืองรัตน์	แสงทอง	..	
๑๕. นายวิเชียร	ทวีคุณ	..	
๑๖. นางอัจฉริยา	เบญจพร	..	
๑๗. นางสาวสลักฤทัย	พิงมา	..	
๑๘. นางสาวอรนิภา	นิยมสถาปัตย์	ผู้เข้าร่วมชี้แจงวาระลับ	
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้			
๑. นายวันชัย	ชัยพันธเศรษฐ์	กรรมการ	ติดภารกิจ
๒. พันจ่าอากาศเอก ไชยันต์	ช่างแรงการ	..	..
๓. นางศุทธิณี	บุญบงการ	ผู้สังเกตการณ์	..
๔. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	..	..

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

วาระที่ ๑ ประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ กรรมการแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายบริษัท ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นางศุทธิณี บุญบงการ ตติการกิจ
๒. นางสาวอนัญญา อร่ามศรี ตติการกิจ

สหภาพฯ กรรมการฝ่ายสหภาพฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายวันชัย ชัยพันธเศรษฐ์ ตติการกิจ
๒. พันจ่าอากาศเอก ไชยันต์ ช่างแรงการ ตติการกิจ

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๑ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (๑๖๘) วาระลับ

(ผู้เข้าร่วมรับรองรายงานการประชุมฯ มีเฉพาะประธานฯ กรรมการกิจการสัมพันธ์และผู้เข้าร่วมชี้แจงวาระลับ)

ที่ประชุม เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (๑๖๘)

๓.๒ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ (๑๖๙)

ที่ประชุม เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ (๑๖๙)

๓.๓ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ (๑๗๐)

ที่ประชุม เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ (๑๗๐)

๔/วาระที่ ๔ ...

## วาระที่ ๔ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

### ๔.๑ เรื่อง การทบทวนกระบวนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

เลขานุการฯ      ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ (๑๖๕) เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ มอบหมายให้บริษัทฯ กับสหภาพฯ ร่วมกันพิจารณา ทบทวนกระบวนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

การดำเนินการ      บค.ทบ. จัดทำร่างประกาศเรื่อง ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ และร่างประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีปฏิบัติในการขอเสนอพิจารณาบำเหน็จและ เลื่อนตำแหน่งประจำปี (พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยขณะนี้ได้รับความเห็นชอบ ในหลักการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมา บค.ทบ. ได้ปรับปรุง แก้ไขระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่ง และโครงสร้างเงินเดือนที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งขั้นตอนต่อไปต้องนำเสนอต่อที่ประชุมฝ่ายจัดการระดับสูง (EMM) ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ นำเสนอต่อคณะกรรมการกฎหมายและ ระเบียบฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งจากการพิจารณาขั้นตอนการดำเนินการเห็นว่าไม่สามารถประกาศให้ พนักงานทราบได้ล่วงหน้า ดังนั้นจึงจะขอเลื่อนการปรับรอบ การพิจารณาบำเหน็จออกไป

ประธานฯ      - ขอมอบหมายทีมเลขานุการฯ สายงานทรัพยากรบุคคล และ รวท. (น.อ. โชคชัยฯ) พิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และในเรื่องของกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ขอให้มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถมองเห็นภาพที่แท้จริง ว่าต้องใช้เวลาอย่างน้อยเพียงใด และให้เหลือเวลาเพื่อให้มีเวลาสำหรับแก้ไขด้วย

- การปรับรอบการพิจารณาบำเหน็จนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความรอบคอบ มีเวลา มากขึ้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับพนักงานมากขึ้น แต่หากเร่งรีบดำเนินการ ผลลัพธ์ที่ได้ อาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าช่วงระยะเวลายังไม่เหมาะสม เพราะมีเวลาเหลือเพียง ๑ เดือน จึงขอเข้าไปใช้กับการพิจารณาบำเหน็จรอบที่ ๑/๒๕๕๘ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงกระบวนการภายในว่า หากกระบวนการเวลาไม่ต้องเปลี่ยน แต่กระบวนการทำงานของฝ่ายจัดการเปลี่ยนและมีระดับคุณภาพเป็นไปตามเจตนารมณ์ คือเปลี่ยนแปลงไปในทางที่รอบคอบขึ้น จัดเวลาตัวเองได้มากขึ้น ก็อาจไม่จำเป็นต้องเปลี่ยน กระบวนการเวลาซึ่งจะขอเหตุผลในครั้งนี้น่าก่อน

๕/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง ทบทวนวงเงินจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธไมตรีในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (๑๖๘) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาทบทวนวงเงินจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สืบเนื่องจากวิธีการจัดหาพัสดุที่สามารถปฏิบัติได้ไม่ยุ่งยากและคณะกรรมการจัดหาพัสดุมักนิยมใช้ปัจจุบัน คือ วิธีการกำหนดวงเงินการจัดหาพัสดุ โดยเฉพาะแบบตกลงราคา แต่วิธีนี้ตามระเบียบจำกัดวงเงินไว้เพียง ๑๐๐,๐๐๐ บาท เท่านั้น ซึ่งการกำหนดวงเงินนั้นได้กำหนดไว้มานานแล้วจึงไม่สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและมูลค่าวัสดุที่ปรับตัวขึ้นมาตลอด ดังนั้น เพื่อลดข้อจำกัดของการจัดหาพัสดุแบบนี้ จึงขอเสนอให้มีการทบทวนวงเงินจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

การดำเนินการ จากการที่ ผอ.ก. ได้มอบหมายให้ กพ.บพ. ประธานกรมบัญชีกลาง เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับวงเงินในการจัดหาพัสดุ ซึ่งได้รับการแจ้งข้อมูลว่า กรมบัญชีกลางไม่ได้ดำเนินการจัดทำร่างพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว ซึ่งขณะนี้ กพ.บพ. อยู่ระหว่างการรวบรวม ทบทวน ข้อมูลเพื่อนำเสนอปรึกษาในการพิจารณาปรับวงเงินเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง การปรับปรุงระบบโปรแกรมบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน

เลขานุการฯ กรรมการสหภาพฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธไมตรีครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (๑๖๘) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ขอให้บริษัทฯ พิจารณาการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในการคิดชั่วโมงการทำงานให้ถูกต้องตามความเป็นจริงใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การทำงานครบ ๗ วัน

การนับชั่วโมงการทำงานกรณี D/W ทำงานครบ ๘ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน ส่วนเข้ากะ ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน (การทำงานครบ ๗ วัน และในวันที่ ๗ ต้องทำงานครบ ๑๒ ชั่วโมง) ในกรณีทำงานครบ ๗ วัน แม้ว่าในวันทำงานครบวันที่ ๗ จะทำงานเพียงแค่ ๔ ชั่วโมงก็ตาม เครื่องคอมพิวเตอร์จะแสดงหน้าจอว่า พนักงานผู้นั้นทำงาน ๗ วัน ทำให้

๖/ผู้อำนวยการกอง...



ผู้อำนวยการกองต้องตรวจสอบว่า ทำครบ ๗ วัน และในวันที่ ๗ ทำงานครบ ๑๒ ชั่วโมงหรือไม่ ทำให้เสียเวลาตรวจสอบ เพราะหากพนักงานทำงานวันที่ ๗ ครบ ๑๒ ชั่วโมงจะถือว่าทำงาน ๗ วัน ซึ่งจะต้องให้พนักงานผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

๒. การลาสิกขาเมื่อไปปฏิบัติงานหมุนเวียนหอบังคับการบิน

ตามหลักการของบริษัท พนักงานที่ไปปฏิบัติงานหมุนเวียนสามารถลาป่วยและลาสิกขาได้ โดยระบบคอมพิวเตอร์จะให้บันทึกว่าลาป่วยได้ แต่ไม่ให้บันทึกว่าลาสิกขา

การดำเนินการ วรจ. จะดำเนินการเรื่องโปรแกรมบันทึกเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๕๘

- ประธานฯ ขอสอบถาม ผณว. (นายณัฐวัฒน์) ว่ามีข้อขัดข้องใดหรือไม่ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใดแล้ว
- นายณัฐวัฒน์ ในส่วนของการปรับปรุงโปรแกรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผ่านกระบวนการตรวจสอบโดยผู้พัฒนาแล้ว ซึ่งภายในสัปดาห์นี้จะเชิญตัวแทนจากกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกองการเงินเข้าตรวจทานก่อนนำมาใช้จริงต่อไป
- ประธานฯ - ตรวจทานหมายถึงว่าต้องทดลองลงข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ ใช้หรือไม่ ขอเสนอให้ผู้แทนฝ่ายสหภาพฯ จำนวน ๑ คน เข้าสังเกตการณ์ในการตรวจทานด้วย ทั้งนี้ขอให้ประธานสหภาพฯ ส่งตัวแทนเข้าสังเกตการณ์ในการตรวจทานด้วย และเมื่อได้ดำเนินการเสร็จแล้วขอให้ช่วยกันพิจารณาด้วยว่าสามารถแก้ปัญหาข้อขัดข้องตามที่ร้องขอครบถ้วนแล้วหรือไม่
- ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่อง การประกันความเสี่ยงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

- เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ (๑๖๕) เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ว่า สืบเนื่องจากสหภาพฯ ได้รับข้อมูลว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.) ที่ได้มีการค้าประกันเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน หากเงินสมทบรวมกับผลประโยชน์เงินสมทบได้รับน้อยกว่าเงินที่ควรได้รับจากกองทุนบำเหน็จ ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินส่วนต่างให้แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น กรณีพนักงาน ๒ คน เข้าทำงานพร้อมกัน แต่ตอนเกษียณพนักงานที่รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อรวมในส่วนที่ ธ.ก.ส. สมทบให้แล้ว ยังได้จำนวนเงินน้อยกว่าพนักงานอีกคนที่รับเงินกองทุนบำเหน็จ และเมื่อเกิดส่วนต่างกรณีเช่นนี้ ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินส่วนต่างนี้ให้กับพนักงาน ทั้งนี้ สหภาพฯ จึงขอเสนอให้บริษัทฯ พิจารณา

การดำเนินการ ททบ. และ กงน. ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูล จึงขอเสนอผลการ  
พิจารณาดังนี้

๑. ข้อมูลจากการสำรวจหน่วยงานที่มีการประกันความเสี่ยงฯ คือ ธ.ก.ส. พบว่า  
มีพนักงานอยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประมาณ ๑ หมื่นคน และกองทุนบำเหน็จประมาณ  
๗,๐๐๐ คน โดย ธ.ก.ส. ได้จัดให้มีการประกันความเสี่ยงฯ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้  
พนักงาน ซึ่งค่าใช้จ่ายในการประกันความเสี่ยงฯ ดังกล่าว ธ.ก.ส. ได้ชดเชยโดยวิธีการจำกัด  
อัตรากำลังของหน่วยงาน

๒. หน่วยงานอื่นที่ยังมีระบบกองทุนทั้ง ๒ ระบบ ซึ่งได้ศึกษาจาก ๓ หน่วยงาน ดังนี้

- ธนาคารออมสิน มีพนักงานที่อยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประมาณ ๒,๗๐๐ คน  
และกองทุนบำเหน็จประมาณ ๔,๕๐๐ คน และธนาคารออมสินไม่มีนโยบายที่จะตัดประกัน  
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยข้อมูลจากการติดตามพบว่าพนักงานที่อยู่ใน  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเกษียณอายุแล้วจะได้รับเงินตอบแทนมากกว่าพนักงานที่อยู่ใน  
กองทุนบำเหน็จ

- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ยังคงมีพนักงาน  
ที่เป็นสมาชิกอยู่ในกองทุนบำเหน็จ เพียง ๔ คน

- การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) กล่าวคือ กฟผ. มีพนักงาน  
ที่เป็นสมาชิกอยู่ในกองทุนบำเหน็จเพียง ๑๐ คน

จากการสอบถามพบว่า ทอท. และ กฟผ. ไม่มีนโยบายที่จะตัดประกันเงินกองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพให้พนักงาน เนื่องจากมีพนักงานที่เป็นสมาชิกเหลืออยู่จำนวนน้อยและเห็นว่า  
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ผลตอบแทนมากกว่ากองทุนบำเหน็จ

๓. ข้อมูลในส่วนของบริษัทฯ กล่าวคือ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง  
พนักงานเกษียณอายุ ๑๔๔ คน มี ๕ คน ได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพน้อยกว่ากองทุน  
บำเหน็จ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าพนักงานสะสมเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระดับต่ำ  
และแผนการลงทุนของพนักงานที่ไม่ได้ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับผลตอบแทนของการลงทุน  
ในแต่ละปี

๔. การประกันความเสี่ยงฯ มีข้อพึงระวังที่สำคัญ เช่น

๔.๑ ปัจจุบันพนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานหรือตั้งแต่บริษัทฯ มีกองทุนบำเหน็จเป็นส่วนใหญ่ แต่ก็มีพนักงานที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือเมื่อลาออกแล้วไม่ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ และพนักงานบางส่วนที่ลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ จึงเริ่มมีการสะสมเงินตั้งแต่กลับเข้าไปเป็นสมาชิก โดยการค้ำประกันฯ ไม่ได้เป็นประโยชน์กับพนักงานทั้งบริษัทฯ เนื่องจากควรทำให้เฉพาะพนักงานที่เข้ามาทำงานก่อนปี ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นปีที่บริษัทฯ นำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาใช้

๔.๒ การประกันความเสี่ยงฯ สมาชิกจะไม่ได้รับสิทธิในการลดหย่อนภาษี กล่าวคือ หากสมาชิกเกษียณไปแล้ว เกิดส่วนต่างที่ทำให้ได้น้อยกว่ากองทุนบำเหน็จ เมื่อบริษัทฯ จ่ายชดเชยส่วนต่างนี้ให้ เงินส่วนต่างนี้จะต้องนำมาคำนวณเพื่อเสียภาษี

๔.๓ วัตถุประสงค์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ ส่งเสริมให้พนักงานมีวินัยในการออมอย่างต่อเนื่อง และเลือกความเสี่ยงที่เหมาะสมกับตัวเอง หากประกันความเสี่ยงฯ อาจจะทำให้พนักงานขาดวินัยในการออม บริษัทฯ พิจารณาจากข้อมูลข้างต้นแล้ว เห็นว่า จะไม่นำแนวคิดการประกันความเสี่ยงฯ มาดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มค่าศักยภาพวิศวกร

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ (๑๔๓) เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อโปรดทราบการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มค่าศักยภาพวิศวกร

นายมานิช

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ (๑๗๐) เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กรรมการฝ่ายสหภาพฯ เสนอความเห็นเป็นข้อสังเกตประเด็นของร่างหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๓.๓ เกี่ยวกับการระงับหรือยกเลิกการจ่ายเงินค่าเพิ่มศักยภาพวิศวกรหากพนักงานกระทำผิดวินัย ดังนั้น ททบ. ได้ดำเนินการสอบถามข้อมูลดังกล่าวไปยังกองรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งได้รับความเห็นว่า เรื่องการกระทำผิดทางวินัยไม่สมควร

ที่จะนำมากำหนดเป็นเหตุให้ระงับหรือยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่มค่าศักยภาพวิศวกร เนื่องจากกรณี  
ที่พนักงานกระทำผิดวินัยบริษัท ได้มีกระบวนการลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ  
พนักงานฯ ซึ่งบริษัท ต้องดำเนินการตามกระบวนการนั้นอยู่แล้ว ดังนั้นจึงไม่ควรนำเรื่องการ  
กระทำผิดวินัยมากำหนดในหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวอีก ทั้งนี้ ททบ. ได้ดำเนินการปรับปรุงร่าง  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มค่าศักยภาพวิศวกรตามข้อคิดเห็นของกองรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์  
เรียบร้อยแล้ว โดยตัดข้อความข้อ ๗.๓ ออก

นางสาวทิพาภรณ์ ประเด็นที่คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ข้อคิดเห็นและบริษัท ได้พิจารณาแล้วเป็น  
ประเด็นที่หากพนักงานโอนย้ายจากสังกัดเดิมจะต้องจ่ายเงินค่าเพิ่มศักยภาพให้ต่อไปหรือไม่  
ซึ่งเป็นคนละประเด็นกับที่กรรมการได้นำหารือในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์  
เดือนกุมภาพันธ์ ที่พูดถึงเรื่องการทำผิดวินัย

นายมานิช ประเด็นเรื่องการโอนย้ายพนักงานที่คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ข้อคิดเห็นนั้น กรณีที่มีการ  
โอนย้ายพนักงาน การจ่ายเงินค่าเพิ่มศักยภาพจะต้องจ่ายอย่างไร ซึ่งคณะทำงานได้นำเสนอแล้ว  
ว่ากรณีที่ย้ายสังกัด แต่อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานยังคงเป็นอุปกรณ์เดิม การจ่ายเงินค่าเพิ่มศักยภาพ  
ยังคงจ่ายอย่างต่อเนื่อง แต่หากพนักงานโอนย้ายสังกัดและต้องไปปฏิบัติงานกับอุปกรณ์  
ที่แตกต่างจากเดิม ก็ต้องเป็นการอบรมในลักษณะ OJT ซึ่งบริษัท จะระงับการจ่าย  
เงินค่าเพิ่มศักยภาพจนกว่า OJT จะได้มีการรับรองแล้ว

ประธานฯ - เห็นว่าประเด็นที่ต้องพิจารณาคือประเด็นที่นำเสนอคณะกรรมการบริษัท แล้ว  
คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ข้อคิดเห็น ซึ่งต้องมีการทบทวนให้รอบคอบ  
- ส่วนประเด็นที่ได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าการกระทำ  
ความผิดทางวินัยไม่ควรนำมาเป็นเงื่อนไขในการไม่จ่ายเงินค่าเพิ่มศักยภาพนั้น หากที่ประชุมได้  
เห็นชอบให้นำการกระทำผิดทางวินัยมาเป็นเงื่อนไขในการไม่จ่ายเงินเพิ่มศักยภาพ ย่อมสามารถทำได้  
ประเด็นนี้เป็นข้อมูลที่นำมาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ทั้งนี้ได้นำเรียนคณะกรรมการบริษัท  
ไว้ว่าขอพิจารณาทบทวนคำตอบแทนทั้งระบบ จึงจะนำเรื่องค่าเพิ่มศักยภาพวิศวกรไปรวมใน  
คำตอบแทนทั้งระบบ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาพร้อมกัน

สหภาพฯ เรื่องเพิ่มศักยภาพนี้ได้เห็นชอบกันไปเรียบร้อยแล้วในคราวที่แล้วในเรื่องของการแก้ไข  
ที่คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นให้มาทบทวน ส่วนประเด็นข้อ ๗.๓ เป็นเพียงข้อสังเกตของ  
สหภาพฯ ว่าทำได้หรือไม่ได้อย่างไร และขอยืนยันตามที่ประธานฯ แจ้งดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- สหภาพฯ ขอทราบความคืบหน้าเรื่องการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่เสนอเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนเป็นระบบร้อยละที่พนักงานจะได้รับตามเกณฑ์ผลงาน ซึ่งบริษัทฯ กำหนดอัตราร้อยละตามช่วงเงินเดือนของพนักงานไว้
- ประธานฯ เรื่องนี้ได้นำไปพิจารณาในคราวเดียวกับการทบทวนกระบวนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
- ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ เรื่อง แผนการดำเนินงานของหอควบคุมการบินกระบี่ ประเด็นเรื่องการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน

- นายอำนวยการฯ ขอสอบถามเรื่องแผนการดำเนินงานของหอควบคุมการบินกระบี่ ประเด็นเรื่องที่บริษัทฯ จะมีการเปลี่ยนแปลงหมุนเวียนการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ประธานฯ ขอแจ้งว่าในเรื่องนี้ฝ่ายจัดการต้องขอทบทวนปรับปรุงวิธีการทำงาน ซึ่งในเรื่องนี้จะเร่งดำเนินการให้เพราะว่าเกี่ยวกับความปลอดภัยจริง
- ที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕ เรื่อง กิจการสัมพันธ์**

๕.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

-ไม่มี-

- ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มี-

- ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มี-

- ที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือ สหภาพฯ รวมถึงการ  
ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

-ไม่มี-

ที่ประชุม            รับทราบ

๕.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

-ไม่มี-

ที่ประชุม            รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง ข้อเรียกร้องของสหภาพฯ ประเด็นเรื่อง การปรับเพิ่มเบี้ยบำรุงสุขภาพ

ประธานฯ            - จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ (๕๗๔) เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติเรื่องข้อเรียกร้องของสหภาพฯ ประเด็นเรื่อง การปรับเพิ่ม เบี้ยบำรุงสุขภาพสำหรับพนักงานทำงานกะซึ่งทำงานในเวลากลางคืน โดยบริษัท นำเสนอ ขอปรับฐานการคำนวณเบี้ยบำรุงสุขภาพจากอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือน/คน เป็นร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง/คน ในเบื้องต้นคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า เป็นเรื่อง ที่บริษัท พิจารณาให้สูงกว่ามาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งยังไม่เคยมีหน่วยงานใดให้มาก่อน หากจะ พิจารณาตามที่บริษัท นำเสนอก็ควรพิจารณาฐานค่าตอบแทนอื่นที่ถือเป็นค่าจ้างก่อน ซึ่งขณะนั้นบริษัท อยู่ระหว่างการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งระบบ นอกจากนี้ต้องพิจารณาถึง ผลกระทบในปัจจุบันและในอนาคต และแนวทางการพิจารณาทางเลือกอื่นมาประกอบการ พิจารณา เช่น อาจจะคำนวณจากเงินเดือนแต่เพิ่มเปอร์เซ็นต์ เป็นต้น อย่างไรก็ตามจะต้อง คำนึงถึงความอยู่รอดขององค์กรและความสามารถในการเงินของบริษัทฯ ด้วย

สหภาพฯ            เสนอความเห็นเห็นว่า พนักงาน ATC ทุกคนมีความทุ่มเทและรับผิดชอบต่อการทำงาน แม้ว่าจะ ยังไม่มีการพิจารณาปรับเพิ่มเบี้ยบำรุงสุขภาพก็ตาม ซึ่งหากบริษัท จะพิจารณาปรับเพิ่มให้ ได้ก็จะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานทุกคน


ประธานฯ            การดำเนินการในเรื่องใด ๆ จะต้องคำนึงถึงความสามารถในการจ่ายของบริษัทฯ ด้วย บางเรื่องอาจมีผลถึงความอยู่รอดของบริษัทฯ ในอนาคต หากค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ เมื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะพบว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเป็น ค่าใช้จ่ายที่สูงมากประมาณร้อยละ ๗๑ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด

- สหภาพฯ ขอเสนอเป็นข้อสังเกตดังนี้
๑. สหภาพฯ ได้นำเสนอเรื่องนี้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์นานแล้ว โดยมีเหตุผลจากการนิยามคำจำกัดความของคำว่า “ค่าจ้าง”
  ๒. สหภาพฯ ยอมรับการพิจารณาเรื่องนี้ให้เป็นไปตามกระบวนการของบริษัทฯ ด้วยมีความเห็นว่า ในการพิจารณาทบทวนข้อบังคับฯ หรือระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ บริษัทฯ จะต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ
- ประธานฯ ในเรื่องความรอบคอบนั้น ขอให้พิจารณาว่า ผู้ทำงานมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก อาจต้องใช้เวลาดำเนินการตามลำดับความสำคัญเพื่อให้ข้อผิดพลาดเกิดน้อยที่สุด อีกประเด็นคือ เบี้ยบำรุงสุขภาพเป็นส่วนที่บริษัทฯ เองให้มากกว่าหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งส่วนนี้เป็นเรื่องที่ต้องบริหารและต้องพิจารณาถึงสภาพแวดล้อม ฝ่ายบริษัทฯ ได้พิจารณาส่วนที่เป็นค่าจ้างตามสภาพการจ้างไว้ครบถ้วนแล้ว สำหรับส่วนอื่น ๆ ควรพิจารณาตามความเหมาะสมต่อบริษัทฯ องค์การ อย่างรอบคอบ
- สหภาพฯ จะแจ้งความคืบหน้าให้เพื่อนพนักงาน ATC ได้ทราบว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการในเฟสที่ ๓ พร้อมนี้ ขอสอบถามแนวทางการพิจารณาของเรื่องนี้ว่าเป็นอย่างไร
- รพท. (น.อ.โชคชัย) จากคำถามของสหภาพฯ ขอแจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการสอบถามรายละเอียดเชิงลึก ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและแนวทางการพิจารณาอื่น ๆ เพื่อเป็นทางเลือกและให้บริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมอีกครั้ง ดังนั้น ขณะนี้จึงอยู่ระหว่างกระบวนการของการส่งผู้แทนเข้าร่วมเจรจาข้อเรียกร้อง
- ประธานฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ขอทราบวัตถุประสงค์ของการจ่ายเบี้ยบำรุงสุขภาพว่ามีที่มาอย่างไร เพื่อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนอย่างไร และมีคำนิยามว่าอย่างไร ซึ่งบริษัทฯ ต้องมาพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมเพื่อตอบข้อสอบถามของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงให้ทบทวนให้ชัดเจนถึงผลกระทบเมื่อปรับค่าตอบแทนอื่น ซึ่งจะมีผลต่อการปรับครั้งนี้อย่างไร
- ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ เรื่อง การจัดสัมมนาระบบแรงงานสัมพันธ์นอกสถานที่

- สหภาพฯ ขอสอบถามการกำหนดจัดสัมมนา ระบบแรงงานสัมพันธ์ ซึ่งขณะนี้สหภาพฯ มีความพร้อมในการสัมมนาฯ และขอทราบกำหนดวันของบริษัทฯ
- ประธานฯ มอบหมายให้ทีมเลขานุการพิจารณาการกำหนดการจัดสัมมนาฯ
- ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.



(นางเกลียวทอง ลากธนานนท์)  
กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์



**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๑๓๒)**  
**วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ**

**กรรมการที่เข้าประชุมมีดังนี้**

๑. นางสาวิณี	แสงประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นาวาอากาศเอก โชคชัย	สภานนท์	กรรมการ
๓. นายสีมาญ	มูรธา	..
๔. นายณัฐวัฒน์	สุภานนท์	..
๕. นางสาวทิพภรณ์	นิปการ	..
๖. นางสาวดวงตา	สมิตสุวรรณ	..
๗. นายมาโนช	สวัสดิ์	..
๘. นายปริญญา	เทียนทอง	..
๙. นายสุกิจ	กลิ่นหอม	..
๑๐. พันจ่าอากาศเอก ธนุ	รัตนสุภาพันธ์	..
๑๑. นายเมธี	คำแหง	..
๑๒. นายสังข์สิทธิ์	ประสมทอง	..
๑๓. พันจ่าอากาศเอก ไชยันต์	ข้างแรงการ	..
๑๔. นางกษมพร	สวัสดิชัย	..
๑๕. นายสพล	สิงห์ดารา	..
๑๖. นางเกลิยวทอง	ลาภอนานนท์	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้**

๑. นางพิริยา	สง่าแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นายสุตเชตร์	เวียงสี	..
๓. พันจ่าเอก อัสณา	เหลื่องอาทิตย์	ผู้สังเกตการณ์
๔. นางศุทธิณี	บุญบงการ	..

๕. นางกชพรรณ	อิมแสง	ผู้สังเกตการณ์
๖. นายชวลิต	รัตนเพชร	..
๗. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	๘
๘. นายศรัณย์	เชื้อรอด	..
๙. นายคุณากร	เทียนทอง	..
๑๐. นางสาวไอริสสา	เชียวเกษม	..
๑๑. นายอำนาจ	สุขสวัสดิ์	..
๑๑. นายปิติ	อุ้นทรัพย์	..
๑๒. นางภคมน	จิรภัทรติลก	..
๑๓. นายชูพงษ์	การพุง	..
๑๔. นายเรืองรัตน์	แสงทอง	..
๑๕. นายวิเชียร	ทวีคุณ	..
๑๖. นายเอกศักดิ์	โพธิ์ทอง	..
๑๗. นายสุทธิพันธุ์	ชวลิตเลขา	..

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นายทินกร	ชูวงศ์	กรรมการ	ติดภารกิจ
๒. นายวันชัย	ชัยพันธเศรษฐ์	..	..
๓. นายกิติเดช	ปิ่นมณี	ผู้สังเกตการณ์	ลาปฏิบัติธรรม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

### วาระที่ ๑ ประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ (๕๓/๕) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ มีมติอนุมัติวาระเรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ กรรมการแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายบริษัท ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ๑ คน คือ นายทินกร ชวงค์ ติดการกิจ

สหภาพฯ กรรมการฝ่ายสหภาพฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ๑ คน คือ นายวันชัย ชัยพันธเศรษฐ์ ติดการกิจที่ จ. สุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๑ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (๑๓/๑)

ที่ประชุม เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (๑๓/๑)

### วาระที่ ๔ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

#### ๔.๑ เรื่อง การทบทวนกระบวนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

เลขานุการฯ ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ (๑๖๕) เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ มอบหมายให้บริษัทฯ กับสหภาพฯ ร่วมกันพิจารณา ทบทวนกระบวนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

การดำเนินการ บค.ทบ. จัดทำร่างประกาศเรื่อง ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ และร่างประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีปฏิบัติในการขอเสนอพิจารณาบำเหน็จและเลื่อนตำแหน่งประจำปี (พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยขณะนี้ได้รับความเห็นชอบในหลักการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมา บค.ทบ. ได้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่ง และโครงสร้างเงินเดือนที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๔/อย่างไร...

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เห็นว่า ในเรื่องดังกล่าว อาจมีการทบทวนกระบวนการพิจารณาบำเหน็จประจำปีที่จะเป็นการเพิ่มคุณภาพการพิจารณาบำเหน็จฯ โดยอาจไม่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรอบการประเมินผลฯ จึงได้มอบหมายให้ ทกบ. ศึกษาแนวทางการเพิ่มคุณภาพ และจะได้นำเสนอความคืบหน้าต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ ส่วนร่างระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้าง เงินเดือนที่จะต้องปรับปรุงนั้น จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

- ประธานฯ การที่จะปรับรอบฯ เพื่อให้ฝ่ายจัดการมีเวลาพิจารณาดำเนินการเรื่องนี้มากขึ้นเพื่อความรอบคอบ สำหรับการประเมินผลงานฯ ในครั้งนี้เห็นว่า ฝ่ายจัดการมีความเมตตาและชี้แจงได้ชัดเจน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของสหภาพฯ มีพนักงานร้องเรียนมาบ้างหรือไม่
- สหภาพฯ มีความเห็นนำเสนอ ดังนี้
๑. การประเมินไม่ได้ประเมินต่อหน้าคือ ประเมินทางโทรศัพท์ และพนักงานยอมให้ประเมินเช่นนี้ และมอบรหัสให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ จึงเป็นการประเมินที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของการประเมินเท่าไรนัก
  ๒. พนักงานที่มีเงินเดือนเกินค่างาน พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการประเมินค่างานนั้นเป็นผลให้พนักงานที่อยู่ในตำแหน่งเดิมแต่ระดับตำแหน่งลดลง ทำให้กระทบต่ออัตราเงินเดือน เนื่องจากพนักงานมีเงินเดือนสูงกว่าเพดานเงินเดือนของระดับตำแหน่ง
- นางสาวทิพาภรณ์ฯ กรณีนี้อยู่ในกลุ่มเฉพาะกาลซึ่งมีจำนวน ๑๓ คน มีคนที่กระทบเรื่องเงินอยู่แล้วจำนวน ๕ คน โดยหลักการจะจัดโครงการพัฒนาอาชีพให้กับพนักงาน เพราะตามโครงสร้างเงินเดือนเพดานเงินเดือนของพนักงานกลุ่มนี้น้อยกว่าเงินเดือนปัจจุบันของพนักงาน
- ประธานฯ การยอมรับสภาพเช่นนี้คงเป็นได้ระยะหนึ่ง และขอทราบแผนงานการแล้วเสร็จของโครงการและความคืบหน้าของโครงการพัฒนาฯ ดังกล่าว
- นางสาวทิพาภรณ์ฯ กำหนดนัดประชุมในส่วนของสายงานเกี่ยวข้องคือ ผอ. และฝพส. เพื่อร่วมจัดทำโครงการนี้ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ ส่วนกำหนดการแล้วเสร็จจนสิ้นสุดโครงการเมื่อไรจะต้องมีข้อสรุปของหลักสูตรที่จะพัฒนาก่อน
- ประธานฯ ขอให้กระชับเวลาและควรพิจารณาถึงเวลาที่จะให้พนักงาน re-exam และให้สอบผ่านด้วย นอกจากนี้ ผู้บริหารโดยตรงต้องช่วยส่งเสริม สร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร
- ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่อง ทบทวนวงเงินจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

เลขานุการฯ	<p>กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธไมตรีในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (๑๖๘) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาทบทวนวงเงินจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สืบเนื่องจากวิธีการจัดหาพัสดุที่สามารถปฏิบัติได้ไม่ยุ่งยากและคณะกรรมการจัดหาพัสดุมักนิยมใช้ปัจจุบัน คือ วิธีการกำหนดวงเงินการจัดหาพัสดุ โดยเฉพาะแบบตกลงราคา แต่วิธีนี้ตามระเบียบจำกัดวงเงินไว้เพียง ๑๐๐,๐๐๐ บาท เท่านั้น ซึ่งการกำหนดวงเงินนั้นได้กำหนดไว้มานานแล้วจึงไม่สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและมูลค่าวัสดุที่ปรับตัวขึ้นมาตลอด ดังนั้น เพื่อลดข้อจำกัดของการจัดหาพัสดุแบบนี้ จึงขอเสนอให้มีการทบทวนวงเงินจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ</p>
การดำเนินการ	<p>กพ.บพ. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกับบริษัทฯ เช่น บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น รวบรวมสถิติการจัดหาของบริษัทฯ ในรอบปี และนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์และจะนำเสนอ สายบังคับบัญชาใน เมษายน ๒๕๕๘ นำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘</p>
นางสาวดวงตาฯ	<p>เรื่องการทบทวนวงเงินจัดซื้อจัดหาพัสดุ เนื่องจากต้องนำข้อมูลและสถิติย้อนหลังจากระบบ SAP มาพิจารณาจึงต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ส่วนเรื่องการพิจารณาปรับเพิ่มอำนาจอนุมัติของ ผวท. ซึ่งจะเสนอปรับอำนาจอนุมัติจากวงเงิน ๒๐ ล้านบาท เป็นวงเงิน ๔๐ ล้านบาท ขณะนี้อยู่ระหว่างเร่งค้นหาข้อมูลเดิมของที่มาเกี่ยวกับอำนาจอนุมัติของ ผวท. จำนวนเงิน ๒๐ ล้านบาท เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเหตุผลของการจะเสนอปรับเพิ่มวงเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘</p>
ประธานฯ	<p>ขอให้เร่งรัดดำเนินการด้วย เพราะหากจะเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ทันตามแผนเวลาการดำเนินงาน</p>
ที่ประชุม	<p>รับทราบ</p>

๔.๓ เรื่อง การปรับปรุงระบบโปรแกรมบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน

เลขานุการฯ

กรรมการสหภาพฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๒๕๕๘ (๑๖๘) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ขอให้บริษัทฯ พิจารณาการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในการติดชั่วโมงการทำงานให้ถูกต้องตามความเป็นจริงใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การทำงานครบ ๗ วัน

การนับชั่วโมงการทำงานกรณี DW ทำงานครบ ๘ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน ส่วนเข้ากะ ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน (การทำงานครบ ๗ วัน และในวันที่ ๗ ต้องทำงานครบ ๑๒ ชั่วโมง) ในกรณีทำงานครบ ๗ วัน แม้ว่าในวันทำงานครบวันที่ ๗ จะทำงานเพียงแค่ ๔ ชั่วโมงก็ตาม เครื่องคอมพิวเตอร์จะแสดงหน้าจอว่า พนักงานผู้นั้นทำงาน ๗ วัน ทำให้ผู้อำนวยการกองต้องตรวจสอบว่า ทำครบ ๗ วัน และในวันที่ ๗ ทำงานครบ ๑๒ ชั่วโมงหรือไม่ ทำให้เสียเวลาตรวจสอบ เพราะหากพนักงานทำงานวันที่ ๗ ครบ ๑๒ ชั่วโมง จะถือว่าทำงาน ๗ วัน ซึ่งจะต้องให้พนักงานผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

๒. การลาจกเมื่อไปปฏิบัติงานหมุนเวียนหอบังคับการบิน

ตามหลักการของบริษัทฯ พนักงานที่ไปปฏิบัติงานหมุนเวียนสามารถลาป่วยและลาจกได้ โดยระบบคอมพิวเตอร์จะให้บันทึกว่าลาป่วยได้ แต่ไม่ให้บันทึกว่าลาจก

การดำเนินการ

ววจ. ดำเนินการเรื่องโปรแกรมบันทึกเวลาการปฏิบัติงานใน ๒ ประเด็นตามที่สหภาพฯ เสนอแล้ว ดังนี้

๑. การลาจกขณะปฏิบัติงานหมุนเวียนหอบังคับการบิน ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบฯ เรียบร้อยแล้ว
๒. ในส่วนของการทำงานติดต่อกันต่อเนื่อง ๗ วัน ผญว. จะเป็นผู้รายงานรายละเอียด

นายณัฐวัฒน์ฯ

ในการปรับปรุงระบบโปรแกรมนี้หลังจากปรับปรุงระบบโปรแกรมฯ โดยผู้พัฒนาแล้ว ได้เชิญตัวแทนจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.ทบ.) และกองการเงิน (งน.งบ.) เข้าตรวจทานก่อนนำมาใช้จริง และเชิญผู้แทนสหภาพฯ เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจทานด้วย ผลการดำเนินการเป็นดังนี้

- การลาจกขณะปฏิบัติงานหมุนเวียนหอบังคับการบิน ดำเนินการปรับปรุงแล้วและสามารถใช้งานได้
- ส่วนกรณีทำงานติดต่อกันต่อเนื่อง ๗ วัน เมื่อปรับปรุงแล้ว ปรากฏว่า ติดขัดเรื่องการนับวันเริ่มต้น ซึ่งมีผลต่อการคำนวณชั่วโมงการทำงาน

- ประธานฯ ขอทราบความเห็นของสหภาพฯ จากการสังเกตการณ์การตรวจทานระบบ
- สหภาพฯ นอกจากประเด็นการนับวันเริ่มต้นแล้ว ยังมีประเด็นการนับชั่วโมงการทำงาน ๓ วัน ของพนักงานเข้ากะที่มาทำงานวันหยุดโดยลักษณะงานไม่ใช่งานกะ คือ เป็นงานอื่น งาน D/W จะนับชั่วโมงการทำงานเป็นลักษณะ D/W หรือ แบบกะ เช่น ทำงานจำนวน ๓ ชั่วโมง จะนับอย่างไร หรือทำงาน ๔ ชั่วโมง จะนับเป็น ๔ ชั่วโมงหรือ ๑๒ ชั่วโมง
- ประธานฯ หลักการต้องชัดเจนก่อน ประเด็นนี้ขอทราบถึงสิ่งที่ปฏิบัติในปัจจุบัน
- สหภาพฯ - ในส่วนของ ศจ. การนับวันเริ่มต้นนั้นจะนับการทำงานติดต่อกันต่อเนื่อง ๓ วัน โดยวันที่ ๑-วันที่ ๖ จะต้องทำงานครบ ๑๒ ชั่วโมง และในวันที่ ๓/ จะต้องเป็นวันหยุดและได้รับมอบหมายให้มาทำงานซึ่งในวันที่ ๓/ ทำงานไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง ก็ได้
- ในกรณีที่ทำงานครบ ๑๒ ชั่วโมงติดต่อกันไม่ครบ ๖ วัน เช่น หากวันที่ ๑-วันที่ ๓ ทำงานครบ ๑๒ ชั่วโมง ในวันที่ ๔ ทำงาน ๕ ชั่วโมง วันที่ ๕-วันที่ ๖ ทำงานครบ ๑๒ ชั่วโมง และวันที่ ๓/ ทำงาน ๔ ชั่วโมง จะเห็นได้ว่า ในวันที่ ๔ ทำงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง จึงไม่ถือว่าเป็นการทำงานติดต่อกันต่อเนื่อง
- ส่วนการทำงานวันหยุดที่ไม่ใช่งานกะจะนับเป็นอย่างไร เช่น บริษัทฯ อาจเปลี่ยนสถานะจากกะมาเป็น D/W แล้วนับการทำงานเต็มวันเป็น ๔ ชั่วโมง หรือจะให้คงเป็นสถานะกะโดยนับการทำงานเป็น ๑๒ ชั่วโมง สหภาพฯ ขอทราบความชัดเจนเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
- ประธานฯ มอบหมายให้นำเรื่องนี้หารือร่วมกันโดยให้ทบทวนข้อมูลการทำงานปัจจุบัน หลักการ และเทียบเคียงข้อบังคับด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ เรื่อง การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๙

- เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายบริษัทฯ นำเสนอเรื่อง การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ (๑๓๒) เพื่อรับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๔
- การดำเนินการ คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในการประชุมวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๔ ได้พิจารณาร่างระเบียบที่บริษัทฯ ได้นำเสนอจำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่างระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ...

๒. ร่างระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าทดแทนการขาดรายได้ กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงานเพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องสิทธิเงินทดแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบพิจารณาให้นำมาทบทวนใหม่ โดย บค.ทบ. จะนำความเห็นมาพิจารณาและจะเชิญผู้แทนสหภาพฯ มาร่วมประชุมเพื่อหารือในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ และนำเสนอสายบังคับบัญชาในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อขอความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

ประธานฯ เรื่องนี้เกี่ยวข้องกับประโยชน์ของพนักงาน หากหารือกันได้ก่อนวันประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งนี้จะเป็นการดีต่อพนักงานด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๕ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๕.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๕.๑.๑ เรื่อง ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ณ หอบังคับการบินสุวรรณภูมิ

สหภาพฯ ขออนุญาตเสนอเรื่องด่วนต่อที่ประชุมซึ่งไม่ได้จัดทำเป็นวาระเสนอล่วงหน้า คือเรื่องความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ณ หอบังคับการบินสุวรรณภูมิ เนื่องจากที่ผ่านมาในช่วงหยุดเทศกาลมีประชาชนนำรถยนต์มาจอดบริเวณด้านหน้าและด้านข้างของสำนักงาน โดยพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และที่น่าเป็นห่วงมากอีกประเด็นคือ รถยนต์เหล่านี้ไม่ได้รับการตรวจหาวัตถุระเบิด หากมีเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ car bomb เป็นต้น จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ และความปลอดภัยของพนักงานได้

ประธานฯ มีความเห็นว่า เป็นเรื่องด่วนตามที่สหภาพฯ เสนอ และมอบหมายให้ ผอ.ศ. รับไปดำเนินการโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม จะช่วยประสานเรื่องนี้ไปยังหัวหน้าหน่วยงานของพื้นที่ดังกล่าวคือผู้อำนวยการใหญ่ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยอีกทางหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ



๕.๒ เรื่อง ทหาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มี-

๕.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง  
ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มี-

๕.๔ เรื่อง ปรีกษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือ สหภาพฯ รวมถึงการ  
ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

-ไม่มี-

๕.๕ เรื่อง ปรีกษาหาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

-ไม่มี-

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง การจัดสัมมนาระบบแรงงาน สัมพันธ์นอกสถานที่

ประธานฯ	ขอทราบความคืบหน้าในการดำเนินการเรื่องการจัดสัมมนาระบบแรงงานสัมพันธ์
เลขานุการฯ	ได้พิจารณาถึงหัวข้อในการสัมมนาแล้ว
สหภาพฯ	เสนอความเห็นให้กำหนดวันที่จะจัดสัมมนาก่อน เพื่อจะได้เตรียมเรื่องคนที่จะเข้าร่วมสัมมนา
ประธานฯ	มอบหมายให้ทีมเลขานุการพิจารณาและนำเสนอเรื่องการกำหนดการจัดสัมมนาฯ โดยมีรายละเอียดของหลักการและเหตุผล เป้าหมาย ผลลัพธ์ วัน เวลา สถานที่ มาพร้อมด้วย
ที่ประชุม	รับทราบ

๖.๒ เรื่อง การตรวจเยี่ยมพนักงาน ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค

ประธานฯ - จากการตรวจเยี่ยมพนักงาน ณ ศูนย์ควบคุมการบินอุตรธานี (ศอ.บภ ๒) ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่คิดค้นดำเนินการสร้างผลงานนวัตกรรม ในการตรวจเยี่ยมครั้งนี้ได้ share vision ร่วมกัน และปลื้มใจพนักงาน ศอ.บภ ๒. ที่พร้อมรับและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร การตรวจเยี่ยมนี้จะเป็นลักษณะสัมพันธ์ไปเรื่อย ๆ โดยครั้งถัดไปกำหนดเดินทางตรวจเยี่ยมพนักงาน ณ ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี (ศบ.บภ ๒.) ในวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ทั้งนี้ จากการตรวจเยี่ยมได้เห็นถึงระดับความปลอดภัยของพนักงาน ณ หอบังคับการบินต่าง ๆ โดยเฉพาะการทำงานของพนักงานหญิงที่ทำงานคนเดียว จึงมีความเห็นว่า สหภาพจะเป็นสื่อกลางที่สามารถสะท้อนสภาพปัญหาจากพนักงานมาสู่บริษัท เพื่อให้บริษัท สามารถดูแลพนักงานได้อย่างทั่วถึงยิ่งขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวทอง

(นางเกศิยาวทอง ลาภธนานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์