

การจัดทำมาตรฐาน 5ส. เพื่อความปลอดภัย และคุณภาพในการทำงาน (1 วัน)

วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2565 เวลา 9.00 น. – 16.00 น. (6 ชม.)

@ Novotel Bangkok Hotel ซอยสุขุมวิท 20 ใกล้ BTS อโศก กทม. ** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

หรือเลือกอบรม Online by Zoom

วิทยากร อาจารย์อรรถนนต์ ดีโรจนวงศ์

สมัคร 3 ท่านเข้าฟรีเพิ่มอีก 1 ท่านทันที !!

หลักการและเหตุผล (Introduction)

ปัจจุบันการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานองค์กร หรืออุตสาหกรรมในยุคโลกาภิวัตน์นั้น มีวิธีการมากมาย ไม่ว่าจะเป็น QC, QCC, TQM, TPM, Lean, KAIZEN, ISO 9000, QS 9000 จะต้องเริ่มต้น ที่ 5ส.ก่อนทั้งสิ้น 5ส.จึงเป็นพื้นฐานของการทำงานทุกอย่าง ตั้งแต่ดูแลพนักงาน ดูแลกระบวนการ ดูแลเครื่องจักร ดูแลวัตถุดิบ ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ตลอดจนการทำงานสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดีได้ ซึ่งผลที่ได้ตามมาก็คือการทำงานที่ถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ลดเวลาการทำงานผลิตและบริการ ลดของเสีย สร้างความปลอดภัยในการทำงาน สามารถลดต้นทุน และเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) ได้ตามที่ต้องการ อีกทั้งยังสามารถสร้างศักยภาพในการดำเนินงาน และเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี

กิจกรรม 5ส. เป็นกิจกรรมพื้นฐานของการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง สามารถรับรู้และประเมินผลได้ด้วยสายตาและข้อมูลที่วิเคราะห์ได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยหลักการ 5ส.นี้ได้รับถ่ายทอดมาจากทั้งประเทศสหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น ทั้งหลักการทั่วไป, องค์ประกอบ, วิธีการจัดทำ, หลักการแก้ไขปัญหา, เอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ, เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ช่วยในการทำงาน 5ส. ตลอดจนการนำเอากิจกรรมการพัฒนาดังกล่าว (Kaizen) มาใช้ร่วมกับกิจกรรม 5ส. เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่อง

การพัฒนาองค์กร โดยขาดพื้นฐานด้านวินัยในการทำงาน หากมีการนำเอากิจกรรมอื่นมาปฏิบัติ มักจะประสบความสำเร็จ ต่อเมื่อผู้บริหารลงมากำกับดูแลด้วยตนเอง หากผู้บริหารวางมือเมื่อไรกิจกรรมก็จะหยุดทันที แต่กิจกรรม 5ส. นี้จะเน้นการสร้างจิตสำนึกของฝ่ายปฏิบัติการ สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นเตือนให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเต็มใจ และให้มีความรู้สึกทำทายเป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินการทำงาน และเป็นเครื่องมือหนึ่งที่เป็นที่นิยมไปทั่วโลก ดังนั้นหลักสูตรนี้จะช่วยให้ท่านสามารถสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กรของท่านเพื่อพัฒนาได้ต่อไปอย่างไม่มีวันสิ้นสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและปรัชญาของ 5ส.
2. เพื่อทราบถึงขั้นตอนในการประยุกต์ใช้ 5ส. ในองค์กรให้ยั่งยืน
3. เพื่อให้สามารถที่จะปรับปรุงเพิ่มผลผลิต สร้างความปลอดภัย ลดเวลาการทำงานผลิตและบริการ และลดต้นทุนขององค์กรโดยใช้เทคนิค 5ส.
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ 5ส. ไปร่วมกันดำเนินการจัดตั้งทีมงาน 5ส. ในองค์กรได้อย่าง

ถูกต้อง

เนื้อหาของหลักสูตร

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยกิจกรรม 5ส.
2. 5ส. คืออะไร ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5ส.
3. ความแตกต่างและความเหมือนของการทำกิจกรรม 5ส. ในโรงงานและสำนักงาน
4. วิธีทำและขั้นตอนการทำกิจกรรม 5ส.
5. บทบาทหน้าที่ของพนักงานในการทำ 5ส.
 - ทักษะติดต่อกลุ่ม
 - การแก้ไขปัญหา
7. ขั้นตอนในการทำกิจกรรม 5ส.
 - การสร้างนโยบายและเป้าหมาย
 - ฝึกอบรม รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้รับทราบ และปฏิบัติ
 - ระยะเวลาการทำกิจกรรม 5ส.ที่เหมาะสม
 - การแบ่งพื้นที่และงานความรับผิดชอบ
 - หลักการและเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ช่วยในการทำงาน 5ส.
8. การนำกิจกรรม 5ส. ไปดำเนินการปฏิบัติจริงในองค์กรและการประเมินผลความสำเร็จเป็น ระยะ ๆ
9. เทคนิคการทำกิจกรรม 5ส. ให้สำเร็จอย่างยั่งยืน
10. หลักการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) และการนำไปใช้ร่วมกับกิจกรรม 5ส.
11. กรณีศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5ส.

วิธีการสัมมนา การบรรยาย การให้คำปรึกษา และร่วมอภิปราย ระดมสมอง Workshop

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มหลัก ผู้จัดการโรงงาน/ ผู้บริหารระดับกลาง หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต ฝ่ายวางแผน ฝ่ายบริการลูกค้า ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายคลังสินค้า วิศวกร และฝ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร อ.อนันต์ ดีโรจนวงศ์



ค่าใช้จ่ายในการอบรมที่โรงแรม

รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 เข้าฟรีเพิ่ม + 1 ท่าน	11,700	819	351	12,168

ค่าใช้จ่ายในการอบรมรูปแบบ Online by Zoom

จะทำการส่งเอกสารการบรรยาย ไฟล์ PDF ทางอีเมลก่อนอบรม 2-3 วัน พร้อมรับใบรับรองวุฒิบัตรทางไปรษณีย์

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	2,500	175	75	2,600
สมัคร 3 เข้าฟรีเพิ่ม + 1 ท่าน	7,500	525	225	7,800

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณชนนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, Line : [hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter) www.facebook.com/hrdzenter,

IG : [hrd_zenter](https://www.instagram.com/hrd_zenter) www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzentertraining@gmail.com , jiw473@gmail.com

รายละเอียดการชำระเงิน

✚ การชำระเงิน โอนเข้าบัญชี ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

✚  บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 206-237-174-0

✚ กรณีชำระเงินแล้ว กรุณา Scan หรือถ่ายรูป สลิป Pay in มาที่ Line : [hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter)

✚ หรือ mail : hrdzentertraining@gmail.com, jiw473@gmail.com

✚ กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3 % ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ผู้เสียภาษี 0105555113021

บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สนง.) เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

HOTLINE : 089-606-0444, 090-6450992, 089-773-7091 :www.hrdzenter.com E-mail:hrdzenter@gmail.com, Line : [hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter)



- การแจ้งยกเลิก:** 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร
3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯจะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธุรการจำนวน 30 % ทันที