



ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2375-5235, โทรสาร 0-2375-5359. www.klongchandaycare.com

ระเบียบการรับสมัครเด็กนักเรียน

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น กำหนดเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ในแต่ละปี การศึกษา รายละเอียด ดังนี้.- เริ่มรับสมัครเด็กที่มีอายุตั้งแต่ 2 ขวบครึ่ง ถึง 6 ขวบ เข้าเรียนในระดับชั้น เตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาล 3 รับสมัครเด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตบางกะปิ และเขตใกล้เคียง จำนวนจำกัด เริ่มรับสมัคร ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือน มีนาคม ของแต่ละปี ในวันเวลาราชการ ขอทราบรายละเอียดและรับใบสมัคร ฟรี หรือโหลดจากแบบฟอร์มในเว็บไซต์ (เริ่มเปิดเรียน ในเดือนเมษายน เป็นต้นไป เพื่อปรับสภาพเด็ก)

หลักฐานที่นำมาในวันสมัคร

1. ใบสูติบัตรเด็ก พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายชื่อของเด็ก และผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / สกุล (ถ้ามี)
4. รูปถ่ายเด็กหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานภายในเดือนที่รับสมัคร (หรือตาม วัน เวลา ที่กำหนดในใบสมัคร) ณ ห้องธุรการ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น หากหลักฐานไม่พร้อมจะไม่รับการพิจารณา การมอบตัวเด็กทางศูนย์ฯ จะแจ้งให้ทราบในวันยื่นใบสมัคร

ค่าใช้จ่ายในวันมอบตัวเด็ก

1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 1,000 บาท
2. ค่าบริการรายเดือน(เดือนเมษายน) 900 บาท
3. ค่าบำรุงศูนย์ฯ 90 บาท
4. ค่ากระเป๋านักเรียน (ตามราคาที่กำหนด)
5. ค่าถุงนอนเด็ก (ตามราคาที่กำหนด)
6. ชุดนักเรียน - ชุดพละ (จำหน่ายตามเบอร์)



ข้อควรทราบและปฏิบัติในการนำเด็กเข้าเรียน เรียน ผู้ปกครองเด็กนักเรียน ในปีการศึกษาใหม่ ทราบ

คณะผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น และคณะครู มีความยินดี ที่ผู้ปกครองได้ให้ความไว้วางใจนำบุตรหลานของท่านเข้ามาเรียนยังศูนย์ฯ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น เป็นส่วนงานหนึ่งของศูนย์บริการชุมชนคลองจั่น กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่บริหารงานโดยภาคเอกชน โดยไม่ได้ใช้งบประมาณจากส่วนราชการแต่ประการใด ได้เปิดดำเนินการมากกว่า 20 ปี ให้บริการแบบกึ่งสงเคราะห์ และไม่มี การเรียกเก็บค่าเทอม ผู้ปกครองชำระเฉพาะค่าบริการเป็นรายเดือนๆ ละ 900 บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) หลักสูตรในการเรียนการสอน ใช้หลักสูตร อนุบาล ของกระทรวงศึกษาธิการ เรียนในห้องปรับอากาศทุกชั้นเรียน

ข้อปฏิบัติในการนำเด็กเข้าเรียนกับทางศูนย์ฯ ผู้ปกครองควรยึดถือปฏิบัติ ดังนี้-

1. ในวันแรกที่ส่งเด็กเข้าเรียนผู้ปกครองต้องนำเด็กส่งให้กับครูใหญ่ กับครูประจำชั้นโดยตรง เพื่อครูใหญ่ และครูประจำชั้นจะได้คุ้นเคยกับเด็ก และในทุกๆ วันจะต้องนำเด็กส่งถึงโต๊ะครูเวรที่อยู่ด้านหน้าอาคารเรียนเท่านั้น
2. ก่อนนำเด็กมาโรงเรียนผู้ปกครองจะต้องให้เด็กได้รับประทานอาหารเช้าก่อนทุกวัน
3. เมื่อเด็กมีอาการ เจ็บ-ป่วย เป็นไข้ ให้หยุดเรียนจนกว่าจะหายสนิท กรณีหายดีแล้วแต่จะต้องทานยาต่อเนื่องควรนำยา หรือขวดนม - นมกล่อง ส่งมอบให้ไว้ กับครูเวรประจำวัน
4. เสื้อ ผ้า อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับเด็กให้ปัก ชื่อ-สกุล-ชื่อเล่น ทุกชิ้นเพื่อสะดวกในการหยิบใช้ และป้องกันการสับเปลี่ยนกับเด็กคนอื่นๆ เงิน ทรัพย์สิน หรือของเล่นใดๆ ไม่ควรนำติดตัวมากับเด็กอาจเกิดการสูญหายได้ และหรือหากบุตรหลานของท่านนำข้าวของส่วนตัว ของเด็กคนอื่น ติดตัวกลับไป จะต้องนำมาคืนครูเวรประจำวันในวันรุ่งขึ้น
5. เวลาเรียนตามปกติ ผู้ปกครองจะต้องส่งเด็กถึงศูนย์ฯ ก่อนเวลา 08.30 น. และรับเด็กกลับไม่เกิน เวลา 16.30 น. ทุกวัน กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับแทน จะต้องนำบัตรประจำตัวเด็กที่ทางศูนย์ฯ ออกให้มาแสดงต่อครูเวรประจำวันทุกครั้ง
6. ควรให้เด็กมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ ไม่ควรหยุดเรียนโดยไม่จำเป็น เพื่อเด็กจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจะได้สร้างนิสัยในการไปโรงเรียนให้กับเด็ก ๆ อีกทั้งได้ทำกิจกรรมประจำวันกับเพื่อนๆ และเรียนทันเพื่อนทุกครั้ง
7. หนังสือเรียนของเด็กที่ผู้ปกครองซื้อไปจากทางศูนย์ฯ จะถูกเก็บรักษาไว้ที่ครูประจำชั้นของเด็ก เนื่องจากเด็กยังไม่มี ความรับผิดชอบเท่าที่ควร ยกเว้นในบางวิชาที่ทางครูประจำชั้นจะให้ไปทำเป็นการบ้าน ครูจะ



ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2375-5235, โทรสาร 0-2375-5359. www.klongchandangcare.com

นำไปไว้ในกระเป๋าของเด็ก ผู้ปกครองจะต้องสอบถามบุตรหลานของท่านทุกวัน และช่วย ตรวจสอบ การบ้านให้กับเด็กตามควรแก่กรณี เพื่อผู้ปกครองจะได้ติดตามผลการเรียนของเด็กๆ ไปด้วย

8. การแต่งตัวของเด็ก ให้แต่งตัวตามเครื่องแบบนักเรียนที่ศูนย์ฯ กำหนด ทุกวันศุกร์ให้ใส่ชุดพลະ กรณีถุงนอนในทุกวันศุกร์ให้นำติดตัวกลับไปพร้อมเด็ก เพื่อนำไปซักและตากให้แห้ง แล้วนำส่งคืนในวันจันทร์ถัดไป

9. ตลอดการเรียนการสอนทั้งปี ทางศูนย์ฯ ไม่มีการปิดภาคเรียน (เนื่องจากทางราชการกำหนดให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กวัยก่อนเรียน โดยมุ่งเน้นช่วยเหลือผู้ปกครองกรณีออกไปทำงานนอกบ้านโดยไม่ต้องห่วงใยบุตรหลาน) กรณีผู้ปกครองให้เด็กหยุดเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันควร เป็นเวลาเกิน 30 วัน ทางศูนย์ฯ จะตัดสิทธิ์ในการเรียนทันที และจะรับเด็กอื่นเข้าทดแทนต่อไป

10. การจะนำเด็กลาออกจากศูนย์ฯ ด้วยเหตุผลใดก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้กับครูใหญ่ทราบโดยตรง เพื่อสิทธิประโยชน์ในการเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น และการออกหนังสือรับรองผลการเรียนของเด็ก

ผู้ปกครองจะต้องชำระค่าบริการรายเดือนภายในอาทิตย์แรกของทุกเดือน ไม่ควรติดค้างเนื่องจากจะเป็นภาระสะสมให้กับผู้ปกครอง โดยตรงแล้ว อาจส่งผลกระทบต่อบุตรหลานของท่าน กรณีถูกครูทวงถาม ผ่านไปทางเด็ก



ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2375-5235, โทรสาร 0-2375-5359. www.klongchandaycare.com

ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น ศูนย์บริการชุมชนคลองจั่น
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประวัติของเด็ก

(1) ชื่อเด็ก (เด็กชาย / เด็กหญิง) นายสกุล.....
ชื่อเล่น.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุเต็มในวันสมัครปีเดือน.....วัน
สถานที่เกิด.....จังหวัด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ปัจจุบันอยู่ที่ บ้านเลขที่ หมู่บ้าน / ชุมชน ถนน.....
ซอย.....อาคาร.....แขวง.....เขต.....
จังหวัด.....

(2) ชื่อผู้ปกครอง(ผู้พำนักเด็กมาสมัคร) นาย/นาง.....นามสกุล.....
ความสัมพันธ์.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน / ชุมชน อาคาร.....
ถนน.....ซอย.....แขวง.....เขต.....
จังหวัด.....โทร.....

(3) ชื่อบิดา นาย นามสกุล อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน / ชุมชน อาคาร.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....
จังหวัด.....สถานที่ทำงาน.....รายได้ / เดือน.....บาท
โทร.....

(4) ชื่อมารดา นาง.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน / ชุมชน อาคาร.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....
จังหวัด.....สถานที่ทำงาน.....รายได้ / เดือน.....บาท
โทร.....

(5) สถานภาพทางครอบครัวของเด็ก อยู่กับ บิดา - มารดา บิดา - มารดา (หย่า)
 อยู่กับ ปู่-ย่า / ตา-ยาย อยู่กับบุคคลอื่น

(6) ผู้ติดต่อประสานงาน และรับ-ส่งเด็ก

1. ความสัมพันธ์.....โทร.....
2. ความสัมพันธ์.....โทร.....



ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2375-5235, โทรสาร 0-2375-5359. www.klongchandangcare.com

(7) ลักษณะทั่วไปของเด็ก (กรอกตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของผู้ปกครองและเด็ก)

- สุขภาพ – อ่อนแอ
- โรคประจำตัว / ภูมิแพ้ / อาการชัก(ถ้ามี).....
- อุปนิสัยใจคอ – การแสดงออก

คำรับรองของผู้ปกครอง

กรณี เด็กชาย / เด็กหญิง.....มีอาการเจ็บ-ป่วยกระทันหันจำเป็นต้องรีบนำส่งสถานพยาบาลทันทีก่อนที่จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้าอนุญาตให้ทางศูนย์ฯ ดำเนินการไปตามที่จะเห็นสมควรและข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี อีกทั้งข้าพเจ้ารับทราบที่อยู่แล้วว่าการให้บริการรับเลี้ยงเด็กกลางวันของศูนย์ฯ เป็นลักษณะการให้บริการแบบกึ่งสงเคราะห์ ดังนั้น ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ว่าด้วยการรับเลี้ยงเด็ก รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ทางศูนย์ฯ กำหนดไว้ทุกกรณี อีกทั้งจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายอื่นใด นอกเหนือจากการบริการที่ได้รับ.

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง / บิดา / มารดา

(.....)

ผู้ยื่นใบสมัคร / ผู้ให้คำรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ เอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร / และวันนัดหมายมอบตัวเด็ก

1. ใบสูติบัตร (ถ่ายสำเนา) 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ปกครอง และเด็กอยู่ด้วย (ถ่ายสำเนา) 1 ชุด
3. รูปถ่ายหน้าตรงเด็ก จำนวน 3 ใบ
4. ค่าใช้จ่ายที่เตรียมมาชำระในวันมอบตัวเด็ก(ค่าบริการรายเดือน / ค่าแรกเข้า / ค่าบำรุงศูนย์ฯ
ค่าชุดนักเรียน-ชุดพลະ / ค่ากระเป๋ / และ ถุงนอน (เตรียมมาประมาณ 5 พันบาท)

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร และรับมอบตัวเด็ก

..... (อนุมัติให้เข้าเรียนได้)