

หลักสูตร ผู้จัดการมืออาชีพได้ในยุค New Normal

TOP MANAGER in New Normal

วันอังคารที่ 24 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น. (อบรม 6 ชั่วโมง)

สถานที่ โรงแรมโนโวเทล ซอยสุขุมวิท 20 ใกล้ BTS อโศก กรุงเทพฯ **สถานนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง

สมัคร 3 เข้าฟรี + 1 ท่านทันที !!!

วิทยากร : ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เห็นความสำคัญ แนวคิด ทิศทางใหม่ๆ และความท้าทายของผู้จัดการมืออาชีพ ในการบริหารจัดการความสามารถของตำแหน่งงานให้ตรงตามความต้องการของ องค์กร ลูกน้อง ทีมงานและเพื่อนร่วมงานอย่างมืออาชีพ
2. เพื่อฝึก 7 ทักษะสำคัญของผู้จัดการให้ SMART ตามเป้าหมายของกระบวนการพัฒนา การเรียนรู้ของ องค์กร (SMART : Specific, Measurement, Achievable, Realistic, Timely)
3. เพื่อปรับปรุงการอัปสกีล (Up Skills) ของผู้จัดการให้ทันการเปลี่ยนแปลงในยุค New Normal in Digital Disruption

หัวข้อการอบรม

1. ทำไมต้อง Up Skills & Re Skills ผู้จัดการมืออาชีพในยุค New Normal
 2. ความท้าทายใหม่บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการมืออาชีพ
 3. ความคาดหวังของลูกน้องกับการปั้นผู้จัดการมืออาชีพ
 4. ปัจจัยที่สำคัญต่อการ Up Skills & Re Skills ผู้จัดการมืออาชีพ
 - โมเดลการเรียนรู้พัฒนาผู้จัดการ 70 : 20 :10 (Model for Learning)
 - การบริหารจัดการกระบวนการทำงาน (Work Process Management)
 - การบริหารจัดการพัฒนาคน (People Management)
- WORKSHOP** : การใช้เครื่องมือพัฒนาตำแหน่ง Manager Competency Assessment ในการออกแบบ โมเดลการเรียนรู้ของตำแหน่งงาน พร้อมวิเคราะห์การพัฒนาทักษะของตนเอง
5. 7 ทักษะกับผู้จัดการมืออาชีพ (7 Skills for TOP Manager)
 - Interpersonal Skill (ทักษะการสร้างความสัมพันธ์)

- Communication & Motivation (ทักษะการสื่อสารและการจูงใจในการทำงาน)
- Organization & Delegation (ทักษะการจัดการและการมอบหมาย)
- Planning & Thinking (ทักษะการวางแผนและการมอบหมายงาน)
- Problem Solving & Decision Making (ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ)
- Commercial Awareness (ทักษะการรอบรู้เชิงธุรกิจ)
- Coaching & Mentoring (ทักษะการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง)

WORKSHOP : ฝึกทักษะการบริหารจัดการทักษะของผู้จัดการมืออาชีพให้ SMART ตามรูปแบบการเรียนรู้พัฒนาให้บรรลุความสำเร็จและวัดผลได้

6. ผ่านด้านอัปสกิล (Up Skill) ของผู้จัดการมืออาชีพให้ได้ ให้ทันยุค New Normal in Digital

Disruption

6.1 โมเดลการพัฒนา 4 Soft Skills

- Leadership Skills
- Selling Skills
- Super Product Skills
- Digital Skills

6.2 ปลดล็อคทักษะการทำงานใน Platform ใหม่ ๆ ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

- Workplace
- Classroom
- Online
- Live

7. สูตรพิเศษการหาแนวทาง ทิศทางการแก้ปัญหาในการทำงานของผู้จัดการมืออาชีพ

- การเข้าถึงปัญหาขององค์กร (Approach)
- การจัดการวิธีการแก้ปัญหา (Process)
- การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ (Goals)

สรุปประเด็น/คำถามแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ปิดการสัมมนา

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- 🌸 การบรรยาย
- 🌸 กิจกรรม และเกม
- 🌸 การแสดงออก
- 🌸 กลุ่มสัมพันธ์
- 🌸 การแสดงความคิดเห็น
- 🌸 การแสดงความคิด
- 🌸 ถาม – ตอบ

วิทยากรนำการสัมมนา

ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง (อ.ปีเตอร์/ดร.ปี๊ด)

- Managing Director : PLAN AND WORK CENTER
- ที่ปรึกษาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร : DE WISDOM Training Institute
- ที่ปรึกษาอิสระพัฒนาพนักงานขายและพนักงานสัมพันธ์ลูกค้าด้วยกระบวนการ Sales Consultant, Customer Service and Call Center Assessment or Development Center
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบหลักสูตร และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาบุคลากรมากกว่า 10 ปี

อดีตที่ทำงาน

- ที่ปรึกษาอาวุโสด้านพัฒนาบุคลากร Adecco Consulting Limited (Thailand)
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร Thailand Duty Free Shop Co., Ltd. (ททท.)
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล King Power Duty Free Co., Ltd. (เอกชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า และผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม Bangkok Royal Rose Hotel Kasikorn Thai Bank, Ambassador Hotel Bangkok

การศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อเรื่องคุณวุฒิพนธ์ การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการสอนงานของหัวหน้างานในโรงงานอิเล็กทรอนิกส์ไทย

A Development of the *Coaching* Training Curriculum for Supervisor in Thai Electronic Industries.

- ปริญญาโท สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ENGLISH COMMUNICATION ART)

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ศิษย์เก่าดีเด่นปี พ.ศ. 2539 รางวัลนพรัตน์เชิดชูเกียรติ ประเภทผู้ให้บริการสังคม

Certificated to Mini Master of Management (MMM) NIDA

Certificated to **Service Plus** as Service Training for Trainer

DDI-Development Dimensions International (Thailand)

Certified to DJ Professional Training KPN MUSIC ACADEMY

ค่าใช้จ่ายในการอบรมที่โรงแรม






รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 เข้าฟรีเพิ่ม + 1 ท่าน	11,700	819	351	12,168

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณชนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, [Line : hrdzenter www.facebook.com/hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter),
 IG : [hrd_zenter www.hrdzenter.com](https://www.instagram.com/hrd_zenter) ,E-mail : hrdzentertraining@gmail.com , jiww456@gmail.com

รายละเอียดการชำระเงิน

-  การชำระเงิน โอนเข้าบัญชี ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด
-  ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 206-237-174-0
-  กรณีชำระเงินแล้ว กรุณา Scan หรือถ่ายรูป สลิป Pay in มาที่ [Line : hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter)
-  หรือ mail : hrdzentertraining@gmail.com, jiw473@gmail.com
-  กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3 % ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด เลขที่ผู้เสียภาษี 0105555113021 เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 (สำนักงานใหญ่)



- การแจ้งยกเลิก:**
1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร
 3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที