

ข้อเสนอแนะ ที่จะนำมาปรับปรุง / พัฒนางานของตนเองหรือโรงเรียน / สิ่งที่ต้องจัดหาจัดหา เพื่อนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ _____ ผู้เขียนรายงาน
(_____)
_____/_____/_____

หมายเหตุ :

1. กรุณานำกำหนดการ / ตารางการอบรม แนบมาพร้อมกับแบบสรุปผลด้วยทุกครั้ง
2. ให้คุณครูเก็บฉบับจริง และทำสำเนารายงานฉบับนี้ 3 ชุด แล้วนำส่ง :
 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 2. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หรือ หัวหน้างานที่สังกัด
 3. หัวหน้าฝ่ายฯ ที่สังกัด