

# หลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจที่เข้าใจกลายเป็นเรื่องง่าย

## (Problem Solving & Decision Making Skill in Action)

วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2565 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

สถานที่ โรงแรมโนโวเทล ซอยสุขุมวิท 20 ใกล้ BTS อโศก กรุงเทพฯ \*\* สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง\*\*

หรือเลือกอบรมเป็นแบบ Online ผ่าน Program Zoom ได้

วิทยากร : อาจารย์สุกิจ ตริยुทวิวัฒนา

**สมัคร 3 เข้าฟรี + 1 ท่านทันที !!!**

### หลักการและเหตุผล

การทำงานของพนักงานทุกระดับล้วนแต่ต้องมีการแก้ปัญหาลดเวลา แต่เมื่อต้องแก้ปัญหาจริงๆ เรามักเกิดอาการกลัวปัญหา หนีปัญหา เห็นเป็นเรื่องยุ่งยาก แก้ไม่จบ จนบางครั้งเลิกแก้ปัญหาถึงแม้แก้ปัญหาได้แล้ว ก็ผิดพลาด ล้มเหลว แก้ปัญหาไม่ตรงจุด ตัดสินใจผิดพลาด ทำให้เกิดความเสียหาย เสียค่าใช้จ่าย และเสียเวลา เพราะความสามารถในการแก้ปัญหาที่แท้จริงและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นทำให้เกิดประสิทธิผล เป็นทักษะที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารงาน เนื่องจากการปฏิบัติงานไม่ว่าในตำแหน่งหน้าที่ใดจะต้องเผชิญกับปัญหาและสถานการณ์ที่จะต้องแก้ปัญหาและตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา หลักสูตรนี้มุ่งเน้นอยู่บนหลักการ และข้อมูล การคิดวิเคราะห์หาปัญหาที่แท้จริง การแก้ปัญหาและตัดสินใจโดยใช้พื้นฐานการจัดระเบียบความคิดให้เป็นระบบ ประยุกต์ใช้กับเครื่องมือต่างๆ ให้เกิดเป็นทักษะและความชำนาญในการแก้ปัญหาและตัดสินใจในทุกสถานการณ์ได้

### สิ่งที่ได้รับการฝึกอบรม

1. สามารถคิดวิเคราะห์หาปัญหาที่แท้จริงและตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ
2. สามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาจริงได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้นในการทำงาน และแก้ปัญหารวมถึงการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการฝึกอบรม : 1 วัน (09.00-16.00 น.)

## หัวข้อการฝึกอบรม

### Module 1 : Thinking Skill in action

- กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ
- มิติที่ 1 : Analytical Thinking
- มิติที่ 2 : Logical Thinking
- มิติที่ 3 : Creative Thinking

### Module 2 : Learning in action for Problem Solving

- ขั้นตอนการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ (เจาะลึก)
- ระบุสาเหตุที่เป็นไปได้ของปัญหา --> **Identify Cause**

#### Workshop : Cause and Effect Diagram

- ความสัมพันธ์สาเหตุของปัญหา -->**Relation Cause**

#### Workshop : Cause Relation Diagram

- ค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา -->**Root Cause**

#### Workshop : Why-Why Diagram (5-Whys)

### Module 3 : Learning in action for Decision Making

- พัฒนาการเลือกการแก้ปัญหา --> **Alternative/Measure**

#### Workshop : Tree Diagram

- ชั่งน้ำหนักทางเลือกที่ดีที่สุดและจัดลำดับทางเลือก

#### Workshop : 1) Weigh Score Diagram (เชิงปริมาณ)

#### 2) Metrix Diagram (เชิงประสิทธิภาพ)

- ตรวจสอบวัดความก้าวหน้า
  - กำหนดจุด PNR (Point of No Return)
  - ทางเลือกสำรอง (Scenario Alternative)

### Module 4 : Learning in action for Managerial Problem

- การจัดการกับปัญหาหลายรูปแบบ
- ปัญหา : ประจํา, ไม่สม่าเสมอ, คาดว่าจะเกิด, เฉพาะหน้า และวิกฤติ

\*\*\*สรุปบททวนบริบทที่สำคัญของหลักสูตร และการนำไปใช้จริง

### รูปแบบการฝึกอบรม

- Virtual Class Online Training by Conference Meeting Application
- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนแนวคิดร่วมกัน
- สรุปลงและถาม-ตอบ เพื่อทดสอบความเข้าใจ

**Remark :** ปรกวนให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้เตรียมปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในหน้างานล่วงหน้าก่อนเข้าฝึกอบรมเพื่อจะนำมาฝึกปฏิบัติในกิจกรรมการเรียนรู้

### ผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของหลายๆหน่วยงานในองค์กร

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 เข้าฟรีเพิ่ม + 1 ท่าน	11,700	819	351	12,168

### ค่าใช้จ่ายในการอบรมรูปแบบ Online by Zoom

จะทำการส่งเอกสารการบรรยาย ไฟล์ PDF ทางอีเมลก่อนอบรม 2-3 วัน พร้อมรับใบรับรองวุฒิบัตรทางไปรษณีย์

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	2,500	175	75	2,600
สมัคร 3 เข้าฟรีเพิ่ม + 1 ท่าน	7,500	525	225	7,800

รายละเอียดหลักสูตรอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)




### สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่

คุณชนนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, Line : [hrdzenter](https://www.hrdzenter.com) [www.hrdzenter.com](http://www.hrdzenter.com) ,E-mail : [hrdzentertraining@gmail.com](mailto:hrdzentertraining@gmail.com) ,  
[jiw473@gmail.com](mailto:jiw473@gmail.com) [www.facebook.com/hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter), IG : [hrd\\_zenter](https://www.instagram.com/hrd_zenter)

### รายละเอียดการชำระเงิน

✚ การชำระเงิน โอนเข้าบัญชี ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

✚  บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 206-237-174-0

✚ กรณีชำระเงินแล้ว กรุณา Scan หรือถ่ายรูป สลิป Pay in มาที่ Line : [hrdzenter](https://www.hrdzenter.com)

✚ หรือ mail : [hrdzentertraining@gmail.com](mailto:hrdzentertraining@gmail.com), [jiw473@gmail.com](mailto:jiw473@gmail.com)

กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3 % ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด ) เลขที่ผู้เสียภาษี 0105555113021

✚ เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 (สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี

**การแจ้งยกเลิก:** 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที