



เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการลาคลอด



การลาคลอดถือเป็นโอกาสที่ดีที่คุณแม่จะได้พักผ่อนหลังจากการตั้งครรภ์และคลอดลูก และยังเป็นช่วงเวลาอันมีค่าที่คุณแม่จะได้สร้างความสัมพันธ์กับลูกน้อย ดังนั้น จึงควรใช้โอกาสนี้อย่างเต็มที่ อย่าปล่อยให้ช่วงเวลาดีๆ เหล่านี้สูญเสียไป มาดูกันว่า บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้อย่างไรบ้าง

ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ เมื่อต้องการลาคลอด

๑. เมื่อพนักงานหญิงมีความประสงค์จะขอลาคลอดบุตร พนักงานมีสิทธิที่จะขอลา ตั้งแต่วันที่คลอดบุตร หรือ ก่อนคลอดบุตร หรือ หลังคลอดบุตร ก็ได้
๒. พนักงานหญิงมีสิทธิลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน (นับรวม วันหยุดที่มีระหว่างลาด้วย) และจำนวนวันลาคลอดบุตรที่คาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ ครบกำหนดวันลาประเภทนั้นให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นวันเริ่มต้นของวันลา คลอดบุตร
๓. เมื่อพนักงานผู้นั้นกลับมาจากการลาคลอดบุตรแล้ว จะต้องนำใบรับรองแพทย์มา แสดงต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานแนบกับใบลาของพนักงานผู้นั้น
๔. ฝ่าย/สำนัก/กอง/ศูนย์ ต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นจะต้องสำเนาใบลา และ ใบรับรองแพทย์ จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติต่อไป

สำหรับพนักงานที่ลาคลอดบุตร แล้วมีความประสงค์จะลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงดูบุตร พนักงานสามารถลาได้ดังนี้

๑. พนักงานมีสิทธิลาอีกต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลา
๒. พนักงานจะต้องเสนอเรื่องขออนุมัติลาต่อเนื่องล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนวันครบกำหนดการลาคลอดบุตรโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณา อนุมัติ
๓. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว พนักงานจึงจะมีสิทธิหยุดงานได้และทางต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นจะต้องสำเนาเรื่องที่ได้รับอนุมัติแล้วส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติต่อไป
