



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขุมเงิน
เรื่อง นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุมเงิน ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขุมเงิน ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ ได้ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลขุมเงินเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลขุมเงิน ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑.ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลขุมเงิน ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลโดยตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์
- ๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุมเงินอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลขุมเงิน
- ๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุมเงิน
- ๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๑ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งมั่น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|----------|-------------------|---|
| ๑. พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ อบต. อย่างเป็นระบบ ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ | - | ตุลาคม ๒๕๕๙ | งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. |
| ๒. จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา และแนวทางการพัฒนา” | ๑. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ.๕๙ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขสำหรับปี งบประมาณ.๖๐ | - | สิงหาคม ๒๕๕๙ | งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับ หน่วยตรวจสอบภายใน |
| | ๒. มีการนำผลการวิเคราะห์จาก งบประมาณ.๕๙ มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปี งบประมาณ.๖๐ | - | สิงหาคม ๒๕๕๙ | งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับ หน่วยตรวจสอบภายใน |
| | ๓. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ.๖๐ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข สำหรับปี งบประมาณ.๖๑ | - | กรกฎาคม ๒๕๖๐ | งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับ หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๓. จัดทำแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง | มีแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง | - | ตุลาคม ๒๕๕๙ | งานพัสดุ กองคลัง |

๑.๒ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินจัดทำผลการดำเนินงาน พันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|--|----------|------------------------|-----------------------|
| ๔.จัดทำแผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก | แผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๑ แผน | | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | สำนักปลัด อบต. |
| ๕.พัฒนาเว็บไซต์ของ อบต. | เว็บไซต์ของ อบต. ๑ | | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | สำนักปลัด อบต. |
| ๖.พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา | | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | สำนักปลัด อบต. |
| ๗.พัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอก อบต. | จำนวนเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อ ภายนอก อบต. | | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | สำนักปลัด อบต. |

๑.๓ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินตามพันธกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|----------|--------------------------|--|
| ๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของ อบต. | จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | ตุลาคม ๒๕๕๙ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ |
| ๙. พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ |

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ

หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๑.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|--|----------|------------------------|-----------------------|
| ๑๐.จัดตั้งหน่วยงาน กลางรับเรื่อง ร้องเรียน | ๑.มีหน่วยงานกลางรับเรื่อง ร้องเรียน ๒.มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | สำนักปลัด อบต. |
| ๑๑.พัฒนาคู่มือแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนและ เผยแพร่คู่มือและ ขั้นตอนการปฏิบัติใน การดำเนินการผ่าน เว็บไซต์ | ๑.มีคู่มือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน ๒.มีการเผยแพร่คู่มือและ ขั้นตอนการปฏิบัติในการ ดำเนินการเว็บไซต์ ๓.มีรายงานผลการจัดการ เรื่องร้องเรียน ๔.มีการแจ้งผลการจัดการ เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน ทราบ | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | สำนักปลัด อบต. |

๒.ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม
ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑)ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุม
เงิน ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒)บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และ
พร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓)องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมี
มาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตาม
กฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน คร่งครัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้
ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อ
การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึด
หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตาม
กรอบจรรยาบรรณของพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี

๔) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

๕) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|----------|---------------------|--|
| ๑๒.การจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ | ๑. มีกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/ |
| | ๒. มีผลงานอันเกิดจากการประกวดนวัตกรรมคู่มือฯ | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/ |
| ๑๓. ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น | ๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | งานกาเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต. |
| ๑๔. ติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายใน อบต. | ๑. มีรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร |

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|----------|-------------------|--|
| ๑๕.โครงการแสดงเจตจำนงสุจริตอบต.ชุมเงิน | ๑.มีโครงการแสดงเจตจำนงสุจริต อบต.ชุมเงิน ๒.จำนวนบุคลากรของอบต.ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกิจกรรม | - | ธันวาคม ๒๕๕๙ | สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/ |

๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษารายการบรรณข้าราชการอบต.และวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษารายการบรรณข้าราชการและวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงินดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้เกิดความตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|----------|-------------------|--|
| ๑๖. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน | ๑. มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน | - | ธันวาคม ๒๕๕๙ | สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/ |
| ๑๗. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) | ๑. มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน | - | มีนาคม ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/ |

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ |
|---|--|----------|
| ๑๘. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) | ๑. มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน | - |

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน/พวกพ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัย เมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย

๒) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

๓.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|--|----------|-----------------------|--|
| ๑๙. จัดประชุม/ อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน” ภายใน หน่วยงาน (ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิดในการรับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย) | ๑. มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายในหน่วยงาน | - | มีนาคม ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ |

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒) แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต

๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|----------|------------------------|--|
| ๒๑.รณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต | ๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | งานธุรการและ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒๒.จัดโครงการ/กิจกรรม คัดเลือกและมอบประกาศเกียรติคุณการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรที่สังกัด อบต.ชุมเงิน | ๒.มีพิธีมอบรางวัลพนักงานอบต.และพนักงานจ้างที่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ดีเด่น | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ |

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน

๒.)กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|----------|-----------------------|--|
| ๒๓. จัดทำคู่มือ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนและให้ ความรู้เกี่ยวกับคู่มือ การปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนกับบุคลากร รวมทั้งมีการ ปรับปรุงขั้นตอน/ แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ ระเบียบที่เกี่ยวกับ การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน | ๑. มีคู่มือเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต. ชุมเงิน | - | ธันวาคม ๒๕๕๙ | สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ |
| ๒๔. จัดประชุม/ อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ เรื่องเกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน” ภายใน หน่วยงาน | ๑. มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายในหน่วยงาน | - | มีนาคม ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ |

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมี
โอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพหุมิติชอบ
ดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประพหุมิติชอบ
- ๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการ
ป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพหุมิติชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|--|----------|------------------------------|--|
| ๒๕.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ | ๑.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ | - | ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐ | งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัด |
| ๒๖.จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสให้ดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ | ๑.มีคณะกรรมการเพื่อติดตามการบริหารงานโปร่งใส เพื่อดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ๒.มีกิจกรรมการบริหารงานที่โปร่งใส | - | ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ |

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑)มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒)มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓)ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔)ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
๒)ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม
๓)ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|----------|--------------------------|--|
| ๒๗.โครงการจัดทำคู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการ | ๑.ได้คู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการในพื้นที่จำนวน ๑ เรื่อง | - | ตุลาคม ๒๕๕๙-กันยายน ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/ |

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒)จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๓)สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|----------|------------------------------|--|
| ๒๘.โครงการพัฒนา แผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร อบต.ชุมเงิน | ๑.ร้อยละของการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดในแผนบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากร | - | ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ |
| ๒๙.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร สายวิชาการและสาย วิชาชีพเฉพาะ Thailand ๔.๐ | ๑.ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา | - | ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ |
| ๓๐.โครงการปฏิบัติ ตามคู่มือพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมและการ บริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อบริการประชาชน และสถาน ประกอบการ | ๑.ร้อยละของการนำคู่มือไป ใช้ประโยชน์ ๘๐ % | - | ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ |

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
อย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการ
ดำเนินงานตามภารกิจของอบต.อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหาร
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|---|----------|------------------------------|--|
| ๓๑.โครงการติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ | ๑.ร้อยละ ๗๕ ของการ ดำเนินการตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ | - | ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐ | คณะกรรมการ กำกับติดตาม ผลงานผู้บริหาร/ งานแผนและ งบประมาณ สำนักปลัด |
| | ๒.ร้อยละโครงการที่ผลการ ดำเนินงานมีความคุ้มค่า | - | ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐ | คณะกรรมการ กำกับติดตาม ผลงานผู้บริหาร/ งานแผนและ งบประมาณ สำนักปลัด |

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒)ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|----------|------------------------------|--------------------------------|
| ๓๒.โครงการพัฒนา กรอบภาระงาน บุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลชุม เงิน | ๑.กรอบภาระงานของ บุคลากรสายวิชาการและ สายปฏิบัติ | - | ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรของ อบต. ชุมเงิน ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๕.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----------------------------------|---|----------|--------------------------|--|
| ๓๓.โครงการปรับปรุงทัศนสภาพแวดล้อม | ๑.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมสู่ อบต.น่าอยู่ | - | ตุลาคม ๒๕๕๙-กันยายน ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/ |
| ๓๔.ปรับปรุงสวนสาธารณะ | ๑.สามารถเพิ่มพื้นที่สวนสาธารณะ,จัดกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น | | ตุลาคม ๒๕๕๙-กันยายน ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/ |
| ๓๕.จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา | ๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ | | ไตรมาสที่ ๑,๒ | งานพัสดุ |
| ๓๖.จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ | | ไตรมาสที่ ๑,๒ | งานพัสดุ |
| ๓๗.จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน | ๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ | | ไตรมาสที่ ๑,๒ | งานพัสดุ |
| ๓๘.จัดจ้างทรัพย์สิน | ๑.ร้อยละของการปรับปรุงอาคารทรัพย์สินเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ | | ไตรมาสที่ ๑,๒ | งานพัสดุ |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---------------------------------|--|----------|---------------------------|--|
| ๓๙.โครงการตรวจ สุขภาพประจำปี | ๑.จำนวนข้าราชการ และ บุคลากรได้รับการตรวจ สุขภาพ | - | มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๐ | สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา ฯ |

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑)ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน อย่างเปิดเผย ทัวถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับในอบต. รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|----------|------------------------------|---|
| ๔๐.โครงการ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ การบริหารงานด้วย การซื่อสัตย์สุจริต | ๑.จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต | - | ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐ | งานธุรการ สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษา/ |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมปอง อยู่คง

(นายสมปอง อยู่คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน