

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ บค.ทบ MOM 1๒๕๖๒

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ด้วยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘) วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๒๑๗) เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

- ๓.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพของวิศวกรที่ปฏิบัติงานใหม่
- ๓.๒ เรื่อง การร้องทุกข์เรื่องการพิจารณาบำเหน็จ
- ๓.๓ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ

- ๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ
- ๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ
 - ๔.๓.๑ เรื่อง การพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...
- ๔.๔ เรื่อง ปรัชษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- ๔.๕ เรื่อง ปรัชษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๒/ วาระที่ ๔ ...

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว



(นางเกศียวทอง ลาภานานนท์)

กรรมการและเลขานุการฯ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

กล/พล

โทรศัพท์ ๙๕๓๕ (นางพิริยาฯ)

โทรสาร ๙๒๙๓

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๒๑๗)

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๒๑๗) เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

๓. ผลการดำเนินการ

เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๔ หน้า โดยมีรายละเอียดตามแนบ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติที่ประชุม

-ร่าง-

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๒๑๓)

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๑๐ น.

ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

กรรมการที่มาประชุมมีดังนี้

๑. นายสมนึก	รงค์ทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงตา	สมิตสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสิริเกศ	นิยมมลอย	"
๔. นายชาญณรงค์	เชื้อเจริญ	"
๕. นายชำนาญ	ฤชัย	"
๖. นางชิตกมล	สุนทรสิต	"
๗. นางธนิยา	สุนทรระคนติก	"
๘. นายนิวัฒน์	เหล็กดี	"
๙. นายชนะ	หัตถาทราย	"
๑๐. นายเมธี	คำแหง	"
๑๑. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	"
๑๒. นางกษมพร	สวัสดิชัย	"
๑๓. นายกันต์	ทีมนันทพร	"
๑๔. นายอุฬาร	ศิริบุญฤทธิ์	"
๑๕. นายสังข์สิทธิ์	ประสมทอง	"
๑๖. นายเอกศักดิ์	โพธิ์ทอง	"
๑๗. นายสพล	สิงห์คารา	"
๑๘. นางเกลียวทอง	ลาภานานนท์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุมมีดังนี้

๑. นายปริญญา	เทียนทอง	พันสภาพการเป็นกรรมการ
--------------	----------	-----------------------

๒/ผู้เข้าร่วม...

-ร่าง-

-๒-

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางพิริยา	สง่าแสง	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒. นายสุตเชตร์	เวียงลี	"
๓. นางอมิตา	ไชยเดช	ผู้สังเกตการณ์
๔. นางกชพรรณ	อิมแสง	"
๕. นายกิติเดช	ปิ่นมณี	"
๖. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	"
๗. นายศรัณย์	เชื้อรอด	"
๘. นางกุลภัสสรณ์	แมนเดช	"
๙. นายนพวัฒน์	แก้วเกตุ	"
๑๐. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	"
๑๑. นางกนกพรรณ	เบญจมลสิน	"
๑๒. นางภคมน	จิรภัทรดีลภ	"
๑๓. นางสาวเบญจรัตน์	คู่กระสังข์	"
๑๔. นายสำเร็จ	สารโภาค	"
๑๕. นางไพสิน	ปัญญากรณ์	"
๑๖. นางอัจฉริยา	เบญจพร	"
๑๗. ว่าที่ ร.ต. ช่าง	ชินะไพโรจน์	"

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. พันจ่าเอก อัชฌา	เหลือองอาทิตย์	ผู้สังเกตการณ์	ติดภารกิจศาลแรงงาน
๒. นางอมิตา	ไชยเดช	"	ติดภารกิจบริษัทฯ

๓/เริ่ม...

-ร่าง-

-๓-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ ๑.๑ เรื่อง การไว้อาลัยให้กับกรรมการกิจการสัมพันธ์ที่พ้นสภาพ
บริษัทฯ ได้สูญเสียบุคคลที่ทรงคุณค่า นายปริญญา เทียนทอง ประธานสหภาพ
แรงงานฯ และกรรมการกิจการสัมพันธ์ของบริษัทฯ ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม
๒๕๖๒ ซึ่งนายปริญญาฯ เป็นผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายด้วยดีตลอดมา อุทิศตัวทำงานด้านสหภาพแรงงานฯ เป็นตัวแทนของ
พนักงานวิทยุการบินฯ ในฐานะประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจเป็นกระบอกเสียง
สำคัญในการสะท้อนภาพและมุมมองต่าง ๆ ของพนักงานวิทยุการบินฯ ตลอดจน
การรักษาสิทธิ์อันพึงจะได้รับในฐานะพนักงาน ซึ่งเสียงสะท้อนต่าง ๆ ที่ถูกส่งต่อและ
ถ่ายทอดผ่านมาทางนายปริญญาฯ นอกจากนี้จะเป็นประโยชน์กับพนักงานของ
วิทยุการบินฯ แล้ว ยังมีส่วนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่องค์กรและช่วยนำพาองค์กรไป
ในทิศทางที่ดีขึ้นในหลาย ๆ โอกาสที่ผ่านมาก็ด้วย ด้วยคุณงามความดีที่นายปริญญาฯ
ได้ทำมาตลอดชีวิต จะเป็นดั่งประทีปนำพาดวงวิญญาณของนายปริญญาฯ สถิตเสถียร
ณ แดนสวรรค์ในสัมปรายภพอันสงบสุขตลอดนิรันดร์
ที่ประชุม ยินไว้อาลัยให้กับนายปริญญาฯ

สหภาพแรงงานฯ ๑.๒ เรื่อง การทำหน้าที่ประธานสหภาพแรงงานฯ
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒
มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ นายเมธี คำแหง รองประธานบริหารสหภาพแรงงานฯ เป็นประธาน
สหภาพแรงงานฯ แทน นายปริญญาฯ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ที่ประชุม รับทราบ

สหภาพแรงงานฯ ๑.๓ เรื่อง การเสนอรายชื่อผู้ทำหน้าที่กรรมการกิจการสัมพันธ์ทดแทน
ตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๑
วรรคสอง กำหนดว่า "ในกรณีที่กรรมการกิจการสัมพันธ์พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ
ให้มีการแต่งตั้งกรรมการกิจการสัมพันธ์แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง
ตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน"

๔/คณะกรรมการ...

-ร่าง-

-๔-

คณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ มีมตินำเสนอ นายสุตเชตร เวียงสี ผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ ในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ทำหน้าที่กรรมการกิจการสัมพันธ์ทดแทน โดยสหภาพแรงงานฯ จะจัดทำหนังสือเสนอบริษัทฯ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

เลขานุการฯ เมื่อได้รับหนังสือจากสหภาพแรงงานฯ แล้วบริษัทฯ จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและประกาศให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่อง การเสนอรายชื่อผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการโดยสหภาพแรงงานฯ ในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ทดแทน

สหภาพแรงงานฯ สหภาพแรงงานฯ ขอเสนอให้ นางสาววรรณศุภพรหมจันทร์ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ ในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ แทน นายสุตเชตร เวียงสี

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

เลขานุการฯ ขอเสนอรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ (๒๑๖) เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อที่ประชุมพิจารณารับรอง

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ (๒๑๖)

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

เลขานุการฯ ๓.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่

กรรมการฝ่ายบริษัทฯ นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่ ซึ่งที่ประชุมฯ เห็นชอบการเสนอปรับหลักสูตรและระยะเวลาการพัฒนา "วิศวกรใหม่" จากระยะเวลา ๓ ปี มาเป็นระยะเวลาประมาณ ๑ ปี ในทุกสาขาอาชีพ วิศวกรตามหลักสูตรการพัฒนาวิศวกรในแต่ละด้าน ส่วนการพิจารณาด้านข้อกฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างของการจ่ายค่าวิชาชีพฯ นั้น มีความคืบหน้าเพิ่มเติมดังนี้

๕/สหภาพแรงงานฯ...

-ร่าง-

-๕-

สหภาพแรงงานฯ ได้รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบแล้ว แต่ยังมีข้อสงสัยประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างจากการ จ่ายเงินค่าวิชาชีพตั้งแต่แรกเข้าเป็นต้องผ่านการพัฒนาในระยะเวลา ๓ ปี ก่อนนั้น เป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างของบริษัทฯ กับสหภาพแรงงานฯ หรือไม่ สหภาพแรงงานฯ จึงขอเข้าไปหารือกับนายทะเบียนก่อน

สหภาพแรงงานฯ ตามกระบวนการแล้วจะเป็นขั้นตอนการประណอม โดยเจ้าหน้าที่ประណอมได้เชิญบริษัทฯ และสหภาพแรงงานฯ เข้าพบในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่ด้วยสหภาพแรงงานฯ ติดภารกิจ จึงจะขอเลื่อนวันประណอมเป็นวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

นางสาวดวงตา ฝ่ายบริษัทฯ มีภารกิจสัมมนาออกสถานที่ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สหภาพแรงงานฯ จะประสานบริษัทฯ เรื่องการกำหนดวันอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการฯ ๓.๒ เรื่อง การร้องทุกข์เรื่องการพิจารณาบำเหน็จ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาเรื่องการร้องทุกข์ ของสมาชิกสหภาพแรงงานฯ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จ (อ้างถึง หนังสือสหภาพ แรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยมีความสืบหน้าเพิ่มเติมดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องทุกข์จัดทำผลการตรวจสอบข้อร้องทุกข์ นำเสนอบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของบริษัทฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๖/๓.๓ เรื่อง ...

-ร่าง-

-๖-

๓.๓ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้าน

ปฏิบัติการตรวจทางอากาศในภาพรวม

เลขาธิการฯ ตามที่กรมการสหภาพแรงงานฯ สอบถามในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอทราบการพิจารณาการจ่ายค่าใบอนุญาตสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสายงานปฏิบัติการ

สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้ประกาศแนวปฏิบัติการจ่ายเงินเพิ่มค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อมาสมาชิกที่ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ สังกัดศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมากขึ้น

ทั้งนี้ รวท.ป และคณะศึกษาได้จัดทำผลการศึกษาเรื่อง Facility Pay Level เรียบร้อยแล้ว คณะศึกษานำเสนอผลการศึกษาต่อบริษัทฯ โดยนำเสนอ TM ในการประชุมวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีข้อพิจารณาให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ขณะนี้อยู่ระหว่าง รวท.ป และคณะศึกษาดำเนินการตามข้อพิจารณาของ TM นอกจากนี้ ผวท. ได้มอบหมายให้พิจารณาตัวเลขปริมาณการตรวจกับอัตราค่าจ้าง และจัดทำ Model นำเสนอ ซึ่งขณะนี้ได้รับข้อมูลด้านตัวเลขแล้วและอยู่ระหว่างศึกษาวิเคราะห์ต่อไป

นายชนะฯ มีแนวคิดและได้จัดทำตัวอย่างโดยนำจำนวนเที่ยวบินหารจำนวนคน (ที่ปฏิบัติหน้าที่ controller) และจะนำเสนอ TM พิจารณา

ประธานฯ การนับจำนวนเที่ยวบินมีวิธีการอย่างไร

สหภาพแรงงานฯ รูปแบบการนับจำนวนเที่ยวบิน มีทั้งการนับ sector การนับ training ซึ่งจะทำให้มีการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายเป็นผลให้ไม่สามารถสรุปเรื่องได้รวดเร็ว จึงขอเสนอให้แก้ปัญหาเฉพาะกลุ่มปฏิบัติงานหอบังคับการบินซึ่งมีเหตุมาจากการปรับร้อยละ ๕๐ เท่ากันทุกแห่ง จึงทำให้ตัวเลขอัตราการจ่ายเกิดความแตกต่างกันมากเกินไปในกลุ่มปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศด้วยกัน ส่วนอื่นทั้ง ศจ. และ ศก. ให้คงเดิม ไว้ก่อนน่าจะทำให้ปัญหาเรื่องนี้มีข้อสรุปได้เร็วขึ้น และขอเสนอให้บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานรับทราบและเข้าใจ

นายชนะฯ ข้อมูลเรื่องนี้มีรายละเอียดค่อนข้าง ควรขอให้บริษัทฯ พิจารณาแนวทางให้ชัดเจน จึงค่อยสื่อสารออกไปเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนของพนักงาน

๓/นายชำนาญฯ...

-ร่าง-

-๓/-

นายชำนาญฯ ขอเสนอให้นำปัจจัยค่าความซับซ้อนของงานในแต่ละที่มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา

นางสิริเกศฯ ค่าความซับซ้อนในการปฏิบัติงานสามารถนำมาวัดได้จริง ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์สากลคือ FAA ทั้งนี้ ได้สื่อสารกับพนักงานในการประชุม ATC Meeting ณ จ. เชียงราย แล้ว อย่างไรก็ตามคณะกรรมการจะนำเสนอเรื่องนี้ในการประชุม TM อีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

นางสาวดวงตาฯ มีข้อเสนอว่า เนื่องจากสภาพแรงงานที่มีตัวแทนจากทุกภาคส่วนทั้งที่เข้ามาในฐานะกรรมการ หรือในฐานะผู้สังเกตการณ์ขอให้ช่วยกันพิจารณาและเสนอประเด็นข้อควรส่งเสริมหรือปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น พร้อมรายละเอียด วิธีการหรือแนวทางดำเนินการ ข้อดี ข้อเสียของทุกแนวทาง เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยอาจจะเวียนกันเสนอเดือนละ ๑ คน ก็ได้

ประธานฯ มีความเห็นว่า ในเบื้องต้นอาจจะเสนอเฉพาะเรื่องที่เป็นปัญหา หรือข้อควรพิจารณาก่อนก็ได้

สหภาพแรงงานฯ เห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว

ที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ นายจ้างลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

เลขาธิการฯ ๔.๓.๑ เรื่อง การพิจารณาข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ... กรรมการฝ่ายบริษัทฯ นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๒๑๓) วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ... ข้อ ๕ เรื่อง วันหยุดตามประเพณี

๘/ในการ...

-ร่าง-

-๔-

ในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑(๒๑๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบการเสนอวาระการปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ... เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕ เรื่อง วันหยุดตามประเพณี และในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ (๒๑๑) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบการเสนอวาระการปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ... แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒.๒ โทษผิดวินัย ตามข้อ ๑๒.๒.๒ "ภาคโทษ"

ในการประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๕๒) เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ บริษัทฯ ได้นำเสนอเรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ได้มีความเห็น กล่าวสรุป ดังนี้

(๑) การแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕ วันหยุดตามประเพณีไม่ควรระบุรายละเอียดลงในข้อบังคับฯ โดยให้เขียนว่าบริษัทฯ จะประกาศให้ทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี ทั้งนี้รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน เป็นผลดี กรณีรัฐปรับเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวันหยุด เนื่องจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สามารถประกาศได้ตามข้อบังคับฯ โดยบริษัทฯ ไม่ต้องเสนอขอแก้ไขระเบียบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบซึ่งต้องใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน

ทั้งนี้ จำนวนและประเภทวันหยุดตามประเพณีดังกล่าว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. วันขึ้นปีใหม่ | ๑ มกราคม |
| ๒. วันมาฆบูชา | |
| ๓. วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
มหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ | ๖ เมษายน |
| ๔. วันสงกรานต์ | ๑๓ , ๑๔ , ๑๕ เมษายน |
| ๕. วันแรงงานแห่งชาติ | ๑ พฤษภาคม |
| ๖. วันพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ | |
| ๗. วันวิสาขบูชา | |
| ๘. วันอาสาฬหบูชา | |

๙/๙. วันเข้าพรรษา...

-ร่าง-

-๙-

๙. วันเข้าพรรษา
๑๐. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
มหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ๒๔ กรกฎาคม
๑๑. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า
สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ๑๒ สิงหาคม
๑๒. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ
ปรเมนทรมหาอานันทมหิดลวชิราลงกรณ ๑๓ ตุลาคม
๑๓. วันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม
๑๔. วันสำคัญชาติไทย ๕ ธันวาคม
- เป็นวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล
วชิราลงกรณ บรมนาถบพิตร
 - เป็นวันชาติ
 - เป็นวันพ่อแห่งชาติ
๑๕. วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ ๑๐ ธันวาคม
๑๖. วันสิ้นปี ๓๑ ธันวาคม

(๒) การแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒.๒.๒
“ภาคทัณฑ์” ดำเนินโทษเป็นหนังสือ ในทางปฏิบัติไม่ควรระบุระยะเวลาลงโทษ
๑ ปี และการกำหนดโทษ “ภาคทัณฑ์” ไม่ต้องระบุระยะเวลาขั้นต่ำ แต่ให้ระบุ
ระยะเวลาสูงสุดคือ ไม่เกิน ๓ ปีนับแต่วันที่ลงโทษ

บริษัทฯ พิจารณาและดำเนินการดังนี้

๑. การแก้ไขร่างข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ....

“๕.๑ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี และวันหยุด
สำคัญทางศาสนา ซึ่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะประกาศเป็นวันหยุดประจำปี
ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่าปีละ ๑๔ วัน

๑๐/๕.๒ ถ้า...

-ร่าง-

-๑๐-

๕.๒ ถ้าวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้พนักงานได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีนั้นในวันทำงานถัดไป

ในกรณีที่วันหยุดชดเชยตามวรรคแรกมีติดต่อกันเกินกว่า ๑ วัน ให้หยุดชดเชยได้ในวันทำงานถัดไป ๑ วัน และบริษัทจะจัดให้พนักงานได้หยุดชดเชยวันที่ยังไม่ครบในวันอื่นแทน

๕.๓ กรณีที่ทางราชการประกาศให้หยุดเป็นพิเศษเพิ่มขึ้น นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้เป็นประจำ บริษัทจะประกาศให้เป็นวันหยุดตามประเพณีเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเฉพาะในปีนั้น

๕.๔ พนักงานที่นับถือศาสนาอิสลามและศาสนาคริสต์ ให้ขอลาหยุดในวันสำคัญทางศาสนาต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และการขอลาหยุดดังกล่าวให้ได้รับค่าจ้างเต็มในวันดังต่อไปนี้

ศาสนาอิสลาม ได้แก่ วันตรุษอีดีลฟิตรี (วันรายอปอซอ) และ
วันตรุษอีดีลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี)

ศาสนาคริสต์ ได้แก่ วันอีสเตอร์ และวันคริสต์มาส

๒. การแก้ไขข้อบังคับฯ ข้อ ๑๒.๒. โทษผิดวินัย ตามข้อ ๑๒.๒.๒
“ภาคทัณฑ์”

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นคุณกับพนักงาน ดังนี้

- เนื่องจากพนักงานที่ถูกลงโทษโดย “ต่าหนิโทษเป็นหนังสือ” สิ้นสุดโทษเมื่อพ้นวันที่สั่งโทษโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด ๑ ปีนับแต่วันที่กระทำความผิด เนื่องจากเป็นคนละความหมายกับ “การตักเตือน”

- โทษผิดวินัย “ภาคทัณฑ์” มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจลงโทษ สามารถให้ความเป็นธรรมกับพนักงานได้อย่างเหมาะสมตามความร้ายแรงของการกระทำ จึงเป็นคุณกับพนักงานยิ่งกว่า โดยบริษัทฯ แก้ไขร่างข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.... ดังนี้

-ร่าง-

-๑๑-

“๑๒.๒.๒ “ภาคทัณฑ์” มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ บริษัทได้มีคำสั่ง โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจลงโทษ

หมายเหตุ

สำหรับกรณีผู้ที่เคยได้รับการลงโทษ “ภาคทัณฑ์” ก่อนข้อบังคับฯ นี้ ประกาศใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้พ้นโทษผิดวินัย “ภาคทัณฑ์” ตามข้อบังคับฯ นี้ ด้วย”

(รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ)

จึงขอเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นจะเสนอคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ต่อไป

สหภาพแรงงานฯ เห็นชอบตามเสนอ
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือ สหภาพ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๔.๔.๑ เรื่อง การร้องทุกข์ของพนักงานสังกัด ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก
เหตุจากมีผู้บุกรุกห้องพักพนักงาน

สหภาพแรงงานฯ สหภาพแรงงานฯ ขอนำเสนอต่อที่ประชุมเป็นกรณีเรื่องด่วน เนื่องจากพิจารณาว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับความเดือดร้อนของพนักงาน สืบเนื่องจากได้รับการร้องทุกข์จากพนักงานสังกัด ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก (ศล.บก ๒) ว่า มีผู้บุกรุกห้องพักของผู้ร้องทุกข์ ซึ่งผู้บุกรุกเป็นบุคคลภายนอกและเป็นญาติของพนักงานคนหนึ่งในสังกัด ศล.บก ๒ ในช่วงเวลาเช้ามืดของวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอให้บริษัทฯ ดำเนินการแจ้งความกับผู้บุกรุก ดำเนินการทางวินัยกับญาติของผู้บุกรุกที่ไม่ได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของการใช้บ้านพักของศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค และพิจารณามาตรการการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจกับความปลอดภัยในสถานประกอบการ

นางสาวดวงตาฯ การนำเสนอวาระต่อที่ประชุมต้องดำเนินการตามขั้นตอนของการเสนอวาระ แต่เนื่องจากเป็นเรื่องด่วน จึงขอรับเรื่องไว้พิจารณา

-ร่าง-

-๑๒-

- นายชำนาญฯ ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติม เรื่องดังกล่าว ผศล.บก ๒ มีหนังสือรายงานต่อบริษัทฯ แล้ว
ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาเกี่ยวกับการมอบอำนาจการแจ้งความ
- นางสาวดวงตาฯ การจะแจ้งความต้องพิจารณาประเด็นตามข้อกฎหมายด้วย
- สหภาพแรงงานฯ ผู้ร้องทุกข์ได้ไปลงบันทึกประจำวันและต้องการแจ้งความร้องทุกข์ให้ญาติผู้กระทำผิด
บุกคุกห้องพักมาดำเนินคดีลงโทษตามกฎหมาย แต่มีประเด็นสาเหตุที่ผู้ร้องทุกข์ต้อง
เจรจาตกลงยอมความตามประเด็นสาเหตุตกลงยอมความ ซึ่งขอให้บริษัทฯ
ดำเนินการเอาผิดผู้บุกรุกโดยแจ้งความดำเนินคดีลงโทษตามกฎหมาย และพิจารณา
บทลงโทษญาติผู้บุกรุกให้กับผู้ร้องทุกข์
- นางสาวดวงตาฯ บริษัทฯ รับพิจารณาดังนี้
- ตามกฎหมายประเด็นการแจ้งความนั้นเจ้าทุกข์ต้องเป็นผู้แจ้งความ ในส่วนอื่นจะ
พิจารณาตามข้อกฎหมาย
 - ด้านวินัยของพนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
 - ทบทวนมาตรการความปลอดภัย
- ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่อง ปรึกษากฎหมายเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ เรื่อง การขอเพิ่มผู้สังเกตการณ์ในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
- สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามเรื่อง การขอเพิ่มผู้สังเกตการณ์ส่วนกลางในการประชุมคณะกรรมการ
กิจการสัมพันธ์จากปัจจุบันจำนวน ๑ คน เป็นจำนวน ๖ คน (ขอเพิ่ม ๕ คน)
เพื่อช่วยกันทำความเข้าใจเนื้อหาการประชุมฯ และยังเป็นการนำเอาข้อมูลที่ถูก
ถูกต้องสื่อสารกับสมาชิกและพนักงานได้เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมฯ
และส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทฯ
- เลขานุการฯ ตามหลักการของบริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานที่เป็นกรรมการบริหารสหภาพ
แรงงานฯ ที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค และไม่ได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการ

๑๓/กิจการ...

-ร่าง-

-๑๓-

กิจการสัมพันธ์ เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมศูนย์ละ ๑ คน และส่วนกลาง ๑ คน รวมจำนวน ๑๐ คน เวียนสลับกันมาร่วมสังเกตการณ์ โดยการพิจารณาจัดสรรคน เวียนกันเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมแต่ละครั้งเป็นดุลยพินิจของสหภาพแรงงานฯ ดำเนินการได้เอง เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ด้านกิจการสัมพันธ์ และเพื่อนำข้อมูลไปถ่ายทอดต่อสมาชิกในส่วนภูมิภาคอย่างทั่วถึง ซึ่งในปัจจุบันเมื่อรวมจำนวนกรรมการกิจการสัมพันธ์ฝ่ายสหภาพแรงงานฯ จำนวน ๙ คน ผู้ช่วยเลขานุการฯ จำนวน ๑ คน และผู้สังเกตการณ์ฝ่ายสหภาพแรงงานฯ จำนวน ๑๐ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ คน กอปรกับบริษัทฯ มอบหมายให้กองสื่อสารองค์กรทำหน้าที่การสื่อสารด้วยอีกทาง จึงเห็นว่า เพียงพอในการสื่อสาร

สหภาพแรงงานฯ

กรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ ส่วนกลาง มีสัดส่วนที่มาจาก การเลือกตั้งรายบุคคล และตัวแทนรายกลุ่ม ในส่วนของผู้สังเกตการณ์สหภาพแรงงานฯ ส่วนกลาง การสื่อสารเนื้อหาการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ต่อสมาชิกนั้น จำเป็นต้องรับฟังต่อจากกรรมการหรือผู้สังเกตการณ์ที่เวียนเข้าสังเกตการณ์การประชุม สำหรับผู้สังเกตการณ์ส่วนกลางมีการอนุญาตให้เข้าสังเกตการณ์ประชุมได้ครั้งละ ๑ คน ทำให้ขาดความเข้าใจร่วมกันในเนื้อหาที่ถูกต้อง และอาจนำไปสื่อสารต่อให้กับสมาชิกที่คลาดเคลื่อน หากที่ประชุมพิจารณาอนุญาตให้กรรมการส่วนกลางที่มาจากทั้งตัวแทนรายบุคคล และตัวแทนรายกลุ่มบางส่วนนั้น ได้เข้าสังเกตการณ์ประชุมเพิ่มอีก ๕ คน โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | | | |
|-----------------|---------------|--------|--------|
| นายกิตติกร | ศรีม่วง | สังกัด | มก.มป. |
| - นายรัตต์บุญ | กลั่นพิกุล | สังกัด | กพ.วบ. |
| - นางสาวไอริสลา | เชียวเกษม | สังกัด | ตอ.บจ. |
| - นางสาวณัฐินี | วิบูลย์ศิลป์ | สังกัด | สธ.ธก. |
| - นายกิตติพันธ์ | นิวัฒน์บรรหาร | สังกัด | ศบ. |

จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเนื้อหาการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ต่อสมาชิก โดยการอนุญาตนี้เป็นอำนาจของประธานฯ

ประธานฯ

อนุญาตให้เพิ่มผู้สังเกตการณ์ฯ จากจำนวน ๑ คน เป็นจำนวน ๖ คน โดย ๕ คนที่เพิ่มตามรายชื่อที่สหภาพแรงงานฯ เสนอข้างต้น

ที่ประชุม

รับทราบ

-ร่าง-

-๑๔-

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

นางเกสียวทอง

(นางเกสียวทอง ลาภธนานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

เฉพาะคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่ ซึ่งที่ประชุม เห็นชอบการเสนอปรับหลักสูตรและระยะเวลาการพัฒนา “วิศวกรใหม่” จากระยะเวลา ๓ ปี มาเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี ในทุกสาขาอาชีพวิศวกรตามหลักสูตรการพัฒนายุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน

๓. ผลการดำเนินการ

ตามที่ได้รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ สหภาพแรงงานฯ ยังมีข้อสงสัยประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างจากการจ่ายเงินค่าวิชาชีพตั้งแต่แรกเข้าเป็นต้องผ่านการพัฒนาในระยะเวลา ๓ ปี ก่อนนั้นเป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างของบริษัทฯ กับสหภาพแรงงานฯ หรือไม่

สหภาพแรงงานฯ จึงมีหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานขอให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง กรณีบริษัทฯ – นายจ้าง ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง โดยอ้างเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และเพื่อให้ปัญหาข้อขัดแย้งนี้ได้ข้อยุติร่วมกัน พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักแรงงานสัมพันธ์จึงขอเชิญบริษัทฯ หรือผู้แทนเข้าร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยร่วมกับผู้แทนสหภาพแรงงานฯ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานแรงงานสัมพันธ์ ชั้น ๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง การร้องทุกข์เรื่องการพิจารณาบำเหน็จ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาเรื่อง การร้องทุกข์ของสมาชิกสหภาพแรงงานฯ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จ (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๓. ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องทุกข์จัดทำผลการตรวจสอบข้อร้องทุกข์นำเสนอบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของบริษัทฯ

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๓ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการ
จราจรทางอากาศในภาพรวม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อทราบเรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม เนื่องจากสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ที่ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการสังกัดศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคเสนอให้บริษัทฯ ทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ

๓. ผลการดำเนินการ

ที่ประชุม TM พิจารณาผลการศึกษาที่ รวท.ป และคณะศึกษานำเสนอแล้ว โดยมีข้อพิจารณาให้ศึกษาเพิ่มเติม ขณะนี้อยู่ระหว่าง รวท.ป และคณะศึกษาดำเนินการตามข้อพิจารณาของ TM

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์
ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

วาระที่ ๔.๓.๑ เรื่อง การพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ...

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ
คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘) วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

สืบเนื่องจากกองสวัสดิการ (สก.ทบ.) ได้ศึกษาทบทวนการปรับรูปแบบการเลือกตั้ง
คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ (ฝ่ายพนักงาน) จากรูปแบบเดิมที่จัดส่งบัตรเลือกตั้งให้พนักงานทุกคน
เพื่อลงคะแนนโดยตรง เป็นการเลือกตั้งรูปแบบลงคะแนน Online ในระบบ Intranet เนื่องจากรูปแบบเดิมต้องใช้
ระยะเวลาในการดำเนินการ ปัญหาความล่าช้าในการจัดส่งและรับบัตรเลือกตั้ง เป็นต้น จึงควรปรับเปลี่ยนให้มี
ความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายและคุ้มครองค่าเกิดประโยชน์
ต่อผู้สมัครและผู้ปฏิบัติ รวมถึงการปรับข้อความที่แสดงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ
สวัสดิการที่ครอบคลุมต่อการจัดการในด้านสวัสดิการที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน

โดยเสนอรับแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๑ ข้อย่อย ๑๑.๑ ข้อย่อย ๑๑.๒
และข้อย่อย ๑๑.๓ ให้ชัดเจน สอดคล้อง รองรับต่อรูปแบบการเลือกตั้งคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ
(ฝ่ายพนักงาน) และปรับความท้ายวรรคแรกของข้อย่อย ๑๑.๕ เป็น “ตามที่มีอยู่ในระเบียบนี้และตามที่
คณะกรรมการบริษัท ได้มีความเห็นชอบให้ดำเนินการ” เพื่อให้ครอบคลุมต่อการจัดสวัสดิการที่ชัดเจน
เป็นปัจจุบันตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติไว้

๓. ผลการดำเนินการ

สก.ทบ. จึงขอเสนอปรับปรุงความตาม ร่างระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ข้อ ๑๑ เพื่อให้ชัดเจน สอดคล้อง รองรับต่อรูปแบบการเลือกตั้งดังกล่าวและครอบคลุมต่อการจัดสวัสดิการ ดังนี้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการและการดำเนินงาน

๑๑.๑ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ” ประกอบด้วยประธานและกรรมการ รวม ๑๓ คน โดยมีกรรมการฝ่ายพนักงานจำนวน ๓ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งด้วยวิธีการลงคะแนนเสียงจากพนักงานทั้งหมดตามรูปแบบที่บริษัท กำหนด และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย เป็นผู้เสนอเข้ามาจากกรรมการของสหภาพแรงงาน จำนวน ๓ คน ส่วนกรรมการที่เหลือ จำนวน ๖ คน รวมทั้งประธานกรรมการอีก ๑ คน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้คัดเลือกและนำรายชื่อคณะกรรมการทั้งชุดเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อแต่งตั้ง

๑๑.๒ กรรมการฝ่ายพนักงาน ๓ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งด้วยวิธีการลงคะแนนเสียงจากพนักงาน ตามข้อ ๑๑.๑ ต้องไม่เป็นกรรมการของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย และหากมีคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งที่อยู่ลำดับถัดไปของการเลือกตั้งแทน ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้พิจารณารูปแบบและวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีมีปัญหาหรือข้อร้องเรียนรวมถึงกรณีการเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับการเลือกตั้ง

๑๑.๓ ให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ในกรณีที่มิได้กรรมการคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและมีการแต่งตั้งซ่อมกรรมการที่เข้ามาใหม่ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการชุดนั้น

(๑) เมื่อครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไป จนกว่ากรรมการที่ได้แต่งตั้งขึ้นใหม่จะเข้ารับหน้าที่

(๒) กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกครั้งก็ได้

๑๑.๔ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระตามความในข้อ ๑๑.๓ เมื่อ

(๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหาร ให้ออก

๑๑.๕ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่บริหารเงินกองทุนสวัสดิการ และจัดการในด้านสวัสดิการให้แก่พนักงานในบริษัท ตามที่มีอยู่ในระเบียบนี้ **และตามที่ คณะกรรมการบริษัทได้มีความเห็นชอบให้ดำเนินการ**

ในส่วนซึ่งเกี่ยวกับสวัสดิการหรือบริหารจัดการในด้านสวัสดิการที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยเสนอเรื่องราวต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และออกระเบียบย่อยตลอดจนควบคุมดูแลทรัพย์สินของสวัสดิการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๗/๕๙) เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และบริษัทฯ ได้เห็นชอบการปรับปรุงแบบการลงคะแนน Online ในระบบ Intranet และการแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องกับที่มาของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการดังที่กล่าวข้างต้น

จึงนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อพิจารณา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว บริษัทฯ จะนำเสนอร่างระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... (ฉบับสมบูรณ์) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อมเสนอตารางเปรียบเทียบการแก้ไขระเบียบฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ต่อคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔. มติที่ประชุม

- ร่าง -

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานที่ใช้บังคับในปัจจุบัน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบอันตราย หรือ เจ็บป่วย ค่าทำศพกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ค่าช่วยเหลือบุตรและค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตร คณะกรรมการบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในการประชุมครั้งที่ .../.....(....) เมื่อวันที่

จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกบทนิยามในข้อ ๔ แห่งระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

“กรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนตามความหมายในข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานที่บริษัทกำหนด

“ค่าจ้าง” หมายความว่า ค่าจ้างตามความหมายในข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานที่บริษัทกำหนด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสวัสดิการ

“ค่าทำศพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการศพของพนักงานตามประเพณีทางศาสนาของพนักงาน หรือตามประเพณีแห่งท้องถิ่น ในกรณีที่พนักงานถึงแก่ความตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗.๑ ของข้อ ๗ แห่งระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๗.๑ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน อายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส และไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม ให้พนักงานผู้นั้นได้รับเงินสงเคราะห์ บุตรเป็นรายเดือนเดือนละ ๕๐๐ บาท ต่อบุตรหนึ่งคน"

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘. ในกรณีพนักงานตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ให้บริษัทจ่ายค่าทำศพ สามเท่าของเงินเดือนค่าจ้างรายเดือนเดือนสุดท้าย แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่ผู้มีสิทธิตาม ข้อ ๘.๑ ถึง ๘.๓ ตามลำดับ โดยนำหลักฐานตาม ข้อ ๘.๔ มาแสดงประกอบ ดังนี้

๘.๑ บุคคลซึ่งพนักงานผู้เสียชีวิตทำหน้าที่หรือระบุให้เป็นผู้จัดการศพ และได้เป็นผู้จัดการศพ

๘.๒ คู่สมรส บุตร ปิตา มารดา ของพนักงานผู้เสียชีวิต ที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ

๘.๓ บุคคลอื่นที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ

๘.๔ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ เช่น หลักฐานจากฌาปนสถาน หรือ มัสยิด หรือ อื่น ๆ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการศพ

(๓) สำเนาใบมรณบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าพนักงานตาย

ทั้งนี้ หากพนักงานผู้ใดเสียชีวิตในระหว่างขาดหรือหนีการทำงาน ห้ามมิให้จ่ายค่าทำศพ"

ข้อ ๖. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน *

* หมายเหตุ เนื่องจากคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ได้เคยเห็นชอบการปรับปรุงระเบียบฯ ตั้งแต่ข้อ ๑ - ๕ แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ (๒๐๓) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ การประชุมครั้งนี้จึงนำเสนอให้พิจารณาเฉพาะข้อ ๖ เท่านั้น

“ข้อ ๑๑ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการและค่าเนื้องาน

๑๑.๑ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ” ประกอบด้วยประธานและกรรมการ รวม ๑๓ คน โดยมีกรรมการฝ่ายพนักงานจำนวน ๓ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งด้วยวิธีการลงคะแนนเสียงจากพนักงานทั้งหมดตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย เป็นผู้เสนอเข้ามาจากกรรมการของสหภาพฯ จำนวน ๓ คน ส่วนกรรมการที่เหลือ จำนวน ๖ คน รวมทั้งประธานกรรมการอีก ๑ คน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้คัดเลือกและนำรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมดเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อแต่งตั้ง

๑๑.๒ กรรมการฝ่ายพนักงาน ๓ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งด้วยวิธีการลงคะแนนเสียงจากพนักงาน ตามข้อ ๑๑.๑ ต้องไม่เป็นกรรมการของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย และหากมีคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งที่อยู่ลำดับถัดไปของการเลือกตั้งแทน ทั้งนี้ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้พิจารณารูปแบบและวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีมีปัญหาหรือข้อร้องเรียนรวมถึงกรณีการเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับการเลือกตั้ง

๑๑.๓ ให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ในกรณีที่มิได้มีกรรมการคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและมีการแต่งตั้งซ่อมกรรมการที่เข้ามาใหม่จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการ ชุดนั้น

(๑) เมื่อครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไป จนกว่ากรรมการที่ได้แต่งตั้งขึ้นใหม่จะเข้ารับหน้าที่

(๒) กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

๑๑.๔ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระตามความในข้อ ๑๑.๓ เมื่อ

(๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหาร ให้ออก

๑๑.๕ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่บริหารเงินกองทุนสวัสดิการ และจัดการในด้านสวัสดิการให้แก่พนักงานในบริษัท ตามที่มีอยู่ในระเบียบนี้ และตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีความเห็นชอบให้ดำเนินการ

ในส่วนซึ่งเกี่ยวกับสวัสดิการหรือบริหารจัดการในด้านสวัสดิการที่จะมีการแก้ไข เพิ่มเติม โดยเสนอเรื่องราวต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และออกระเบียบข้อยกตลอดจนควบคุมดูแลทรัพย์สินของสวัสดิการ”

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ประธานกรรมการ

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบปัจจุบัน	ระเบียบใหม่	เหตุผล
<p>ข้อ ๑๑ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการและดำเนินงาน</p> <p>๑๑.๑ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ” ประกอบด้วย ประธานและกรรมการ รวม ๑๓ คน โดยมีกรรมการฝ่ายพนักงานจำนวน ๓ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งด้วยวิธีการลงคะแนนเสียงจากพนักงานทั้งหมด และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย เป็นผู้เสนอเข้ามาจากกรรมการของสหภาพฯ จำนวน ๓ คน ส่วนกรรมการที่เหลือจำนวน ๖ คน รวมทั้งประธานกรรมการอีก ๑ คน กรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้คัดเลือกและนำรายชื่อคณะกรรมการทั้งชุดเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อแต่งตั้ง</p>	<p>ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน</p> <p>ข้อ ๑๑ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการและดำเนินงาน</p> <p>๑๑.๑ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ” ประกอบด้วย ประธานและกรรมการ รวม ๑๓ คน โดยมีกรรมการฝ่ายพนักงานจำนวน ๓ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งด้วยวิธีการลงคะแนนเสียงจากพนักงานทั้งหมดตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย เป็นผู้เสนอเข้ามาจากกรรมการของสหภาพฯ จำนวน ๓ คน ส่วนกรรมการที่เหลือ จำนวน ๖ คน รวมทั้งประธานกรรมการอีก ๑ คน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้คัดเลือกและนำรายชื่อคณะกรรมการทั้งชุดเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อแต่งตั้ง</p>	<p>เนื่องจากบริษัท ปรับรูปแบบการเลือกตั้ง คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ (ฝ่ายพนักงาน) จากรูปแบบเดิมที่จัดส่งบัตรเลือกตั้งให้พนักงานทุกคน เพื่อลงคะแนนโดยตรง เป็นการเลือกตั้งแบบการลงคะแนน Online ในระบบ Intranet เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน มีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายและใช้เวลาดำเนินการอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเลือกตั้ง</p> <p>เพิ่มเติมเนื้อหาข้อ ๑๑.๑ เพื่อให้มีความครบถ้วนครอบคลุมความต้องการมากขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากพิจารณาว่า อนาคตรูปแบบการเลือกตั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิมที่ใช้วิธีการลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้ง เป็นวิธีการการลงคะแนนเสียงจากเครื่องลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ หรือลงคะแนนเสียง Online ในระบบ Intranet หรือใช้วิธีการลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งเช่นเดิมก็สามารถทำได้</p>

ระเบียบปัจจุบัน	ระเบียบใหม่	เหตุผล
<p>๑๑.๒ กรรมการ ๓ คน ซึ่งพนักงานบริษัทคัดเลือกโดยวิธีลงคะแนนเลือกตามข้อ ๑๑.๑ ต้องไม่เป็นกรรมการของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย</p>	<p>๑๑.๒ กรรมการฝ่ายพนักงาน ๓ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งด้วยวิธีลงคะแนนเสียงจากพนักงาน ตามข้อ ๑๑.๑ ต้องไม่เป็นกรรมการของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย และหากมีคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระให้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งที่อยู่ลำดับถัดไปของการเลือกตั้งแทน ทั้งนี้ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้พิจารณารูปแบบและวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีมีปัญหาหรือข้อร้องเรียนรวมถึงกรณีการเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับการเลือกตั้ง</p>	<p>เพื่อความคล่องตัว ในการดำเนินการตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในเวลานั้น ๆ</p> <p>นำเสนอเพื่อให้เนื้อหาข้อ ๑๑.๒ มีความครบถ้วนชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งต่อผู้สมัครและผู้ปฏิบัติซึ่งเมื่อเพิ่มเติมข้อความดังกล่าวแล้วจะทำให้เนื้อหาในข้อ ๑๑.๒ เป็นรายละเอียดเฉพาะของกรรมการฝ่ายพนักงาน ตั้งแต่การได้มาซึ่งกรรมการ กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระรวมถึงผู้มีอำนาจในการพิจารณาวิธีการและรูปแบบการจัดการเลือกตั้ง และผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีปัญหาในการจัดการเลือกตั้ง ทั้งนี้ เนื่องจากระเบียบข้อ ๑๑.๒ เดิมมิได้มีการกำหนดเนื้อหาดังกล่าวไว้ หากเกิดกรณีขึ้นจะไม่สามารถแก้ไขหรือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันได้</p>

ระเบียบปัจจุบัน	ระเบียบใหม่	เหตุผล
<p>๑๑.๓ ให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ในกรณีที่มีกรรมการคนหนึ่งคนใด พ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ และมีการแต่งตั้งซ่อมกรรมการที่เข้ามาใหม่จะอยู่ใน ตำแหน่งเพียงเท่า กำหนดเวลาของ คณะกรรมการชุดนั้น</p> <p>(๑) เมื่อครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไป จนกว่ากรรมการที่ได้แต่งตั้งขึ้นใหม่จะเข้ารับหน้าที่</p> <p>(๒) กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้</p>	<p>๑๑.๓ ให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี ในกรณีที่มีกรรมการคนหนึ่งคนใดพ้นจาก ตำแหน่งก่อนครบวาระ และมีการแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ที่เข้ามาใหม่จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากำหนดเวลาของ คณะกรรมการชุดนั้น</p> <p>(๑) เมื่อครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไป จนกว่ากรรมการที่ได้แต่งตั้งขึ้นใหม่จะเข้ารับหน้าที่</p> <p>(๒) กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจ ได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้</p>	<p>นำเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อความข้อ ๑๑.๓ มีความครบถ้วนเช่นเดียวกับข้ออื่น ๆ คือ พ้นจากตำแหน่ง (ข้อความเดิมขาดคำว่า จาก)</p> <p>คงเดิม</p>
<p>๑๑.๔ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระตาม ความในข้อ ๑๑.๓ เมื่อ</p> <p>(๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงาน</p> <p>(๒) ลาออก</p> <p>(๓) คณะกรรมการบริหาร ให้ออก</p>	<p>๑๑.๔ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระตามความ ในข้อ ๑๑.๓ เมื่อ</p> <p>(๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงาน</p> <p>(๒) ลาออก</p> <p>(๓) คณะกรรมการบริหาร ให้ออก</p>	<p>คงเดิม</p>

ระเบียบปัจจุบัน	ระเบียบใหม่	เหตุผล
<p>๑๑.๕ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่บริหารเงินกองทุนสวัสดิการและจัดการในด้านสวัสดิการให้แก่พนักงานในบริษัทตามที่มีอยู่ในระเบียบนี้</p> <p>ในส่วนซึ่งเกี่ยวกับสวัสดิการหรือบริหารจัดการในด้านสวัสดิการที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยเสนอเรื่องราวต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และออกระเบียบย่อยตลอดจนควบคุมดูแลทรัพย์สินของสวัสดิการ</p>	<p>๑๑.๕ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่บริหารเงินกองทุนสวัสดิการและจัดการในด้านสวัสดิการให้แก่พนักงานในบริษัท ตามที่มีอยู่ในระเบียบนี้ และตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีความเห็นชอบให้ดำเนินการ</p> <p>ในส่วนซึ่งเกี่ยวกับสวัสดิการหรือบริหารจัดการในด้านสวัสดิการที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยเสนอเรื่องราวต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และออกระเบียบย่อยตลอดจนควบคุมดูแลทรัพย์สินของสวัสดิการ</p>	<p>กำหนดอำนาจหน้าที่คณะกรรมการฯ เพื่อให้เกิดความชัดเจนเป็นปัจจุบัน ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้ และครอบคลุมต่อการจัดการสวัสดิการ โดยเพิ่มข้อความท้ายวรรคแรก “และตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีความเห็นชอบให้ดำเนินการ” เพื่อให้ครอบคลุมการจัดในด้านสวัสดิการให้แก่พนักงานในบริษัทฯ ตามที่มีอยู่ในระเบียบนี้และระเบียบต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติ คือ การกู้เงินจากกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐/ การกู้เงิน เพื่อการศึกษาสำหรับพนักงานและบุตรพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๐/การจ่ายเงินยืมสำรองเพื่อสวัสดิการของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๔/การบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓/ รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่น ๆ ที่สร้างเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้เช่นกัน</p>

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์
- วาระที่ ๔.๔ เรื่อง พิธีกรหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง ปรีกษาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘)
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-